



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

Załącznik nr 3 do SIWZ RU/DW/149/11

Umowa nr RU/DW/149/11 (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

*albo*¹

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*
o następującej treści:

Przedmiot zamówienia finansowany jest w ramach projektu:

"Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka" – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VI - Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 - Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu. Projekt ten realizowany jest przez konsorcjum Uniwersytetu Ekonomicznego i Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **RU/DW/149/11** – „Dostawa sprzętu i oprogramowania dla osób z dysfunkcją wzroku” oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* następujący sprzęt zwany dalej także „urządzeniami” oraz oprogramowanie:

- 1) drukarkę brajlowską (1 szt.),
- 2) szafę dźwiękochłonną przystosowaną do drukarki brajlowskiej (1 szt.),

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

- 3) **program powiększający obraz na ekranie (1 szt.)**
- 4) **specjalistyczne oprogramowanie udźwiękowiające dla osób niewidomych (1 szt.)**
- 5) **bezprowadową liniijkę brajlowską (1 szt.),**
- 6) **urządzenie do czytania pisma drukowanego głosem syntetycznym (1 szt.),**
- 7) **klawiaturę z powiększonymi kontrastowymi opisami dla osób słabo widzących (1 szt.),**

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia instruktażu w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania, w szczególności z metodyki przekazywania niezbędnych wiadomości osobom niepełnosprawnym w zakresie personalizacji i ich wykorzystania.

2. Szczegóły dotyczące producenta, marki, typu/wersji (w przypadku oprogramowania) parametrów technicznych sprzętu zawiera oferta Wykonawcy, o której mowa w ust. 1.

3. Wszystkie urządzenia (o ile dotyczy) powinny być kompatybilne i współpracować z systemami operacyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego tj. MS Windows7 (wersje 32-bitowe i 64-bitowe). Do urządzeń winien być dołączony nośnik (dyskietka lub nośnik optyczny) ze sterownikami oraz oryginalna instrukcja obsługi sprzętu wydana przez jego producenta.

4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji,
- 2) sprzęt posiada stosowne certyfikaty,

6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.

7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
albo²

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:
.....

8. Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
9. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą oraz w zakresie spraw związanych z rękojmią i gwarancją: p. **mgr inż. Grzegorz Parzoch**, tel.; faks:, e-mail:
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:; faks:
- Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

² Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

§ 3

1. **Wykonawca** dostarczy sprzęt i oprogramowanie do budynku CINiBA, **40-007 Katowice, ul. Bankowa** – miejsce spełnienia świadczenia, **odbiorca: p. mgr inż. Andrzej Koziara** w terminie:

- 1) **dni** od daty zawarcia niniejszej umowy;
- 2) **dni** od daty otrzymania zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy (dotyczy drukarki brajlowskiej)³
2. . Z chwilą wydania nośników z oprogramowaniem ich własność przechodzi na *Zamawiającego*.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż działając jako autoryzowany sprzedawca posiada prawo do przenoszenia na *Zamawiającego* uprawnień do korzystania z oprogramowania, bez naruszania praw osób trzecich.
4. Na podstawie niniejszej umowy *Zamawiający* uprawniony jest do:
 - 1) eksploatacji oprogramowania we własnej siedzibie i na własne potrzeby we właściwej konfiguracji;
 - 2) wykonania 1 kopii oprogramowania w celu zabezpieczenia przed zniszczeniem.
5. *Zamawiający* zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić odpowiednią platformę sprzętową oraz programową (sprzęt komputerowy, system operacyjny), niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania oprogramowania;
 - 2) eksploatować oprogramowanie zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem bez prawa do powielania i rozpowszechniania powielonego programu i dokumentacji na rzecz osób trzecich;
 - 3) nie dokonywać samowolnie żadnych zmian w oprogramowaniu;
 - 4) chronić zapis oprogramowania przed jego utratą.

6. Na trzy dni wcześniej, **Wykonawca** zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia sprzętu i oprogramowania. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia sprzętu i oprogramowania dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.

7. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, **Wykonawca** przekaże *Zamawiającemu* wraz ze sprzętem i oprogramowaniem; karta gwarancyjna winna być umieszczona w każdym opakowaniu ze sprzętem. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim.

8. Na każdym opakowaniu ze sprzętem **Wykonawca** winien umieścić wyraźny opis zawierający: numery fabryczne sprzętu i numer umowy.

9. W dniu dostarczenia sprzętu i oprogramowania, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą **Wykonawcy** i umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy (chwila wydania rzeczy sprzedanej), potwierdzony Protokołem Odbioru podpisanym przez Strony. W czasie sprawdzenia *Zamawiający* może zażądać zademonstrowania funkcji oprogramowania, które wynikają z zapisów SIWZ lub dokumentacji oprogramowania wyspecyfikowanego w SIWZ.

³ w przypadku spełnienia przez *Zamawiającego* wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0% (nie dotyczy sytuacji, gdy stawka podatku VAT do celów rozliczeń wynosi 8%, wówczas termin realizacji jest taki jak w § 3 ust.1 pkt. 1)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

10. Protokół Odbioru powinien zawierać: nazwę sprzętu/oprogramowania (winny być wyszczególnione wszystkie jego elementy składowe), ilość, numery fabryczne sprzętu. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.

11. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 9 jakichkolwiek braków czy niewłaściwości dostarczonego sprzętu/oprogramowania, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie braki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego z treścią zamówienia.

12. Protokół Odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury.

13. Wykonawca wystawi trzy (3) odrębne faktury, zgodnie z zamówieniem i według następującego klucza:

- 1) **f-ra nr 1: pozycje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5;**
- 2) **f-ra nr 2: pozycje, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3, 4 i 7;**
- 3) **f-ra nr 3: pozycja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 6**

14. Potwierdzone przez Zamawiającego Protokoły Odbioru wraz z fakturami należy dostarczyć do Działu Logistyki, Katowice, ul. Bankowa 12 pok. 420 – mgr Tomasz Wantuła.

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie:⁴

1) za sprzęt i oprogramowanie - cenę w wysokości: PLN (słownie:/100) do ceny zostanie doliczony podatek VAT w odpowiedniej wysokości,

albo

1) za sprzęt i oprogramowanie - cenę w wysokości: PLN (słownie:/100) do ceny zostanie doliczony podatek VAT w odpowiedniej wysokości, w tym w przypadku spełnienia przez *Zamawiającego* wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0%⁵, cena drukarki brajlowskiej wynosić będzie: PLN (słownie:/100), z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty..... PLN z VAT (słownie:/100) (wartość umowy).

2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt sprzętu i oprogramowania, licencji oraz ich dostarczenia zgodnie z postanowieniami §3, a także koszt montażu wraz z uruchomieniem (wraz z konfiguracją) i koszt serwisu technicznego sprzętu w okresie gwarancyjnym.

3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* w banku:..... nr rachunku:, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.

⁴ Zostaną wpisane odpowiednie ceny z oferty *Wykonawcy*.

⁵ Zwolnieniu podlega tylko drukarka brajlowska i tylko w sytuacji gdy *Wykonawca* stosuje do celów rozliczeń stawkę 23% VAT



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. W przypadku sprzętu, na zakres uprawnień nie ma wpływu fakt ewentualnego naruszenia plomb umieszczonych przez producenta sprzętu na obudowie sprzętu.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-16.00. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w następnym dniu roboczym, jeżeli wada została zgłoszona do godz. 12.00, bądź w drugim dniu roboczym, jeżeli wadę zgłoszono po godz. 12.00.
Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnozę i rozpoczęcie naprawy.
Serwisant:; adres serwisu:;
tel.:; faks:; e-mail:
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania sprzętu wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Po zakończeniu naprawy gwarancyjnej *Wykonawca* zobowiązany jest wyspecyfikować na piśmie wykonane czynności naprawcze. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia sprzętu oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany chyba, że sprzeciwia się temu istota wady.
7. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwego sprzętu jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, wszelkie wady fizyczne sprzętu winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem sprzętu *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
9. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady sprzęt nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

- 1) żądać bezpłatnej wymiany sprzętu na sprzęt o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, *bądź*
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, *bądź*
 - 3) odstąpić od umowy,
- bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną, a w przypadku nośników za wady zmniejszające ich wartość techniczną i użytkową ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.

3. Termin gwarancji:

- 1) na sprzęt wynosimiesiące/-cy,
- 2) na nośniki wynosi.....miesiące

i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.

4. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaze istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
5. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% kwoty wskazanej w § 4 ust.1 pkt.2 (wartość umowy).
 - 2) z tytułu dostarczenia sprzętu/oprogramowania z wadą – w wysokości 15% ceny tego sprzętu/oprogramowania wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% kwoty wskazanej w § 4 ust.1 pkt.2 (wartość umowy).
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

§ 8

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
 - 1) sytuacja o której mowa w § 5 ust. 9 pkt 3);
 - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 3) zwłoka w dostarczeniu sprzętu przekraczająca trzydzieści (30) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu (wersji oprogramowania) oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o nie gorszych parametrach technicznych (wyższej wersji oprogramowania),
 - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
 - 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wartość umowy),
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice – Wschód.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Data:

Wykonawca:

Data:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

Załącznik nr 1 do umowy nr RU/DW/149/11

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA NAZWA

.....
.....
.....

2. ADRES

.....
.....

3. NR NIP:

4. NR REGON

5. TELEFON/FAX

6. EMAIL

II. Na wniosek Wykonawcy

.....
potwierdza się niniejszym, że w

Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt jest również współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego, Miasta Katowice, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

CENTRUM INFORMACJI NAUKOWEJ I BIBLIOTEKA AKADEMICKA

www.ciniba.us.edu.pl lub www.ciniba.ae.katowice.pl

LP.	Nazwa sprzętu/oprogramowania (z uwzględnieniem elementów składowych)	Ilość	Cena netto	Numer seryjny
1.				
2.				
3.				

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) WYNOŚIzł

(słownie:)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczące warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zawiadomienia o wadach przedmiotu umowy,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zawiadomienia o wadzie przedmiotu umowy, przyjęcia wadliwego sprzętu, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce wpisania uwag.

Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy