

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193.000 € na:

Dostawę biletów autobusowo-tramwajowych KZK GOP

nr rej.: **RU/DW/111/10**

CPV: 34.98.00.00-0

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający :

**UNIwersytet Śląski
w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa biletów jednorazowego przejazdu na przejazdy autobusowe i tramwajowe oraz biletów miesięcznych na okaziciela – uprawniających do przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie KZK GOP na rok 2011.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) Przedmiot zamówienia obejmują dostawę biletów jednorazowego przejazdu na przejazdy autobusowe i tramwajowe oraz biletów miesięcznych na okaziciela – uprawniających do przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie KZK GOP według podanej specyfikacji:
 - bilety uprawniające do przejazdu na terenie jednej gminy (miasta) o nominale – **2,60 PLN** lub odpowiednim (w przypadku zmiany nominału przez KZK GOP) – maksymalnie **8.000 szt.**,
 - bilety uprawniające do przejazdu na terenie dwóch gmin (miast) o nominale – **3,00 PLN** lub odpowiednim (w przypadku zmiany nominału przez KZK GOP) – maksymalnie **10.000 szt.**,
 - bilety uprawniające do przejazdu na terenie trzech lub więcej gmin (miast) o nominale – **4,00 PLN** lub odpowiednim (w przypadku zmiany nominału przez KZK GOP) – maksymalnie **600 szt.**,
 - bilety miesięczne na okaziciela o nominale **130,00 PLN** (w przypadku zmiany nominału przez KZK GOP) – maksymalnie **240 szt.**
 - b) Przedmiot umowy realizowany będzie partiami na podstawie miesięcznych zleceń złożonych przez Zamawiającego, określających ilość oraz rodzaj biletów w ramach danej partii, według bieżących potrzeb;
 - c) Wykonawca dostarczać będzie bilety najpóźniej na 5 dni roboczych przed końcem danego miesiąca na miesiąc następny;
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości biletów, a tym samym pełnej kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie;
 - e) Oferowane bilety komunikacji miejskiej winny pochodzić z legalnej emisji i dystrybucji KZK GOP i być dopuszczone do obrotu jako pełnowartościowy środek płatniczy za usługi przewozowe.

3. Termin realizacji zamówienia – **od dnia 01.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Miejsce dostarczania biletów:

Uniwersytet Śląski
Dział Administracyjno Gospodarczy
ul. Bankowa 12
Katowice

(w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00)

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców w zakresie dostarczania biletów.
9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodną z przepisami prawa i niniejszą Specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodny z **załącznikiem nr 1A do SIWZ**. *Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza.*

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
 - 3.1. **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
 - 3.2. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
 - 3.3. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
4. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Cena przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia w tym: koszt transportu, koszty ogólne oraz zysk Wykonawcy. **Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT.** Sposób kalkulacji ceny zawiera **załącznik nr 1A** do SIWZ.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/111/10

Dostawa biletów autobusowo-tramwajowych

Nie otwierać przed dniem2010 r. godz.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ.
---	---

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ.
---	---

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ.
---	---

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1 SIWZ.
---	---

- 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	zał. nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty).	Oryginał

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	zał. nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w niniejszym punkcie Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed</i></p>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
--	---	--

3. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III. pkt 3 i w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 lit. a), jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz w rozdz. III pkt 2, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
4. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt 1 ppkt 1 oraz dokumentem z pkt 1 ppkt 1 lit. a), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do dnia **03.12.2010** do godz. **9:30**.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia 01.01.2011 włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Ewa Słowik
lic. Małgorzata Peroń,
Krystyna Solak (sprawy formalne),
 fax 032-359-20-48

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

Ponadto osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są: **p. Grażyna Krochmal (Dział logistyki) i p. mgr Justyna Mostowik (Dział Administracyjno-Gospodarczy Rektoratu).**

8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokoły postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2010** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**;
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
2. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. ***Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien*** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 2.1. konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2.2. konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 2.3. ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia;
 - 2.4. zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku w którym Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy);
 - 2.5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 2.6. zmiany cen nominalów biletów, dokonanej przez KZK GOP na terenie województwa śląskiego. Wartość umowy nie ulegnie zmianie.
 - 2.7. ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie. Wartość umowy nie ulegnie zmianie.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*) załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*).....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (*wzór*)..... załącznik nr 1C.
4. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru (Załącznik nr 1 do umowy)załącznik nr 2.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu Zatwierdził: