

Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 130 000 zł p.n.:**

Publikacja pakietu edukacyjnego w gramach projektu grantowego "Panteon Górn Śląski"

Nr sprawy: :”Panteon Górn Śląski”

Rodzaj zamówienia: usługa druku

(

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

Realizator prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:

Wydawnictwo Uniwersytetu śląskiego

Ewa Łosik, Joanna Zwierzyńska

(imię i nazwisko Przedstawiciela Realizatora prowadzącego sprawę)

tel.: 32 3591860, 32 3591570

e-mail: ewa.losik@us.edu.pl; joanna.zwierzyńska@us.edu.pl

2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i nie przekracza kwoty **130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 lutego 2021 r. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Katalog

1. Oklejka

format: ok. 179x256mm po rozłożeniu: ok. 378x256mm - grzbiet do potwierdzenia w wyłonionej drukarni
papier: Kreda mat 150g
kolorystyka: 4+0
folia mat strony zewnętrzne
objętość stron: 4

2. Wyklejka

format: 250x176mm
papier: Nautilus superwhite 160g
kolorystyka: 0
objętość stron: 8

3. Środek

format: 250x176mm
papier: Nautilus superwhite 120g
kolorystyka: 4+4
objętość stron: 232

- cięcie
- oprawa twarda szyto klejona

Nakład 500 egzemplarzy

elementy dodatkowe do włożenia do publikacji

4. Mapa

- format: 170x240mm po rozłożeniu: 340x240mm
- kolorystyka: 4+4
- lakier offsetowy zabezpieczający na wszystkich stronach
- bigowanie i składanie
- objętość stron: 2
- cięcie
- wykonanie płyt drukowych w systemie CTP z przesłanych plików PDF.
- papier Nautilus superwhite, 200g 2 str.

5. Zakładki

- format: 256x80mm
- papier: Nautilus superwhite 300g
- kolorystyka: 4+4
- objętość stron: 2
- cięcie
- wykonanie płyt drukowych w systemie CTP z przesłanych plików PDF.

Nakład 500 egzemplarzy

Nakład 500 egzemplarzy

Jeden egzemplarz okazowy katalogu , mapy i zakładki.

Kod CPV: 798110002...CPV:15

Warunki realizacji zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.

- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia: 24.05.2021**
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul Bankowa 12B
- 3) **Oferta powinna być wykonana zgodnie ze specyfikacją**

Pozostałe realizacji zamówienia:

- Koszty przesyłki po stronie dostawcy.
- Faktura z 7-dniowym terminem płatności.
- Nakład należy dostarczyć na adres:

Magazyn Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 14, pok. 309, 40-007 Katowice, w dzień roboczy, w godzinach 9.00-15.00.

Dzień wcześniej należy poinformować o planowanym dostarczeniu nakładu (e-mailowo na adresy:

paulina.dubiel@us.edu.pl, ewa.losik@us.edu.pl, joanna.zwierzynska@us.edu.pl) oraz telefonicznie pod numerem 32 3591860, 32 3591603.

Wykonawca otrzyma także numer telefonu do przekazania kurierowi wraz ze zleceniem druku nakładu.

Warunki płatności:

Rozliczenie usługi zostanie zrealizowane na podstawie umowy podpisanej przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, faktury VAT, złożonego do Realizatora po wykonaniu pracy i dostarczeniu prawidłowo wykonanego nakładu, na wskazany przez zamawiającego adres.

- 4) **Egzemplarz okazowy należy dostarczyć na adres:**

Sekretariat Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 12B, pok. 1.2, 40-007 Katowice, w dzień roboczy, w godzinach 9.00-15.00.

- 5) **Termin wykonania egzemplarza okazowego 5 dni od otrzymania materiałów z Wydawnictwa.**

- 6) **Termin wykonania druku nakładu: do 7 dni roboczych od daty otrzymania materiałów z Wydawnictwa po ewentualnych poprawkach.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający poniższe warunki formalne:

1. Posiada odpowiedni park maszynowy oraz doświadczenie w branży drukarskiej wraz z zapleczem intrologatorskim.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
3. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę w formie pisemnej – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jej podpisania i odesłania do Zamawiającego.
4. Oferenci, których oferta zostanie wybrana, zostaną o tym poinformowani pisemnie, drogą elektroniczną.

6. Opis kryteriów oceny ofert.

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100.%.

Oferty niespełniające przedstawionych wymogów formalnych, nadesłane bez wymaganej dokumentacji bądź po terminie określonym w punkcie 7, będą automatycznie odrzucone.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko: **jedną ofertę w niniejszym postępowaniu**
- 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej .wg wzoru stanowiącego załącznik nr2 .do niniejszego ogłoszenia.

Oferta powinna zawierać informacje na temat:

- 3) wartości brutto złożonej oferty oraz potwierdzenie spełniania przez Oferenta przedstawionych w pkt. 5 wymogów formalnych wraz z wymaganymi dokumentami i podpisanym *Oświadczeniem Oferenta* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane go pełnomocnictwa.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

- 4) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 5) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej (*dotyczy formy pisemnej*):

Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego

40-007 Katowice ul. Bankowa 12B

Zamówienie nr Panteon Górnośląski.

Nie otwierać przed dniem 7.05.2021. godz 14 00

LUB

- 6) Wykonawca prześle ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail ewa.losik@us.edu.pl; joanna.zwierzynska@us.edu.pl .

8. Termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w budynku Wydawnictwa w terminie do **dnia 7.05.2021 do godz. 13 30**.(*dotyczy oferty w formie pisemnej*).

lub na adres mailowy (adres platformy zakupowej): ewa.losik@us.edu.pl; joanna.zwierzynska@us.edu.pl w terminie **do 7.05.2021 dnia do godz.13 00** (*w przypadku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej*)

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7.05.2021 o godz. 14 00**.w ...*Wydawnictwie Uniwersytetu Śląskiego*

9. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.

- 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 5) Cena winna być wyrażona w PLN.; w PLN .będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
(podać walutę, w której ma być podana cena oraz walutę do rozliczeń)
- 6) 6) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.

10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Aktualny odpis z rejestru

Dokumenty zgodnie z pkt. 7 niniejszego ogłoszenia

11. Wykaz załączników do ogłoszenia.

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania

1. Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na platformie zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie ofert przez potencjalnych Wykonawców.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania) na stronie internetowej, w miejscu publikacji ogłoszenia lub na platformie zakupowej.
4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Oferta złożona po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie podlega badaniu i ocenie. O fakcie tym powiadamia się wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert.
6. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu. W dniu otwarcia ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o ilości środków przeznaczonych na

sfinansowanie zamówienia oraz zestawienie złożonych w postępowaniu ofert wraz z nazwami i adresami wykonawców, którzy złożyli oferty, cenami ofert oraz innymi istotnymi elementami, wymaganymi w ogłoszeniu podlegającymi ocenie w ramach kryterium oceny ofert (np. terminem realizacji, terminem gwarancji czy warunkami płatności).

7. Oferta złożona w toku postępowania przestaje wiązać, jeżeli została wybrana inna oferta albo, gdy postępowanie zostanie zakończone bez wyboru którejkolwiek z ofert, chyba, że w warunkach konkretnego postępowania zastrzeżono inaczej.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw albo złożyli dokumenty, oświadczenia, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i dokumentów, a ponadto dokonuje poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonych ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego wyrażonym w ogłoszeniu - pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Zamawiający **odrzuca** ofertę wykonawcy jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia, a także treści załączników do ogłoszenia, jeżeli zostały przewidziane (w szczególności treści opisu przedmiotu zamówienia),
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu (dotyczy to w szczególności przyjęcia błędnej stawki podatku VAT);
 - 4) wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, co zostało stwierdzone po przeprowadzeniu procedury wyjaśnień, o której mowa w ust. 10,
 - 6) została złożona przez wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu albo który nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem wyczerpania procedury wezwania do ich uzupełnienia,

- 7) została złożona przez wykonawcę, który wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.
14. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, złożonej przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamiarze udzielenia zamówienia. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub kosztem.
15. Jeśli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztu wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
16. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści o tym fakcie informację na swojej stronie internetowej, na której dostępne było ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia. Zamawiający zamieszcza informacje o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (wraz z uzasadnieniem),
17. Zamawiający **unieważnia** postępowanie:
- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, powodującą sytuację, w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
 - 4) dalsze prowadzenie postępowania nie leży w interesie zamawiającego, czego nie dało się przewidzieć na etapie ogłoszenia postępowania.
18. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może poinformować Zamawiającego w trakcie trwania postępowania o czynności Zamawiającego niezgodnej z postanowieniami niniejszej instrukcji, zasadami opisanymi w Regulaminie ubiegania się i udzielania zamówień na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach czy innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności.

20. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę.
21. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w ust. 17.
22. Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i innych ustaw szczególnie powszechnie obowiązującego prawa.