

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

Załącznik nr 3 do ogłoszenia nr DZP.381.33.2016.UGS

UMOWA nr DZP.381.33.2016.UGS (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej „ustawa pzp”

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12

NIP:634-019-71-34

zwanym dalej *Zamawiającym*, którego reprezentuje:

..... -,

a

.....

NIP:

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „**Bio-PRO: Ewolucja Bio-PROfesjonalizmu – wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ**”, realizowanego przy współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.1. "Kompetencje w szkolnictwie wyższym", nr umowy POWR.03.01.00-00-S257/15, zwanego dalej „Projektem”

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.33.2016.UGS** i ofertę przedstawioną w tym postępowaniu przez *Wykonawcę* – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się **do wykonania usługi organizacji jednomiesięcznych staży krajowych dla 5 osób**, zwanych dalej „stażami” lub „usługą” lub „przedmiotem umowy” **dla studentów studiów I i II stopnia na kierunkach Biologia, Biotechnologia i Ochrona Środowiska, Wydziału BiOŚ Uniwersytetu Śląskiego**.
2. Staż będzie się odbywać w firmie/instytucji działającej w branżach bioinżynieria i/lub inżynieria genetyczna i/lub ekoinnowacje i/lub biomonitoring i/lub pielęgnacja terenów zielonych/ogrodów/parków i/lub ochrona środowiska i/lub remediacja i/lub gospodarka odpadami i/lub odnawialne źródła energii i/lub opieka nad zwierzętami i/lub laboratoria badawcze lub jednostkach samorządowych lub z nimi powiązanymi, zlokalizowanymi na terenie Polski, tj. *(nazwa i siedziba Instytucji)*², zwanej/-ych dalej *Instytucją/jami Przyjmującą/-ym*.
Miejsce odbywania stażu:³
3. **Przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 31 grudnia 2016 r.** Harmonogram zostanie przygotowany i sporządzony przez Strony w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy i przekazany *Wykonawcy* drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy. *Zamawiający* dopuszcza możliwość rozpoczęcia stażu w dowolnym dniu danego miesiąca (np. od 3, 7, 18, 25 danego miesiąca) z zastrzeżeniem, iż staż będzie trwał 1 miesiąc rozliczeniowy, tj. 120 godzin.
4. Szczegółowy Program Stażu dla uczestnika, obejmujący co najmniej zagadnienia określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, zostanie określony w dokumencie „Zakres minimalny programu stażu” (będący załącznikiem do Regulaminu uczestnictwa w programie stażowym). Dokument ten winien być przygotowany i podpisany przez Opiekuna stażysty oraz Koordynatora Projektu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
5. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).
albo
Z zastrzeżeniem ust. 6, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów) w zakresie:
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do terminowego wykonania usługi objętej przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej i rzetelności oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz dokumentacji postępowania,
 - 2) warunkami wynikającymi z przepisów prawa, właściwych ze względu na przedmiot umowy,
 - 3) ofertą przedstawioną *Zamawiającemu*,
 - 4) „Regulaminem uczestnictwa w programie stażowym”, zwanym dalej „regulaminem”,
 - 5) zapisami umowy zawartej pomiędzy *Zamawiającym* a Uczestnikiem, zwanej dalej „umową stażową”.

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

³ Jeśli jest inne niż wpisany powyżej adres siedziby *Instytucji*,

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

8. Zamawiający przekaze Wykonawcy regulamin wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 7 pkt 4) oraz wzór umowy, o którym mowa w ust. 7 pkt 5) niezwłocznie po zawarciu umowy drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy .
9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzór informacji dotyczącej realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone znakiem Unii Europejskiej o znakiem Funduszy Europejskich, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków EFS winna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.

§2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją staży : p. tel....., e-mail..... lub p. tel....., e-mail...
 - 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i/lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
6. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Realizacja stażu dla jednego Uczestnika będzie przebiegać w toku nieprzerwanym, tj. w ciągu jednego miesiąca (średnio 30 godz. w tygodniu oraz 120 godzin w miesiącu rozliczeniowym). Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

2. Staże odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Instytucji Przyjmującej pomiędzy 6⁰⁰ a 18⁰⁰. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wykonawca zapewni uczestnikom staży opiekę merytoryczną, sprawowaną przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, tj. co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy w branży biologicznej lub z nią powiązanej, zwanych dalej „Opiekunami stażysty” tj.:⁴
Na każdorazowe wezwanie Zamawiającego i na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca obowiązany jest okazać stosowne dokumenty, potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie Opiekuna stażysty.
4. Opiekun stażysty winien w ramach swoich obowiązków, w szczególności:
 - 1) przygotować odpowiednie warunki materialne do realizacji stażu w zakładzie: stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt i materiały, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki spełniające potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - 2) udostępnić pomieszczenia do przechowywania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej,
 - 3) umożliwić dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
 - 4) zapoznać uczestników stażu z zakresem powierzonych im obowiązków, organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) przeprowadzić niezbędne szkolenia związane z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem,
 - 6) nadzorować przebieg stażu, w tym potwierdzać zakres wykonanej pracy stażysty oraz ilość zużytych przez stażystę materiałów zużywalnych w „Dzienniku stażu”,
 - 7) na bieżąco przydzielać zadania stażystce do wykonania oraz odbierać wykonane przez stażystę prace, udzielać pomocy i wskazówek,
 - 8) na bieżąco weryfikować zgodność przebiegu stażu z zatwierdzonym „Zakresem minimalnym programu stażu” oraz na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach w przebiegu stażu,
 - 9) nadzorować czas pracy stażysty, w tym potwierdzać „Listę obecności”,
 - 10) sporządzić, w razie wypadku podczas odbywanego stażu, dokumentacji powypadkowej,
 - 11) współpracować z Koordynatorem Projektu – osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego,
 - 12) wypełnić ankiety, oceniającą poziom poczynionych postępów przed przystąpieniem do stażu oraz po jego zakończeniu. Treść ankiety przygotowuje Zamawiający,
 - 13) przygotować „Zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej” dla danego stażysty.
5. Opiekun stażysty zobowiązany jest również do poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym listy obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę, a także - w zakresie refundacji kosztów materiałów zużywalnych - informacji zawartych w Dzienniku Stażu.
6. Do obowiązków Wykonawcy, poza wynikającymi z innych postanowień niniejszej umowy, należy :
 - 1) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o przypadkach niezgłoszenia się Uczestnika na staż, przerwania go lub rezygnacji z uczestnictwa w stażu oraz każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

- uczestnika oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy,
- 2) określenie czynników szkodliwych na stanowisku pracy Stażysty oraz wymaganych badań lekarskich. Po przekazaniu powyższych informacji, Zamawiający na swój koszt skieruje stażystę na badania lekarskie,
 - 3) wydruk dostarczonego przez Zamawiającego, zgodnie z §4 ust. 1 pkt 2, wzoru listy obecności i zebrania podpisów stażystów na wersji papierowej, a także przekazania stażyście w celu prawidłowego rozliczenia realizacji staży, w terminach określonych w umowie; niedotrzymanie tego terminu zostanie uznane za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) wypełnienie ankiety oceniającej, przed rozpoczęciem stażu oraz po zakończeniu realizacji stażu, sporządzonej dla potrzeb Projektu, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego,
 - 5) pokrycia kosztów związanych z zapewnieniem uczestnikom staży odzieży ochronnej (np. fartuchy laboratoryjne/ochronne, okulary ochronne, rękawice i inne materiały zużywalne) ⁵.
7. Wykonawca w celu prawidłowego rozliczenia stażu, zobowiązany jest do przekazania Stażyście lub Koordynatorowi Projektu, lub osobie przez niego wyznaczonej następujących dokumentów:
- 1) w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia danego miesiąca rozliczeniowego (lub po zrealizowaniu każdorazowo 120 godzin stażu):
 - oryginału oraz kopii „Listy obecności” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu)
 - oryginału oraz kopii „Dziennika stażu” za dany miesiąc rozliczeniowy (lub okres, w którym zrealizowano 120 godzin stażu)
 - Protokołu odbioru, stanowiącego załącznik do umowy, dotyczącego realizacji danego miesiąca rozliczeniowego (miesiąca lub 120 godzin) stażu przez stażystę/stażystów
 - Noty obciążeniowej rozliczającej staż.
 - 2) W terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia stażu (po zrealizowaniu stażu w jego pełnym wymiarze) oprócz dokumentów wymienionych w punkcie powyżej:
 - a) zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu w Instytucji Przyjmującej - dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej
 - b) ankiety oceniającej, przeprowadzonej na początku i na końcu realizacji stażu - dokument przekazywany do Koordynatora Projektu lub do osoby przez niego wyznaczonej. .
8. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 7 zostaną opracowane przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy, drogą mailową na adres osoby wskazanej w §2 ust. 2 umowy.
9. Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych strat materialnych powstałych w związku z odbywaniem staży przez Uczestników.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy oraz kontroli w miejscu realizacji stażu w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji stażu w Instytucji Przyjmującej, w tym w szczególności kontroli przebiegu stażu oraz frekwencji Uczestników.

⁵ Dotyczy sytuacji jeśli w celu prawidłowego przebiegu stażu wymagane będzie zapewnienie uczestnikom stażu odzieży ochronnej (np. fartuchów laboratoryjnych/ochronnych, okularów ochronnych, rękawic i innych materiałów zużywalnych).

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

11. Zakres obowiązków stażysty określa dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, regulamin, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 4 i umowa stażowa, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 5.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) rekrutacji Uczestników i dostarczenia listy Uczestników *Wykonawcy*, w terminie umożliwiającym realizację staży zgodnie z ustalonym harmonogramem; w przypadku niezgłoszenia się uczestnika na staż do udziału w stażu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej;
 - 2) dostarczenia *Wykonawcy* wersji elektronicznej wzoru listy obecności na stażu nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu,
 - 3) poinformowania Uczestników o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Opiekuna stażysty i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w Instytucji Przyjmującej, przestrzegania przepisów oraz zasad zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Instytucję Przyjmującą na szkodę, przestrzegania w Instytucji Przyjmującej zasad współżycia społecznego,
 - 4) pozbawienia Uczestnika możliwości kontynuowania stażu, na wniosek *Wykonawcy/Instytucji Przyjmującej*, w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w trakcie pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 5) zgłoszenia Uczestnika w terminie określonym prawem pracy do obowiązujących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych,
 - 6) zawarcia umów stażowych z Uczestnikami,
 - 7) objęcia stażystów ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ewentualnych kosztów przeprowadzenia badań lekarskich,
2. Zakres obowiązków Zamawiającego, poza wynikającymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, określa regulamin, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub we fragmentach – wytwarzanie dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną oraz zapisu magnetycznego, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) w zakresie obrotu oryginału lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:

- sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
- prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
- czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,

5) udzielania licencji na wykorzystanie.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników kursów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§5

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje **refundacja kosztów stażu** w kwocie brutto nie przekraczającej wysokości: (słownie)⁶ /wartość umowy.
2. Rozliczenia z Wykonawcą nastąpią po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy w oparciu o:
- 1) kwotę wynagrodzenia Opiekuna stażysty, ustaloną w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednej godziny stażu, w wysokości : zł i faktyczną liczbę zrealizowanych godzin stażu (jednak nie więcej niż 120 godzin), potwierdzonych stosownym dokumentem, tj. „lista obecności”,
 - 2) koszt materiałów zużywalnych w wysokości zł/osobę.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę noty obciążeniowej, celem refundacji poniesionych wydatków, będzie podpisany bez uwag protokół odbioru usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Załącznikiem do protokołu winne być niżej wymienione dokumenty, tj. w przypadku:
- 1) wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty – potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty w Instytucji Przyjmującej, m.in. lista płac lub wyciąg bankowy, oświadczenie Instytucji Przyjmującej, potwierdzające wypłatę wynagrodzenia za opiekę nad stażystą - dokumenty wymagane przez Instytucję Pośredniczącą. Wynagrodzenie winno zostać wypłacone w oparciu o faktyczną liczbę zrealizowanych godzin opieki nad stażystą. Wynagrodzenie za cały okres stażu winno nie przekraczać 120h.
 - 2) kosztów materiałów zużywalnych – potwierdzenie dokonania zakupu materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych, tj. RW lub faktury lub rachunki (jednak nie więcej niż kwota deklarowana w ofercie, tj. zł brutto/osobę).
4. Dokument potwierdzający wypłatę wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty powinien być opisany w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku (tj., opis powinien zawierać co najmniej

⁶ Zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

informację o tym, iż jest to wynagrodzenie dodatkowe z tytułu opieki nad stażystą, a także wskazywać na liczbę zrealizowanych godzin stażu i liczbę stażystów będących pod opieką Opiekuna).

5. Dokumenty potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków na materiały zużywalne powinny być opisane w sposób pozwalający jednoznacznie określić wysokość i zasadność wydatku, a informacje na nim zawarte powinny mieć swoje odzwierciedlenie w Dzienniku Stażu.
6. W przypadku uczestnictwa mniejszej liczby Stażystów niż planowana, kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 zostanie proporcjonalnie obniżona zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu właściwej realizacji umowy, w tym w szczególności: wydatki związane ze stworzeniem miejsca pracy, opieką merytoryczną nad stażystą, wdrożeniem stażysty w obowiązki, udostępnieniem specjalistycznej aparatury badawczej, koszty materiałów zużywalnych, a także koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wykonawca nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od Uczestników stażu.
8. Koszty dojazdu do wskazanego w umowie miejsca realizacji stażu oraz ewentualnego noclegu ponosi Stażysta. Kosztów tych nie ponosi Wykonawca/Instytucja Przyjmująca.
9. W przypadku przerwania realizacji stażu z winy leżącej po stronie stażysty, Opiekun stażysty otrzymuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.
10. Wykonawca wystawi notę obciążeniową za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do ogłoszenia.
11. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej noty obciążeniowej, wystawionej po realizacji przedmiotu umowy wraz z protokołem obioru i dokumentami wymienionymi w ust. 3.
12. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§6

1. Bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia przez *Wykonawcę* w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy – w wysokości 25 % wartości umowy;
 - 2) z tytułu niedotrzymania przez *Wykonawcę* innych terminów umownych - w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym za rażące zaniżenie jakości usług stanowiących przedmiot umowy - 10 % wartości umowy;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1 -3 - w wysokości: 25% wartości umowy.

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROFesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub nie realizuje warunków odbycia stażu i pomimo pisemnego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* bądź osoby zaangażowane przy realizacji umowy nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr DZP.381.26.2016.UG są konieczne dla realizacji umowy (tzn. *Wykonawca* podał w ofercie dane niezgodne z prawdą),
 - 3) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy,
 - 4) *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a *Wykonawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§8

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach opisanych poniżej i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.33.2016.UGS, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania DZP.381.33.2016.UGS, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 5) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia, a także zmiany sposobu realizacji zamówienia z realizacji przy udziale podwykonawców na samodzielną realizację przez Wykonawcę,

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

- 6) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców, wskazanych w §1 ust. 5 umowy,
- 7) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy DZP.381.33.2016.UGS, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 9) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, określonej w §5 ust. 1 i 2 umowy,
- 10) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§9

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, a także przepisy dokumentów regulujących realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§11

1. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data, podpis:

Data, podpis:

Projekt "Bio-PRO: Ewolucja Bio- PROfesjonalizmu - wysokiej jakości programy stażowe dla studentów I i II stopnia kierunków biologicznych WBiOŚ"

Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.33.2016.UGS

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia

przedstawiciel(e).....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....