



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy  
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Fundacja na rzecz Nauki Polskiej

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - SIWZ**

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 193.000 EUR**

**nr RU/DW/73/10**

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO.**

CPV: 30213300-8, 30231300-0, 30213100-6, 30232110-8, 30216110-0, 48820000-2.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) - zwana dalej ustawą PZP.

**Zamawiający :**

**UNIwersYTET ŚLĄSKI  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

**Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektów:**

1. „[Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na wiedzy](#)” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Uniwersytet Śląski  
Biuro Projektu POIG ZiZOZap  
ul. Bankowa 5  
40-007 Katowice

tel. 32 359 22 29  
faks 32 258 77 37  
[www.zizozap.us.edu.pl](http://www.zizozap.us.edu.pl)  
e-mail: [zizozap.biuro@us.edu.pl](mailto:zizozap.biuro@us.edu.pl)





2. „Zintegrowany system wspomagający zarządzaniem i ochroną zbiornika zaporowego (ZiZOZap)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet: 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii; Działanie: 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych,
3. „TEAM/2008-1/6” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka POIG, Priorytet 1. Badanie i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki, Program Team oraz
4. ze środków własnych Zamawiającego.

#### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Zamawiającego sprzętu komputerowego w skład którego wchodzi: komputery, monitory, notebooki, drukarki, serwery, skanery i urządzenia wielofunkcyjne - zwanych dalej sprzętem komputerowym.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z poniższym podziałem:
  - 1.1. w zakresie części A – komputery – 10 szt. i monitory – 10 szt.
  - 1.2. w zakresie części B – komputery – 2 szt.
  - 1.3. w zakresie części C – monitory - 5 szt.
  - 1.4. w zakresie części D – serwery – 4 szt.
  - 1.5. w zakresie części E – notebooki – 15 szt.
  - 1.6. w zakresie części F – drukarki – 6 szt.
  - 1.7. w zakresie części G – skanery - 3 szt. i urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
3. Miejsce dostarczenia sprzętu komputerowego:
  - 1.1. Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dział Logistyki  
Ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420,
  - 1.2. a w zakresie zestawów oznaczonych wg indeksu literami:
    - a) AA, AB, AC – część A – ul. Bankowa 14, 40-007 Katowice,
    - b) DA - Instytut Fizyki, ul. Uniwersytecka 4, pok.122,
    - c) DB, DC- Zakład Teorii Pola Cząstek Elementarnych, Bankowa 14, 40-007 Katowice.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2G, 2H oraz załącznik nr 2H do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważny Zamawiający uzna sprzęt komputerowy o parametrach technicznych nie słabszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Termin realizacji zamówienia:
  - 1.1. w zakresie części A, B, C, D, F, G – do 21 dni od daty złożenia zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy,
  - 1.2. w zakresie części E – do 35 dni od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.





9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, w zakresie poszczególnych części może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**. Oferta musi zawierać informacje dotyczące oferowanego sprzętu komputerowego w tym: oferowaną ilość, cenę jednostkową netto, wartość netto, nazwę, model, nazwę producenta.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
  - 4.1. **Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
  - 4.2. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
  - 4.3. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
6. Cena podana w ofercie dla danej części (wartość oferty) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT o stawce 22%. **Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w wysokości 22% .**  
Jeżeli, po zawarciu umowy Zamawiający uzyska potwierdzenie przez organ nadzorujący, iż komputery i monitory będące przedmiotem umowy są przeznaczone dla placówki oświatowej, Wykonawca będzie miał prawo do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8)





z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.

10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/DW/73/10  
NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”.**

**III. Wymagane od Wykonawców, warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do oferty.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia:**

- 1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1.1 musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1.2. musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się wg zasady spełnia/nie spełnia. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające ich spełnienie.

**2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP (składane jako załączniki do formularza oferty):**



- 2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.
- 2.2. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument załączyć do oferty).
- 3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (składane jako załączniki do formularza oferty):**
- 3.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do niniejszej SIWZ,
- 3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
- Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.*
- W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach,*
- Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).*
- 3.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- 3.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,





- 3.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że, w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 3.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa:
- 1) w pkt 3.2, 3.3, 3.4, i 3.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  - 2) w pkt 3.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP.
  - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit.b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 3.8.3) stosuje się odpowiednio.
- 3.10. W przypadku wykonawców, o których mowa w pkt III.1.1.3. oraz 2.2.2, dokumenty o których mowa w pkt od 3.3.1. do 3.3.9 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

#### **4. Dokumenty składane na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (składane jako załączniki do formularza oferty):**

- 4.1. opis techniczny oferowanego sprzętu komputerowego spełniającego parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji.



- 4.2. Certyfikat ISO 9001, ISO 14001 dla producenta sprzętu, Certyfikat ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzacja producenta serwera dla podmiotu świadczącego usługi serwisowe – lub dokumenty równoważne – dla zestawu oznaczonego indeksem **DA**,
  - 4.3. Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym MS Vista (do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft) lub dokumenty równoważne – dla zestawu oznaczonego indeksem **EA**,
  - 4.4. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List dla wymaganej platformy systemowej (wydruk ze strony). Deklaracja zgodności CE. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001 lub dokumenty równoważne – dla zestawu oznaczonego indeksem **EB**
  - 4.5. Certyfikaty Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (wydruk ze strony), Deklaracja zgodności CE, Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001. Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki – lub dokumenty równoważne - dla zestawu oznaczonego indeksem **EC**.
  - 4.6. Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową (wydruk ze strony). Deklaracja zgodności CE. Certyfikaty jakości ISO 9001 i 14001, Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki - lub dokumenty równoważne – dla zestawów oznaczonych indeksem **ED, EE**
  - 4.7. Produkt zgodny z certyfikatem MIL-STD810F w następujących procedurach:  
Upadek – metoda 516.5 procedura IV  
Wibracje – metoda 514.5 procedura I  
Odporność na temperatury – Wysokie Metoda 501.4 procedura I (Przechowywanie) procedura II (praca)  
Niskie temperatury – Metoda 502.4 procedura I (przechowywanie) procedura II (praca)  
Temperatura przechowywania – -28,9 – 71,1 stopni Celsjusza  
Temperatura pracy - 0 – 60 stopni Celsjusza  
Wilgotność – metoda 507.4  
- lub dokumenty równoważne - dla zestawów oznaczonych indeksem **EF, EG**.
5. Dokumenty wymienione w pkt III należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców, o których mowa w pkt III.3.10. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W przypadku dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2.2. należy złożyć w oryginale.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.



#### IV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - 1.1. w zakresie części A – 1.470,00 PLN – *tysiąc czterysta siedemdziesiąt zł 00/100 PLN*,
  - 1.2. w zakresie części B – 500,00 PLN – *pięćset zł 00/100 PLN*,
  - 1.3. w zakresie części C – 150,00 PLN – *sto pięćdziesiąt zł 00/100 PLN*,
  - 1.4. w zakresie części D – 2.950,00 PLN – *dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt zł 00/100*,
  - 1.5. w zakresie części E – 2.000,00 PLN – *dwa tysiące zł 00/100 PLN*,
  - 1.6. w zakresie części F – 300,00 PLN – *trzysta zł 00/100 PLN*,
  - 1.7. w zakresie części G – 80,00 PLN – *osiemdziesiąt zł 00/100 PLN*.
2. Wadium może być wniesione:
  - w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego :  
ING Bank Spółka Akcyjna o/Katowice,  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816** lub
  - w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi / wierzycielowi* (Zamawiającemu) należności, w przypadku gdy oferta *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
    - 1) *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
    - zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
    - gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w części V ust. 2 niniejszej Specyfikacji.
6. W przypadkach, o których mowa w części V ust. 3 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z art. 85 ust. 2 albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 184 ustawy PZP.
7. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.





8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 10.1. w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 10.2. którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **21.10.2010 do godz.10.30.**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do **dnia 19.12.2010 włącznie.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 ww. ustawy PZP

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej.





6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:  
**mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik** (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30. Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest pracownik Działu Logistyki: Roman Kopiec (sprawy techniczne).
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2010 o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - informacje dotyczące ceny,
    - termin wykonania zamówienia,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.
  - **część niejawną**;
    - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

## VIII. Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części).

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:



najniższa cena występująca  
w ofertach x 100

**X punktów =** \_\_\_\_\_  
cena wskazana  
w rozpatrywanej ofercie

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **IX. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.
2. Zapisy pkt VI.8. stosuje się odpowiednio.

#### **XI. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich). W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian. Dokument należy złożyć w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.





6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:

1. zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego modelu oraz rozpoczęcia produkcji egzemplarza o lepszych parametrach technicznych lub pojawienia się kolejnej wersji systemu operacyjnego.
2. zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) ..... załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: ..... załącznik nr 1C.
4. Opis przedmiotu zamówienia ..... załącznik nr 2.
5. Wzór umowy ..... załącznik nr 3.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu .....

Zatwierdził: