



RU/UGD/20/10

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie badań edukacyjno- diagnostycznych ( w tym pilotażowych, walidacyjnych i normalizacyjnych) dla projektu DIAPREZAMUS:

1. Badań pilotażowych I (w terminie 01.09 - 06.09.10)
2. Badań pilotażowych II (w terminie 08.09. - 13.09.10)
3. Badań walidacyjnych (w terminie 19.09. – 23.09.10)
4. Badań normalizacyjnych (w terminie 28.09. – 05.10.10)

Każde z badań będzie obejmowało młodzież z trzech grup wiekowych:

- a) uczniów i uczennic klas IV – VI szkoły podstawowej;
- b) uczniów i uczennic gimnazjum;
- c) uczniów i uczennic szkół ponadgimnazjalnych.

Część badań zostanie przeprowadzona elektronicznie, a część w formie papier-ołówek. Oprócz przeprowadzenia badań Wykonawca przygotuje platformę internetową umożliwiającą przeprowadzenie badań w formie elektronicznej, zgodnie z wytycznymi dostarczonymi przez zamawiającego. Każde z czterech wymienionych badań oraz wytyczne dotyczące platformy dla badań w formie elektronicznej, służącego do testowania w formie elektronicznej, opisano szczegółowo poniżej.

**Platforma internetowa umożliwiająca elektroniczne testowanie uczniów**

Pozycje testowe składające się na narzędzie będą miały postać wprowadzającego tekstu, któremu towarzyszy pięć zdań, do których badani uczniowie ustosunkowują się na pięciostopniowej skali. Przykład pojedynczej pozycji testowej umieszczono w załączniku.

Wykonawca stworzy platformę internetową umożliwiającą:

1. Generowanie testów składających się z 10-30 pozycji testowych wybranych z większej puli pozycji testowych zgodnie z algorytmem dostarczonym przez Zamawiającego w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań. Każdy test powinien być zakończony stroną z „metryczką” umożliwiającą zebranie podstawowych informacji o badanych uczniach.
2. Zapisywanie w bazie danych wszystkich odpowiedzi udzielanych przez badanego ucznia wraz z czasem udzielenia poszczególnych odpowiedzi.
3. Umożliwienie wypełniania testu wyłącznie przez uczniów klas wybranych do badania (np. poprzez odpowiedni system logowania)

Zamawiający dostarczy pulę pozycji testowych Wykonawcy w formacie MS Word lub MS Excel. Wykonawca doprowadzi je do formy umożliwiającej elektroniczne badanie przez Internet, które będzie spełniać powyższe wymagania, przy zachowaniu odpowiedniej formy graficznej pozycji testowych.

**Badania pilotażowe I**

Badaniem zostanie objęte nie mniej niż 1200 uczniów i uczennic, przy czym nie mniej niż 400 będzie przypadało na każdą z trzech grup wiekowych. Próba 1200 uczniów zostanie dobrana celowo z nie mniej niż 20 szkół z terenu całego kraju.



RU/UGD/20/10

ZAŁĄCZNIK NR 2

Listę szkół, w których należy przeprowadzić badania, wraz z listą szkół rezerwowych dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań.

Badanie pilotażowe I będzie przeprowadzone wyłącznie elektronicznie. W każdej szkole zostaną przebadane nie mniej niż 2 klasy, z wykorzystaniem pracowni komputerowych szkoły.

Wykonawca przed przeprowadzeniem badania uczniów:

1. Nawiąże kontakt telefoniczny z dyrekcją szkoły w celu uzyskania wstępnej zgody na przeprowadzenie badania oraz uzyskania informacji o technicznych możliwościach przeprowadzenia badania (liczba komputerów z dostępem do Internetu w pracowniach komputerowych). W razie braku zgody lub braku możliwości technicznych w miejsce danej szkoły Wykonawca skontaktuje się ze szkołą rezerwową.
2. Wyśle do szkół listy z prośbą o zgodę dyrekcji na udział szkoły w badaniach, zbierze podpisane przez dyrekcję szkoły pisemne formularze zgody/braku zgody i dostarczy je Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.
3. Dostarczy do szkół i rozpowszechni materiały informacyjne o badaniach dla rodziców/opiekunów z załączonymi dokumentami udziału uczniów w badaniu. zbierze podpisane przez rodziców/opiekunów formularze zgody/braku zgody i dostarczy Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.

Druk wszystkich materiałów wymienionych w punktach 2.-3. tj.:

- formularza dla dyrektora szkoły – max. 2 strony druku (łącznie nie mniej niż 40 stron druku)
  - formularza dla rodziców/opiekunów – max. 1 strona druku (łącznie nie mniej niż 1200 stron druku)
- spoczywa na Wykonawcy.

Po zakończeniu badania pilotażowego I, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bazę danych w formacie zgodnym ze standardem SQL92 w formie płyty CD oraz wydruku w 2 egzemplarzach.

### **Badania pilotażowe II**

Badanie pilotażowe II będzie miało taki sam przebieg jak badanie pilotażowe I.

Badaniem zostanie objęte nie mniej niż 1200 uczniów i uczennic, przy czym nie mniej niż 400 będzie przypadało na każdą z trzech grup wiekowych. Próba 1200 uczniów zostanie dobrana celowo z nie mniej niż 20 szkół z terenu całego kraju.

Listę szkół, w których należy przeprowadzić badania, wraz z listą szkół rezerwowych dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań.

Badanie pilotażowe I będzie przeprowadzone wyłącznie elektronicznie. W każdej szkole zostaną przebadane nie mniej niż 2 klasy, z wykorzystaniem pracowni komputerowych szkoły.

Wykonawca przed przeprowadzeniem badania uczniów:

1. Nawiąże kontakt telefoniczny z dyrekcją szkoły w celu uzyskania wstępnej zgody na przeprowadzenie badania oraz uzyskania informacji o technicznych możliwościach przeprowadzenia badania (liczba komputerów z dostępem do Internetu w pracowniach komputerowych). W razie braku zgody lub braku możliwości technicznych w miejsce danej szkoły Wykonawca skontaktuje się ze szkołą rezerwową.



RU/UGD/20/10

ZAŁĄCZNIK NR 2

2. Wyśle do szkół listy z prośbą o zgodę dyrekcji na udział szkoły w badaniach, zbierze podpisane przez dyrekcję szkoły pisemne formularze zgody/braku zgody i dostarczy je Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.
3. Dostarczy do szkół i rozpowszechni materiały informacyjne o badaniach dla rodziców/opiekunów z załączonymi dokumentami udziału uczniów w badaniu. zbierze podpisane przez rodziców/opiekunów formularze zgody/braku zgody i dostarczy Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.

Druk wszystkich materiałów wymienionych w punktach 2.-3. tj.:

- formularza dla dyrektora szkoły – max. 2 strony druku (łącznie nie mniej niż 40 stron druku)
  - formularza dla rodziców/opiekunów – max. 1 strona druku (łącznie nie mniej niż 1200 stron druku)
- spoczywa na Wykonawcy.

Po zakończeniu badania pilotażowego I, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu bazę danych w formacie zgodnym ze standardem SQL92 w formie płyty CD oraz wydruku w 2 egzemplarzach.

### **Badania walidacyjne**

Badaniem zostanie objęte nie mniej niż 1200 uczniów i uczennic, przy czym nie mniej niż 400 będzie przydało na każdą z trzech grup wiekowych. Próba 1200 uczniów zostanie dobrana celowo z nie mniej niż 25 szkół z terenu całego kraju.

Listę szkół, w których należy przeprowadzić badania, wraz z listą szkół rezerwowych dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań.

Badanie walidacyjne będzie przeprowadzone w połowie w formie elektronicznej (600 uczniów i uczennic, po 200 z każdej grupy wiekowej) w połowie w formie papier-ołówek. W każdej szkole zostaną przebadane nie mniej niż 2 klasy. Do badania w formie elektronicznej zostaną wykorzystane pracownie komputerowe szkół.

Forma papier-ołówek będzie testem, dostarczonym przez Zamawiającego w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań, składającym się z nie więcej niż 8 kartek wypełnionych drukiem dwustronnym. Druk testów w formie papier-ołówek spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca przed przeprowadzeniem badania uczniów:

1. Nawiąże kontakt telefoniczny z dyrekcją szkoły w celu uzyskania wstępnej zgody na przeprowadzenie badania. Jeżeli w danej szkole przewidziane będą badania w formie elektronicznej dodatkowo Wykonawca zbierze informacje o technicznych możliwościach przeprowadzenia badania (liczba komputerów z dostępem do Internetu w pracowniach komputerowych). W razie braku zgody lub braku możliwości technicznych w miejsce danej szkoły Wykonawca skontaktuje się ze szkołą rezerwową.
2. Wyśle do szkół listy z prośbą o zgodę dyrekcji na udział szkoły w badaniach, zbierze podpisane przez dyrekcję szkoły pisemne formularze zgody/braku zgody i dostarczy je Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.
3. Dostarczy do szkół i rozpowszechni materiały informacyjne o badaniach dla rodziców/opiekunów z załączonymi dokumentami udziału uczniów w badaniu. zbierze podpisane przez rodziców/opiekunów formularze zgody/braku zgody i dostarczy Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.



RU/UGD/20/10

ZAŁĄCZNIK NR 2

Druk wszystkich materiałów wymienionych w punktach 2.-3. tj.:

- formularza dla dyrektora szkoły – max. 2 strony druku (łącznie nie mniej niż 50 stron druku)
- formularza dla rodziców/opiekunów – max. 1 strona druku (łącznie nie mniej niż 1200 stron druku)  
spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wprowadzi dane z odpowiedzi na pozycje testów rozwiązywanych w formie papier-ołówek do bazy danych i połączy wyniki z bazą danych powstałą w wyniku badania elektronicznego. Kompletną bazę danych po zakończeniu badania walidacyjnego wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formacie zgodnym ze standardem SQL92 w formie płyty CD oraz wydruku w 2 egzemplarzach.

### **Badania normalizacyjne**

Badaniem zostanie objęte nie mniej niż 1000 uczniów i uczennic, przy czym nie mniej niż 333 będzie przypadało na każdą z trzech grup wiekowych. Próba 1000 uczniów zostanie dobrana losowo z nie mniej niż 30 szkół z terenu całego kraju.

Listę szkół, w których należy przeprowadzić badania, wraz z listą szkół rezerwowych dostarczy Zamawiający w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań.

Badanie normalizacyjne będzie przeprowadzone w połowie w formie elektronicznej (500 uczniów i uczennic, po 167 z każdej grupy wiekowej) w połowie w formie papier-ołówek. W każdej szkole zostaną przebadane nie więcej niż 2 klasy. Do badania w formie elektronicznej zostaną wykorzystane pracownie komputerowe szkół.

Forma papier-ołówek będzie testem, dostarczoną przez Zamawiającego w formie elektronicznej na 10 dni przed rozpoczęciem badań, składającym się z nie więcej niż 8 kartek wypełnionych drukiem dwustronnym. Druk testów w formie papier-ołówek spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca przed przeprowadzeniem badania uczniów:

1. Nawiąże kontakt telefoniczny z dyrekcją szkoły w celu uzyskania wstępnej zgody na przeprowadzenie badania. Jeżeli w danej szkole przewidziane będą badania w formie elektronicznej dodatkowo Wykonawca zbierze informacje o technicznych możliwościach przeprowadzenia badania (liczba komputerów z dostępem do Internetu w pracowniach komputerowych). W razie braku zgody lub braku możliwości technicznych w miejsce danej szkoły Wykonawca skontaktuje się ze szkołą rezerwową.
2. Wyśle do szkół listy z prośbą o zgodę dyrekcji na udział szkoły w badaniach, zbierze podpisane przez dyrekcję szkoły pisemne formularze zgody/braku zgody i dostarczy je Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.
3. Dostarczy do szkół i rozpowszechni materiały informacyjne o badaniach dla rodziców/opiekunów z załączonymi dokumentami udziału uczniów w badaniu. zbierze podpisane przez rodziców/opiekunów formularze zgody/braku zgody i dostarczy Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego.

Druk wszystkich materiałów wymienionych w punktach 2.-3. tj.:

- formularza dla dyrektora szkoły – max. 2 strony druku (łącznie nie mniej niż 60 stron druku)



RU/UGD/20/10

ZAŁĄCZNIK NR 2

- formularza dla rodziców/opiekunów – max. 1 strona druku (łącznie nie mniej niż 1000 stron druku)  
spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wprowadzi dane z odpowiedzi na pozycje testów rozwiązywanych w formie papier-ołówek do bazy danych i połączy wyniki W sposób umożliwiający późniejszą identyfikację formy przeprowadzenia danego badania, tj. elektronicznej lub papier-ołówek

z bazą danych powstałą w wyniku badania elektronicznego.

Kompletną bazę danych po zakończeniu badania walidacyjnego wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formacie zgodnym ze standardem SQL92 jako raport końcowy w formie płyty CD oraz wydruku w 2 egzemplarzach, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury.