



RU/UGD/12/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 206. 000 EUR

nr RU/UGD/12/09

na

PEŁNIENIE FUNKCJI KIEROWNIKA PROJEKTU

CPV: 75112100-5, CPC: 27.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
([Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058](#)).

Zamawiający :

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji kierownika projektu (1 osoba) w związku z realizacją projektu „Diaprezamus-pakiet diagnostyczno-metodyczny wspierający proces orientacji zawodowej dzieci i młodzieży” w ramach PO KL,
Nr projektu: **WND-POKL 03.04.03-00-057/08**;
2. Termin realizacji zamówienia od daty zawarcia umowy do **30.11.2010r.** Pożyczany przez Zamawiającego termin rozpoczęcia realizacji zamówienia to 01.08.2009r.
3. Zakres obowiązków został określony w **załączniku Nr 2**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.

Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.



RU/UGD/12/09

Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

5. Cena podana w ofercie (wartość oferty) jest sumą miesięcznych wynagrodzeń przypadających w skali trwania całego projektu.
6. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 6) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
8. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
9. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/UGD/12/09
„Kierownik Projektu”

III. Wymagane od Wykonawców warunki oraz oświadczenia i dokumenty.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać poniższe warunki :

1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art.22 ust.1 w związku z postanowieniami art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja – ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
3. posiadać wykształcenie wyższe, stopień naukowy doktor nauk humanistycznych – dyscyplina naukowa: pedagogika,
4. posiadać doświadczenie w zakresie czynności odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.



RU/UGD/12/09

- Za usługę odpowiadającą rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna pełnienie funkcji kierownika merytorycznego projektu o charakterze edukacyjnym (w co najmniej w dwóch (2) projektach współfinansowanych z EFS) oraz pełnienie funkcji koordynatora projektu o charakterze edukacyjnym (w co najmniej w dwóch (2) projektach współfinansowanych z EFS) .
 - Za usługę odpowiadającą wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, Zamawiający uzna pełnienie funkcji kierownika i koordynatora w projektach edukacyjnych , z których wartość co najmniej 1 (jednego) wynosi nie mniej niż **1.700.000,00 PLN.**
5. być dyspozycyjnym w godz. od 08:00 – 11:00 oraz 15:30-18:00 w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego w okresie trwania projektu.

Ocena spełnienia powyższych warunkach odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty, jako załączniki do formularza oferty

6. oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie **z załącznikiem 1B** do niniejszej SIWZ,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa powyżej, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w w/w dokumentach,

Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

8. Na potwierdzenie posiadanego wykształcenia Wykonawca dołącza do oferty:
- Kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) dokumentu, potwierdzającego posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
9. Dla potwierdzenia posiadanego doświadczenia w zakresie czynności odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia Wykonawca dołącza:
- Wykaz projektów w ramach których Wykonawca wykonywał lub wykonuje funkcje kierownika i koordynatora z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ,**
 - Dokument/y potwierdzające pełnienie funkcji kierownika projektu i koordynatora projektu np. oświadczenie, życiorys zawodowy, powołanie na koordynatora, kierownika projektu.
10. Oświadczenie o dyspozycyjności w wymaganym przez Zamawiającego czasie,
11. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzący działalności gospodarczej do oferty składa dodatkowo:**



RU/UGD/12/09

- (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) kserokopię dowodu osobistego – w miejsce dokumentów o których mowa w pkt 7,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – (tekst jedn. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wykonawca zagraniczny:

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie ma przepis §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87 poz. 605 oraz . [Dz.U.08.188.1155](#)).

Dokumenty wymienione powyżej należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie **do 15.07.2009** do godz. 10.30.
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **13.08.2009** **włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 6.



RU/UGD/12/09

3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt. 6.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Protest i rozstrzygnięcie protestu dopuszczalne jest wyłącznie w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:
mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, Aneta Knapik
(sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są: Karolina Karczevska.
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12,
fax: (0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania**. Jeżeli kontakt (np. przesłanie faksu, otrzymanie pisma lub listu) nastąpi po godz. 15:30 Zamawiający przyjmie jako datę wpływu pisma następny dzień roboczy.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.07.2009r** o godz. **11.00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - ceny przedstawione w ofertach,
 - termin dostawy,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
 - **część niejawną**:
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.



RU/UGD/12/09

VIII. Kryteria oceny ofert .

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**
wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

IX. Rozstrzygnięcie przetargu.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul Bankowej 12, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww ustawy.
2. Zapisy pkt VI.9. stosuje się odpowiednio.

XI. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 4) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.



RU/UGD/12/09

4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Zakres obowiązków załącznik nr 2.
4. Wykaz wykonanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia...załącznik nr 3.
5. Wzór umowy załączniki nr 4.
6. Oświadczenie do umowy zlecenia Załącznik nr 5.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu

Zatwierdził: