



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – zwana dalej SIWZ

**dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej 193.000 EUR**

Nr: RU/UGD/10/10

**Na zorganizowanie i przeprowadzenie intensywnych kursów języka
angielskiego dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego
w okresie 2010 – 2013.**

CPV: 80580000-0.

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(t.j.Dz. U z 22.11.2007, Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) - zwana dalej ustawą.

**Zamawiający :
UNIWERSYTET ŚLĄSKI
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu

„Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy”

– Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka,

Poddziałanie 4.1.1 – Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

**finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego.**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie intensywnych kursów języka angielskiego dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego.
2. Przedmiot zamówienia obejmował będzie:
 - 2.1. regularne zajęcia językowe dla grup zorganizowanych „Business English” (maksymalnie liczba osób w grupie – 10) w obiektach Uniwersytetu Śląskiego, zlokalizowanych na terenie miast: Katowic, Sosnowca lub Cieszyna albo w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę (na terenie tych miast) w ramach których odbędą się:
 - a) zajęcia grupowe z lektorem polskim,
 - b) zajęcia grupowe z native speakerem,
 - c) zajęcia indywidualne z native speakerem,
 - d) zajęcia indywidualne z lektorem polskim.



- 2.2. weekendowe intensywne szkolenia językowe „Business English” świadczone w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie Katowic, Sosnowca lub Cieszyna (wg. potrzeb Zamawiającego), w ramach których odbędą się:
 - a) zajęcia grupowe z lektorem polskim,
 - b) zajęcia grupowe z native speakerem,
 - c) zajęcia grupowe z trenerem ze szkoły językowej z Wielkiej Brytanii.
- 2.3. intensywne szkolenia językowe w Londynie w Wielkiej Brytanii - prowadzone w akredytowanym ośrodku szkoleniowym (akredytacja British Council, English UK, Quality English, Trinity College lub równoważna).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania nr 51” Podnoszenie kompetencji kadry kierowniczej.”
5. Przewidywany termin rozpoczęcia zajęć – 14 dni od daty zawarcia umowy.
6. Przedmiot zamówienia realizowany będzie do 31.12.2013r. przez okres 42 miesięcy albo do wyczerpania kwoty 215.000,00 PLN, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
8. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie wg wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 1A**.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisano pełnomocnictwa.
 - 4.1. Wykonawca, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą załącza do oferty dokument lub dokumenty z których będzie wynikać uprawnienie do złożenia oferty (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej-oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - 4.2. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
 - 4.3. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),



6. Cena podana w ofercie – **określona wyłącznie w celu porównania wartości ofert** - jest sumą cen jednostkowych wszystkich zajęć językowych składających się na przedmiot zamówienia (pakiet). Wykonawca określa cenę pakietu w oparciu o cenę jednej jednostki lekcyjnej trwającej 45 min. dla jednej grupy i osoby: Regularne kursy językowe „Business English”, ceny za szkolenie dla jednej grupy: Weekendowe intensywne szkolenia językowe „Business English” oraz ceny za szkolenie dla jednej osoby: Intensywne szkolenia językowe w Wielkiej Brytanii (Londyn) „Business English”.
Wykonawca podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. **Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT dla jednego pakietu.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w punkcie 8) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapisy, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY - RU/UGD/10/10
Kurs języka angielskiego”**

III. Wymagane od Wykonawców warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty jakie należy złożyć do oferty.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia:

- 1.1. Wykonawca musi spełnić warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,



- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1.1 i 1.2 musi zostać wykazane łącznie.
- 1.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się wg zasady spełnia/nie spełnia.
 - 1) W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 (dwóch) usług edukacyjnych dla klientów instytucjonalnych, w zakresie nauczania języka angielskiego osób dorosłych.
 - 2) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami o kwalifikacjach nie niższych niż
 - 2.1. **w zakresie regularnych kursów językowych „Business English”:**
 - 2.1.1. **Wymagania dot. kwalifikacji lektorów polskich - 2 osoby:**
 - wykształcenie wyższe magisterskie filologiczne (filologia angielska),
 - przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka angielskiego,
 - min 3-letni staż pracy,
 - 2.1.2. **Wymagania dot. kwalifikacji lektorów obcojęzycznych (native speakerów) – 1 osoba:**
 - wykształcenie wyższe (Bachelor lub Master) oraz przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka angielskiego jako obcego,
 - min 3-letni staż pracy.
 - 2.2. **Weekendowe intensywne szkolenia językowe „Business English”**
 - 2.2.1. **Wymagania dot. kwalifikacji lektorów polskich – 2 osoby:**
 - wykształcenie wyższe magisterskie filologiczne (filologia angielska)
 - przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka angielskiego,
 - min 3-letni staż pracy.
 - 2.2.2. **Wymagania dot. kwalifikacji lektorów obcojęzycznych (native speakerów) - 1 osoba:**
 - wykształcenie wyższe (Bachelor lub Master) oraz przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka angielskiego jako obcego,
 - min 3-letni staż pracy.
 - 2.2.3. **Wymagania dot. kwalifikacji Trenera z Wielkiej Brytanii – 1 osoba:**
 - wykształcenie wyższe magisterskie (Master) oraz przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka angielskiego jako obcego,
 - min 3-letni staż pracy.



2.3. Intensywne szkolenia językowe w Wielkiej Brytanii „Business English”

2.3.1. Wymagania dot. kwalifikacji Trenera z Wielkiej Brytanii – 1 osoba:

- wykształcenie wyższe magisterskie (Master) oraz przygotowanie pedagogiczne do nauczania języka angielskiego jako obcego,
- min 3-letni staż pracy.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby w zakresie wymagań opisanych w pkt. 2.2.3 i 2.3.1. Wykonawca dysponował jedną, tą samą osobą.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

2.1. Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1B do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.

2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zastały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej SIWZ.

2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

2.4. Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).

3. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy (składane jako załączniki do formularza oferty):

3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - zgodnie z załącznikiem 1C do niniejszej SIWZ,

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu (...) składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

- 3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 3.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4. Dokumenty składane na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (składane jako załączniki do formularza oferty):**
- 4.1. opis oferowanych usług spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty wymienione w pkt III należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

IV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

V. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

- Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **28.05.2010 do godz.10.30.**
- Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do **dnia 26.06.2010 włącznie.**



3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 ww ustawy

VI. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

mgr Katarzyna Poprawa, mgr Agnieszka Piwowarczyk, mgr Łukasz Motyka, Aneta Knapik (sprawy formalne), fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych i organizacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Ewelina Doluk.

8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
9. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 7, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2010 o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:



UPGOW – Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy
Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;
w części jawnej Zamawiający ogłasza:
 - nazwy i adresy Wykonawców,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okres gwarancji,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
- **część niejawną**:
 - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych punkcie VIII niniejszej Specyfikacji.

VIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

| KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|--|-------------|
| a) Cena | 80 % |
| b) Doświadczenie | 10 % |
| c) Partnerstwo z językowym ośrodkiem szkoleniowym w Londynie w Wielkiej Brytanii | 10 % |

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

a) **Cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 80%

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Powyższa cena nie stanowi wartości oferty, jest wyceną pełnego pakietu jednostkowych zajęć językowych składających się na przedmiot zamówienia, podaną w celu porównania ofert.

Wyodrębnienie powyższej ceny pozwoli Zamawiającemu ustalić, który z wykonawców oferuje pełen pakiet usług językowych w najniższej cenie.

Maksymalna ilość punktów – 80.



- b) **Doświadczenie:** w ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Wykonawcy polegające na realizacji usług edukacyjnych dla klientów instytucjonalnych w zakresie nauczania języka angielskiego osób dorosłych. Za minimalne, bezwzględnie wymagane i niepodlegające ocenie doświadczenie Wykonawcy Zamawiający uznaje doświadczenie wskazane w pkt III.1.1.4.1) SIWZ. Za pozostałe usługi edukacyjne dla klientów instytucjonalnych (w zakresie wyżej wskazanym), Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, zgodnie z zasadą:

- 1) 2 usługi - 0 punktów
- 2) 3 usługi - 2 punkty
- 3) 4 usługi – 3 punkty,
- 4) 5 usług - 4 punkty,
- 5) 6 usług – 5 punktów,
- 6) 7 usług - 6 punktów
- 7) 8 usług – 7 punktów,
- 8) 9 usług - 8 punktów
- 9) 10 usług – 9 punktów,
- 10) powyżej 10 usług – 10 punktów

Maksymalna ilość punktów - 10.

- c) **Partnerstwo z językowym ośrodkiem szkoleniowym w Londynie w Wielkiej Brytanii, posiadającym akredytację British Council lub English UK lub Quality English lub Trinity College lub równoważną.**

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał czy Wykonawca jest partnerem językowego ośrodka szkoleniowego w Londynie. Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu potwierdzającego partnerstwo. Dokument należy załączyć do oferty (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia).

Za brak partnerstwa z ośrodkiem szkoleniowym Wykonawca otrzyma – 0 pkt,

Za potwierdzone partnerstwo z ośrodkiem szkoleniowym Wykonawca otrzyma – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów – 10.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu.
3. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww ustawy.
2. Zapisy pkt VI.8. stosuje się odpowiednio.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



XI. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta w danej części została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 5) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. **Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien** złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub czytelna kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Jeżeli ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich.
W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty będące podstawą tychże zmian.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w zakresie :

- 1) zmiany cen za jednostkę lekcyjną w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą; na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 2) zmiany cen za jednostkę lekcyjną na cenę wyższą, przy czym zmiana nie może być wyższa niż ogłaszany przez GUS średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok, w takim przypadku nowa stawka obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym Strony ustaliły nową stawkę. Kwota o której mowa w pkt I.6 SIWZ nie ulegnie zmianie.
- 3) liczebności i ilości grup oraz liczby uczestników indywidualnych,
- 4) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kwota o której mowa w pkt I.6 SIWZ nie ulegnie zmianie.
- 5) zmiany osoby lektora na osobę o kwalifikacjach niezbędnych do realizacji umowy określonych w dokumentacji postępowania.
- 6) terminów kursów i zajęć.



XIII. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....załącznik nr 1B.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: załącznik nr 1C.
4. Opis przedmiotu zamówieniazałącznik nr 2.
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług załącznik nr 3.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia załącznik nr 4
7. Wzór umowy załącznik nr 5.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Sporządził:

W dniu

Zatwierdził: