

WZÓR UMOWY NR RU/UG/04/11

*poprzedzonej postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:
zwanym dalej *Zamawiającym*

..... -,

a

.....
NIP:

albo¹

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
zwanym (i) dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **RU/UG/04/11** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu, *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług p.n.:

Kompleksowa organizacja zagranicznych podróży służbowych pracowników i studentów Uniwersytetu Śląskiego, w tym rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych, rezerwacja hoteli oraz usługa wizowania paszportów

2. *Wykonawca* rozpocznie realizację przedmiotu umowy z dniem jej zawarcia. Zakończenie umowy nastąpi z upływem **36 miesięcy** licząc od daty jej zawarcia, bądź w momencie wyczerpania kwoty: ² PLN z VAT (słownie:złote,...../00), w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i w klimacie partnerskiej współpracy, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Przewidywana ilość środków przeznaczonych przez *Zamawiającego* na realizację zamówienia

§2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, w zakresie:

.....³

Za działania lub zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.

Zmiana podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 2)⁴.

2. Zamawiający upoważnia p. Agatę Wójcik – kierownika Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą (zwanym dalej DPMiWZ) UŚ, tel.: 032 359 20 52 fax: 032 359 11 78; e-mail: agata.wojcik@us.edu.pl; do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. W/w osoba może upoważnić innych pracowników Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą.
4. Wykonawca upoważnia p., tel.:, fax:
e-mail oraz p., tel.:, fax:
e-maildo kontaktów z Zamawiającym.⁵
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust.2 lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca posiada najbliższe siedziby Zamawiającego biuro w, zlokalizowane przy ul. Biuro otwarte jest od do, w godzinach od..... do
tel.:, fax: e-mail
7. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) dysponuje co najmniej dwoma kasjerami biletowymi z kwalifikacjami opisanymi w ofercie Wykonawcy,
 - 2) dysponuje co najmniej dwoma terminalami biletowymi lotniczymi oraz jednym terminalem biletowym kolejowym,
 - 3) zapewni obsługę pracowników i studentów Zamawiającego poprzez linię telefoniczną help-desk o numerzeumożliwiającą dokonanie zmian lub rezygnacji z biletu w przypadkach losowych poza godzinami pracy biura.
 - 4) zapewni obsługę pracowników i studentów Zamawiającego przez dwie niezależne linie telefoniczne w tym co najmniej jedną faksową o nr oraz dwa adresy poczty elektronicznej

§3

1. Przedmiot umowy, będzie realizowany według bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Osoba wyjeżdżająca kontaktuje się z biurem osobiście, telefonicznie lub elektronicznie w celu rezerwacji połączenia podając termin realizacji wyjazdu i trasę oraz klasę połączenia. Wykonawca każdorazowo potwierdzi osobie wyjeżdżającej przyjęcie zgłoszenia rezerwacji faksem lub elektronicznie.

³ Zgodnie z cz. I pkt. 4 SIWZ

⁴ Jeżeli Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy, do umowy zostanie wpisana również firma podwykonawcy.

⁵ Zgodnie z ofertą

- 2) Wykonawca wyszukuje dostępne połączenia i przekazuje je osobie wyjeżdżającej w dogodny dla niej sposób. Wykonawca odpowiada za skuteczne przekazanie osobie zainteresowanej w/w informacji.
- 3) W sytuacji braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego – Wykonawca przedstawia każdorazowo propozycję optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia kolejowe lub autobusowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży) świadczone w ramach jednej usługi.
- 4) Wykonawca przesyła wyjeżdżającemu oraz do wiadomości do Działu Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą faksem lub pocztą elektroniczną potwierdzenie rezerwacji oraz informuje o terminie wykupu biletu.
- 5) Wykonawca informuje o zbliżającym się terminie wykupu wyjeżdżającego oraz potwierdza przed wykupem cenę biletu, termin wyjazdu oraz trasę w Dziale Projektów Międzynarodowych i Współpracy z Zagranicą. Potwierdzenie zgody na wykup musi zostać dostarczone przez DPMiWZ w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna).
- 6) Wykonawca dostarcza wyjeżdżającemu bilet za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku biletu elektronicznego niezwłocznie po jego wystawieniu lub w wersji papierowej pod wskazany adres do jednostek Zamawiającego zlokalizowanych w Katowicach, Sosnowcu, Chorzowie, Rybniku i Cieszynie w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, ale nie później niż 48 godzin przed terminem podróży.
- 7) Bilety elektroniczne muszą być bezpośrednio wygenerowane z systemów rezerwacyjnych i zawierać oprócz rozkładu lotu pełną kalkulację ceny biletu.
- 8) W sytuacji nagłej, bilety lotnicze powinny zostać doręczone do punktu obsługi na lotnisku w kraju lub za granicą niezwłocznie po złożeniu zamówienia.
- 9) W przypadku usługi wizowania paszportu, Wykonawca dostarcza osobie wyjeżdżającej formularze wizowe oraz uzgadnia z nią termin i miejsce odbioru dokumentów oraz paszportu. Po uzyskaniu wizy Wykonawca dostarcza paszport osobie wyjeżdżającej.
- 10) W przypadku dokonywania rezerwacji noclegów hotelowych, dokonanie rezerwacji odbywa się analogicznie do procedury dotyczącej zakupu biletów w terminie, cenie i standardzie wskazanym przez osobę wyjeżdżającą.
- 11) Wykonawca przekazuje faktury przelewowe za wykonane usługi do DPMiWZ.

§4

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia obsługi pracowników i studentów Zamawiającego przez co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze.
- 2) Dokonywania rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych z uwzględnieniem optymalnego wyboru przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży, z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, połączeń weekendowych, ofert grupowych i innych ofert specjalnych w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników tzw. Tanie Linie Lotnicze. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się zasadą najniższej ceny biletów na te połączenia, dostępne w danych terminach, na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
- 3) Podawania, co najmniej dwóch, optymalnych propozycji połączeń lotniczych, na jedno zapytanie osoby wyjeżdżającej.
- 4) Informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach oraz w miarę możliwości przesuwanie terminu wykupu biletu bez zwiększania jego ceny.
- 5) Informowania, jeśli przesunięcie terminu wyjazdu (do dwóch/trzech dni wcześniej lub później) wpłynie na obniżenie ceny biletu.

- 6) Zabezpieczenia kompleksowej realizacji podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi krajów docelowych i informowanie o nich osób wyjeżdżających w terminach, które umożliwią uzyskanie odpowiednich dokumentów (dotyczy wszelkiego rodzaju opłat, np. lotniskowych, podatków, ubezpieczeń, wiz, wiz tranzytowych, obowiązkowych szczepień).
- 7) Bezpłatnego dostarczania na koszt i ryzyko Wykonawcy biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych i promowych oraz innych koniecznych dokumentów do obiektów Zamawiającego, w miejsce wskazane przez osobę wyjeżdżającą.
- 8) **Sprzedaży biletów kolejowych, autobusowych i promowych z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń komunikacyjnych bez pobierania dodatkowych opłat za pośrednictwo w ich zakupie.**
- 9) Informowania osoby wyjeżdżającej, w terminie, który umożliwi uzyskanie odpowiednich dokumentów, jeśli zrealizowanie wyjazdu wymaga wykupienia dodatkowych usług, których Wykonawca nie jest w stanie zrealizować (np. wykup miejscówki, dodatkowego ubezpieczenia).
- 10) Świadczenia usługi wizowania paszportów dla osób, które jednocześnie dokonują u Wykonawcy zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych lub promowych, jak i tych pracowników i studentów Zamawiającego, którzy nie kupują biletu.
- 11) Dostarczania osobie wyjeżdżającej formularzy wizowych oraz dopełnienie niezbędnych formalności wizowych we właściwym przedstawicielstwie dyplomatycznym. W przypadku problemów z uzyskaniem wizy Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i osobę wyjeżdżającą.
- 12) W przypadku realizacji zamówienia dotyczącego zakupu biletu oraz wizowania paszportu, pobierania opłaty za pośrednictwo wizowe w wysokości 50% opłaty za usługę wizową przy wizowaniu paszportu bez usługi zakupu biletu u Wykonawcy oraz obciążania Zamawiającego kosztem wizy zgodnie z fakturą wystawioną przez właściwą placówkę dyplomatyczną.
- 13) Dokonywania rezerwacji noclegów hotelowych za granicą w hotelach i standardzie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14) W przypadku rezerwacji hotelu, informowania przez wyjazdem osoby wyjeżdżającej o sposobie dotarcia do hotelu z lotniska i dworca.
- 15) Zapewnienia obsługi reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.
- 16) Przekazywanie kwartalnych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety i wizy w podziale na rodzaj biletów, usług wizowania i rezerwacji hoteli w terminie do 10. dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, Raport winien zawierać: imię i nazwisko osoby wyjeżdżającej, daty podróży, trasę i klasę podróży, cenę biletu/wizy z podaniem elementów wchodzących w jej skład. Raport powinien umożliwiać analizę wyjazdów według przewoźników oraz wg kierunków wyjazdów.
- 17) Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, gdy wartość zrealizowanego zamówienia osiągnie 80% kwoty zamówienia.
- 18) Bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich możliwościach zbierania punktów premiowych przewoźników i programach lojalnościowych oraz pośredniczenia w ich zbieraniu.

§5

1. Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu zamówienia, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
2. Zamawiający zastrzega, że zakup biletów, rezerwacja hoteli i wizowanie paszportów odbywać się będzie zgodnie z procedurą podaną w §3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rezerwacjach przed wykupieniem biletu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami

zastosowanej taryfy. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.

5. Zamawiającemu przysługuje przed wystawieniem biletu prawo do porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet. W przypadku stwierdzenia większej niż 5% różnicy w cenie biletu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu oferowanego przez inne biuro lub przewoźnika Zamawiający ma prawo do rezygnacji z usługi wystawienia biletu.
6. W przypadku konieczności wniesienia opłaty konsularnej, Zamawiający dokona refundacji kosztów poniesionych przez Wykonawcę. Wszelkie inne koszty związane z wizowaniem paszportów powinny zostać uwzględnione w opłacie za pośrednictwo wizowe.

§6

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
 - 1) Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego międzynarodowego biletu lotniczego na połączenia w obrębie Europy: PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie :, ./100)
 - 2) Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego międzynarodowego biletu lotniczego na połączenia wychodzące poza obręb Europy: PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie :, ./100)
 - 3) Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego międzynarodowego biletu u tzw. „taniego przewoźnika” : PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie :, ./100)
 - 4) Cena opłaty za pośrednictwo wizowe przy wizowaniu jednego paszportu (przy załatwianiu wiz bez usługi zakupu biletu u Wykonawcy): PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie :, ./100)
 - 5) Cena brutto opłaty za rezerwację hotelu za granicą: PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie :, ./100)
2. **Ceny podane w ust. 1 pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.**
3. Należność obliczona wg postanowień ust.1 pokrywa wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza: koszty wynikające z pełnej dostępności biletów na wszystkie połączenia lotnicze, kolejowe, promowe i autobusowe (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczeniem zgodnie z postanowieniami §3, koszt poszukiwań połączeń najkorzystniejszych, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, koszt pośrednictwa wizowego (nie wlicza się kosztu wizy), koszt rezerwacji hotelu (nie wlicza się kosztu usługi hotelowej), wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr rachunku:, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Faktury, o których mowa w ust. 4 będą wystawiane za każdy wystawiony bilet, usługę rezerwacji hotelu oraz wizowanie paszportu i obejmowały wszystkie należności z tego tytułu (cenę biletu, opłatę za wystawienie, opłaty lotniskowe). Faktura będzie zawierała cenę każdego biletu, opłatę transakcyjną, a w przypadku usługi wizowania paszportu – opłatę za pośrednictwo wizowe. Faktury będą dostarczane do DPMiWZ (Katowice, ul. Bankowa 12).
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§7

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz realizacją ostatniej podróży, na którą został zakupiony bilet w trakcie trwania niniejszej umowy.

§8

1. Bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) jeżeli nie doszło do wylotu lub wyjazdu osoby uprawnionej, w dniu umówionym, z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości ceny biletu;
 - 2) jeżeli *Zamawiający* znajdzie wariant podróży w porównywalnej klasie i standardzie, zawierający niższą cenę niż oferowana przez *Wykonawcę* – w wysokości różnicy w cenie biletów i dodatkowo karę umowną w wysokości 20% wartości oferowanych biletów;
 - 3) jeżeli *Wykonawca* nie udzieli wyjeżdżającemu informacji o których mowa w §4 ust. 1 pkt 6 i 9 – w wysokości ceny biletu;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 10% wartości umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9

1. Przyczynami rozwiązania umowy, leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności sytuacje w których:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty, tzn. trzykrotne powiadomienie wykonawcy przez *Zamawiającego* o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi (nie doszło do wylotu lub wyjazdu osoby uprawnionej, w dniu umówionym, z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*), trzykrotne sytuacje, w których *Zamawiający* znalazł wariant podróży w porównywalnej klasie i standardzie, zawierający niższą cenę niż oferowana przez *Wykonawcę*,
 - 2) *Wykonawca* nie przedstawił *Zamawiającemu* na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC dowodu jej przedłużenia lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 120 000,- PLN;
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1 ust.1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. Oświadczenie dotyczące rozwiązania niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§11

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
 - 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 2) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia (dotyczy przypadku w którym Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy);
 - 3) zmiany procedury określonej w §3 niniejszej umowy;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany kwoty o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Katowicach. W przypadku właściwości sądu Rejonowego będzie to Sąd Rejonowy Katowice –Wschód.

§14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data , pieczęć i podpis

.....
data , pieczęć i podpis