

Nowa jakość edukacji - bezpieczeństwo wewnętrzne – NOJAK
Projekt finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do SIWZ DZP.381.22.2015.UG

Załącznik nr 2 do umowy DZP.381.22.2015.UG

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższą tabelą, w ramach projektu „**Nowa jakość edukacji - bezpieczeństwo wewnętrzne - NOJAK**”, współfinansowanego na mocy umowy nr: FSS/2013/HEI/W/0049/U/0055, zawartej pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Operatorem Programu Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy a Uniwersytetem Śląskim.

Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.

Tabela nr 1 – nr zadania, tematyka kursu.

LP.	Nr zadania- tematyka szkolenia	Wymagana liczba godzin	Maksymalna liczba grup
1	Zadanie 1. : „Pierwsza pomoc przedmedyczna”	15 h	4
2	Zadanie 2 : „Kurs języka migowego”	60 h	4

1. Usługa organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych kursów/szkoleń obejmuje następujące zadania:

- 1) Zadanie 1. : „Pierwsza pomoc przedmedyczna”
- 2) Zadanie 2. : „Kurs języka migowego”

2. Celem kursów/szkoleń jest zdobycie wiedzy z zakresu:

- 1) „**Pierwsza pomoc przedmedyczna**”: Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy teoretycznej o podstawowych przyczynach powstawania urazów, metodach i zasadach udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, zasadach postępowania na miejscu wypadku, roli ratownictwa społecznego i konieczności udzielania pierwszej pomocy na miejscu wypadku. Celem jest nabycie przez uczestników kursu teoretycznych i praktycznych umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – np. zaburzenia przytomności, zadławienie, wstrząs, rany i krwotoki, złamania, skręcenia, zwichnięcia.
- 2) „**Kurs języka migowego**”: celem kursu jest rozwój wiedzy słuchaczy na temat uszkodzeń słuchu, ich konsekwencji w funkcjonowaniu społecznym z uwzględnieniem tożsamości kulturowej i społecznej środowiska niesłyszących oraz sposobów komunikowania się niesłyszących, a także form rehabilitacji zawodowej i społecznej niesłyszących. Częścią praktyczną kursu jest rozszerzenie umiejętności słuchaczy w opanowaniu znaków języka migowego w systemie językowo-migowym w stopniu umożliwiającym rozumienie nieskomplikowanych wypowiedzi w tym języku.

3. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu/szkolenia

Za rekrutację na kursy/szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników kursu/szkolenia oraz listę rezerwową. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności, zebrania podpisów w każdym dniu kursu/szkolenia oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego kursu/szkolenia. Niedotrzymanie w/w terminu Zamawiający uzna, jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania upoważnionej osoby po stronie Zamawiającego: p. tel., adres e-mailowy:, o niezgłoszeniu się uczestnika/ów na kurs/szkolenie, przerwaniu kursu/szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na kurs/szkolenie, oraz w innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Ww. osoba jest upoważniona także do podpisywania protokołu odbioru wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

4. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny, strony numerowane,
- 2) Posiadania autorskiego programu szkolenia,
- 3) Przygotowania **agendy kursu/szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części kursu/szkolenia,
- 4) Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu/szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny kursu/szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet w wersji papierowej Zamawiającemu
- 5) Każdorazowe powielenie agendy kursu/szkolenia, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny kursu/szkolenia dla każdego uczestnika kursu/szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników kursu/szkolenia w trakcie jego trwania,
- 6) Na agendzie, materiałach szkoleniowych i innych materiałach dla uczestników kursu/szkolenia, powinna znaleźć się informacja, iż „Kurs/Szkolenie finansowane ze środków funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych” oraz odpowiednie logotypy, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

5. Egzaminy, Zaświadczenia:

Kursy/Szkolenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia muszą zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę stosownego zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia.

Nowa jakość edukacji - bezpieczeństwo wewnętrzne – NOJAK
Projekt finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Szkolenie w zadaniu 1 powinno zakończyć się wydaniem przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Kurs w zadaniu 2 musi zakończyć się egzaminem oraz wydaniem przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu kursu

Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) Przygotowania projektu zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed pierwszym dniem terminów realizacji danego kursu/szkolenia a następnie dostarczenie na miejsce kursu/szkolenia i dystrybucja zaświadczeń wszystkim uczestnikom kursu/szkolenia, poświadczających udział w kursie/szkoleniu, odpowiednio oznakowanych; na zaświadczeniu powinna znaleźć się informacja „Kurs/Szkolenie finansowane ze środków funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych” oraz odpowiednie logotypy, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
- 2) Zaświadczenie winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
- 3) Rodzaj papieru- grubość minimum 120g oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.

6. Udokumentowanie prowadzonych kursów/szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego kursu/szkolenia dokumentów a w szczególności:

- 1) Oryginału list obecności, (wg wzoru zamawiającego)
- 2) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
- 3) Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, (wg wzoru zamawiającego)
- 4) Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- 5) Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) Kserokopii zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia wraz z oryginalnymi potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,

7. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

8. Zakres tematyczny kursów/szkoleń oraz forma prowadzenia zajęć:

Program kursów/szkoleń powinien zawierać, co najmniej następujące elementy:

W zakresie zadania 1. „Pierwsza pomoc przedmedyczna” liczba godzin: 15h (dla jednej grupy)

1. Prawne i organizacyjne aspekty prowadzenia akcji ratowniczej,
2. **Charakterystyka najczęstszych urazów:** zranienia i krwotoki, stłuczenia, skręcenia, zwichnięcia i złamania, wstrząsy pourazowe, urazy oczu, urazy termiczne, porażenie prądem elektrycznym, udzielanie pomocy osobom nieprzytomnym (przyczyny utraty przytomności).

3. **Metodyka udzielania pierwszej pomocy:** pierwsza pomoc w przypadkach odmrożeń, pierwsza pomoc w wypadkach drogowych, pierwsza pomoc ofiarom utonięć, rozpoznawanie i pierwsza pomoc ofiar przedawkowania środków odurzających i alkoholu, udzielanie pierwszej pomocy ofiarom pobić i zranień, udzielanie pomocy ofiarom postrzału.
4. **Udzielanie pomocy osobom z zatrzymaniem krążenia:** przyczyny zatrzymania krążenia, rozpoznawanie poszkodowanego w stanie zagrożenia życia, wentylacja zastępcza (użycie maski twarzowej, chusty twarzowej), uciskanie klatki piersiowej, algorytm postępowania w przypadku obecności ciała obcego w drogach oddechowych.
5. **Defibrylacja:** budowa i obsługa defibrylatora, czynności przed użyciem defibrylatora, przywracanie funkcji oddechowo-krążeniowych. Alarmowanie zawodowych służb ratowniczych.

Warunki zaliczenia szkolenia: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach

Forma prowadzenia zajęć:

Szkolenie powinno zostać przeprowadzone częściowo w formie wykładów multimedialnych oraz w formie praktycznych warsztatów i ćwiczeń z czynności resuscytacyjnych.

W zakresie zadania 2 „Kurs języka migowego”, liczba godzin- 60 h (dla jednej grupy)

1. Charakterystyka niepełnosprawności osób niedosłyszących, głuchych i głuchoniemych
2. Podstawy języka migowego
3. Daktylografia
4. Ideografia

Warunki zaliczenia kursu: warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz zaliczenie egzaminu końcowego z zakresu realizowanego materiału na kursie.

Forma prowadzenia zajęć:

kurs powinien być realizowany w formie lektoratów prowadzonych w małych grupach seminaryjnych umożliwiających opanowanie podstawowych form komunikowania się z osobami niesłyszącymi i niedosłyszącymi.

9. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wymaga aby wszystkie wszczęte kursy/szkolenia zostały przeprowadzone i zakończone zgodnie z zawartą umową do dnia 30.04.2016r.,
- 2) Kursy/szkolenia nie mogą kolidować z zajęciami, na które uczęszczają studenci w ramach studiów.
- 3) Kurs języka migowego winien odbywać się we wtorki i czwartki w godz. 18:30 - 20:00 lub w środy i piątki godz. 18:30-20:00.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy do przekazania Zamawiającemu propozycji harmonogramu prowadzenia kursu/szkolenia, zawierający w szczególności:

Nowa jakość edukacji - bezpieczeństwo wewnętrzne – NOJAK

Projekt finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- Nazwę szkolenia,
- Nr zadania zgodnie z ofertą i zawartą umową,
- Datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia,
- Adres/adresy prowadzenia kursu/szkolenia,
- Dni kalendarzowe oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć,

Zamawiający w terminie 7 dni od daty przyjęcia harmonogramu dokona jego zatwierdzenia lub korekty.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostosować harmonogram do zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w ciągu trzech dni od otrzymania zmian.
- 6) Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie.
- 7) **Miejsce realizacji zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się w odległości nie większej niż 100 km (odległość w linii prostej) od siedziby Zamawiającego tj. Wydziału Prawa i Administracji UŚ w Katowicach przy ul. Bankowa 11b.
 - Zamawiający wymaga od wykonawcy dowozu uczestników na trasie WPiA - Katowice ul. Bankowa 11b - miejsce przeprowadzenia kursu/szkoleń, miejsce przeprowadzenia kursu/szkoleń - WPiA - Katowice ul. Bankowa 11b na koszt wykonawcy w momencie kiedy miejsce przeprowadzenia kursu/szkoleń jest oddalone od siedziby zamawiającego tj. WPiA – Katowice ul. Bankowa 11b więcej niż 15 km (odległość w linii prostej).
 - W sytuacji kiedy miejsce przeprowadzenia kursu/szkoleń znajdują się w odległości do 15 km od siedziby zamawiającego (odległość w linii prostej) tj. WPiA - Katowice ul. Bankowa 11b uczestnicy kursu/szkoleń zobowiązani są dojechać na miejsce przeprowadzenia kursu/szkoleń na koszt własny.
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal szkoleniowych oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia danego kursu.

8) **Podział na grupy – liczba uczestników:**

Kursu/szkolenia będą przeprowadzane w grupach:

„Pierwsza pomoc przedmedyczna”- maks. 4 grupy z których każda liczyć **będzie minimalnie 10 a maksymalnie 30 osób**. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

„Kurs języka migowego ” – maks. 4 grupy z których każda liczyć **będzie minimalnie 8 a maksymalnie 16 osób**. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Wykonawca może podzielić uczestników danego kursu/szkolenia na grupy mniej liczne, z uwagi na specyfikę i efektywność przeprowadzenia danego kursu/szkolenia. Podział przez wykonawcę na grupy nie może wpływać na zwiększenie ceny określonej dla danego kursu/szkolenia.

Nowa jakość edukacji - bezpieczeństwo wewnętrzne – NOJAK

Projekt finansowany ze środków funduszy norweskich oraz środków krajowych.

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Kursy/szkolenia skierowane są do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia specjalności Bezpieczeństwo wewnętrzne na kierunku Administracja, będących uczestnikami projektu „Nowa jakość edukacji - bezpieczeństwo wewnętrzne”.

9) **Ilość kursów:**

wykonawca zrealizuje taką liczbę godzin, jaka przypada na poszczególny kurs/szkolenie w części od 1 do 2, w przedstawionej powyżej **tabeli nr 1**. Godzina szkolenia oznacza godzinę „lekcyjną” 45 minut.

- 10) W sytuacji braku zainteresowania studentów przystąpieniem do odbycia kursów/szkoleń wskazanych w tabeli nr 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji danego zadania/kursu/szkolenia, a Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Odstąpienie zamawiającego od realizacji zadania/kursu/szkolenia z powodu braku minimalnej ilości osób chętnych do odbycia danego zadania/kursu/szkolenia, upoważnia Zamawiającego w ramach zawartej umowy, do zlecenia Wykonawcy przeprowadzenia kursu/zadania innego, wymienionego w załączonej tabeli, z zastrzeżeniem, iż kwota umowy nie ulegnie zmianie. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji takiego zamówienia zgodnie z ofertą, jak i zawartą umową.