

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania technologiczne:

Oprogramowanie musi być zgodne z posiadanym systemem SAP ERP 6.0 EHP8 opartym o bazę SAP HANA 2.0. W celu przechowywania dokumentów wystarczającymi winny być repozytoria dokumentów dostarczane w ramach standardowej licencji SAP Netweaver 7.50.

Instalacja i szkolenie w siedzibie Zmawiającego w dniu i godzinach roboczych (8:00- 16:00) w zakresie niezbędnym uruchomienia modułów oraz wykonania niezbędnej konfiguracji w tym utworzenie jednego zewnętrznego repozytorium dokumentów na posiadanych przez Zamawiającego zasobach.

Wymagania funkcjonalne:

1. Generator dokumentów:

- Generacja dokumentów zawierających dane płacowo-kadrowe bezpośrednio z systemu SAP HCM wykorzystywanego przez Zamawiającego.
- Tworzenie szablonów dokumentów w postaci formularzy MS Word lub MS Excel (wersja 2010 lub wyższe) z możliwością wykorzystania wszystkich mechanizmów tych rozwiązań (makra, wykresy, kolorystyka czcionek, itd.).
- Przechowywanie szablonów formularzy w centralnym repozytorium w systemie SAP HCM. Umożliwia zapisywanie dokumentów w formatach Word, Excel, PDF
- Możliwość generowania dokumentów zbiorczych np. dla wielu pracowników lub generowanie jednocześnie wielu połączonych dokumentów,
- Możliwość umieszczania kodów kreskowych na dokumentach, które będzie można w późniejszym czasie wykorzystać do wczytywania ich do elektronicznej teczki pracowniczej, automatycznie tworząc wpis z parametrami (atrybutami) generowanego dokumentu w elektronicznej teczce pracowniczej.
- Możliwość śledzenia cyklu życia dokumentu – np. poprzez posiadanie rejestru wygenerowanych dokumentów oraz nadania im określonych statusów.
- Możliwość wygenerowania dokumentów bezpośrednio do elektronicznej teczki pracowniczej wraz z zapisaniem w rejestrze informacji o wygenerowanych dokumentach oraz ich statusie.
- Łatwe modyfikowanie wzoru formularzy przez użytkowników kluczowych HR, nie posiadających wiedzy programistycznej.
- Monitorowanie generowanych z systemu dokumentów poszczególnych użytkowników poprzez zapis historii wystawianych dokumentów.
- Integracja z elektroniczną teczką osobową.

2. Moduł raportujący dane kadrowo-płacowe:

- Moduł winien umożliwić zdefiniowanie raportu przez pracowników biznesowych bez konieczności udziału konsultantów czy programistów ABAP.
- Raportowanie winno odbywać się z obszarów kadry, płace, struktura organizacyjna oraz wyniki księgowania.
- Możliwość uzupełniania wygenerowany raport o dodatkowe funkcjonalności przez programistów ABAP
- Integracja z generatorem dokumentów poprzez przekazywanie wyników raportów do formularzy dokumentów oraz z modułem repozytorium dokumentów

3. Moduł repozytorium wystawionych dokumentów kadrowo-płacowych :

- Rozwiązanie umożliwia obsługę standardowych sekcji teczki pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. 2018 poz. 2369) oraz Ustawą z dnia 10 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną (Dz. U 2018 poz. 357).
- Dodatkowo rozwiązanie umożliwia tworzenie i przechowywanie notatek dla każdego z dokumentów w elektronicznej teczce pracowniczej.
- Przechowywanie obrazu dokumentów wraz z przypisanymi atrybutami (np. rodzaj dokumentu, data oryginału dokumentu, data utworzenia, status dokumentu, osoba przypisująca dokument).
- Przechowywanie obrazów dokumentów poza bazą danych źródłowego systemu SAP HCM z wykorzystaniem odrębnego serwera plikowego (repozytorium dokumentów).
- Wgląd w przechowywane w elektronicznej teczce pracownika obrazy dokumentów w oparciu o SAP GUI, tj. bezpośrednio z poziomu systemu SAP, bez konieczności dodatkowego logowania użytkownika.
- Uwzględnienie i respektowanie przyjętych i skonfigurowanych w systemie SAP autoryzacji użytkowników do wybranych grup pracowników i umożliwienie wglądu w elektroniczne teczki osobowe jedynie tych pracowników, do których użytkownik ma prawa dostępu.
- Możliwość pełnej dowolności konfiguracji sekcji w celu spełnienia obecnych oraz przyszłych wymogów prawa, w szczególności w celu przechowywania:
 1. deklaracji podatkowych,
 2. pasków płacowych,
 3. ZUS RMUA,
 4. harmonogramów czasu pracy,
 5. list obecności,
 6. zaświadczeń o wynagrodzeniu, innych dokumentów płacowych wygenerowanych przez Zamawiającego
- Wbudowany mechanizm raportowania, umożliwiający przeszukiwanie archiwum dokumentów z zastosowaniem wielu kryteriów selekcji (np. rodzaj dokumentu, data oryginału dokumentu, data utworzenia, status dokumentu, osoba przypisująca dokument). Umożliwia również wyszukiwanie pracowników posiadających określony rodzaj dokumentu lub jego brak.
- Rozwiązanie umożliwiające podpisywanie dokumentów PDF podpisem kwalifikowanym dokumenty przed ich wczytaniem do teczki pracowniczej z wykorzystaniem niezależnej zewnętrznej aplikacji napisanej w technologii JAVA posiadanej przez Uczelnię. Proces podpisu jest inicjowany z poziomu systemu SAP bezpośrednio z elektronicznej teczki pracowniczej.
- Możliwość dodawania takich sekcji teczki pracowniczej, które pozwolą na przechowywanie dokumentów niewymaganych przepisami prawa.
- Zapewnienie pełnego śledzenia cyklu życia dokumentów, tj. obsługa zapisu logu każdej akcji (również z wyświetleniem). Logowane posiada następujące parametry: login osoby wykonującej działanie, ID pliku, na którym zostało wykonane działanie, rodzaj działania oraz data i godzina działania.
- Umożliwienie podglądu dokumentów zgromadzonych w elektronicznej teczce pracownika z poziomu samoobsługi pracowniczej i menadżerskiej wykonanej w technologii FIORI. Zamawiający nie wymaga dostarczenia tej funkcjonalności ale oczekuje dostępności takiego produktu do wdrożenia w przyszłości.