

UMOWA nr DZP.381.68.2013.UG (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
tekst jednolity: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **DZP.381.42.2013.UG** i oferty przedstawionej przez Wykonawcę oraz cennika tytułów zgodnego z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – (obecnie załącznik nr 1B do SIWZ) – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi druku książek** techniką dowolną (cyfrową lub offsetową z płyt CTP) bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, zakładki łącznie **49 tytułów** w oprawie broszurowej ze skrzydełkami lub bez, twardej całopapierowej, z obwolutą lub bez, foliowanej (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejonej bądź szytej (lega – 16) oraz próbne wydruki okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, zakładki (proofy w skali 1:1) do akceptacji. **Łączna wstępna objętość wynosi 1.026,0 arkuszy drukarskich bloku (blok cz-b – 1.011,29 a.d.; blok kolor– 14,71 a.d.). Każdy egzemplarz książki ofoliowany.**
2. Realizacja przedmiotu umowy w ramach jednego tytułu rozumiana jest jako jedno zadanie.
3. Terminy realizacji poszczególnych zadań określają specyfikacje, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy, zwane dalej „specyfikacjami”, przy czym przedmiot umowy w całości winien być zrealizowany w terminie do dnia **31 grudnia 2015 r.**
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm.

1 -Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

-
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców **albo** Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie²:
 7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1.
 8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
 9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, przedmiot umowy winien być realizowany wg następujących ogólnych warunków technicznych:
 - 1) papier bloku: offsetowy klasa III 90 g (29 tytułów); offsetowy klasa III 100 g (2 tytuły); Alto 80 g vol. 1.5 lub równoważny (10 tytułów); Alto 100 g vol. 1.5 lub równoważny (2 tytuły); objętościowy Ecco Book Cream 70 g vol. 2.0 lub równoważny (4 tytuły); Sora Matt Plus 90 g lub równoważny (1 tytuł); Munken Polar 100 g lub równoważny (1 tytuł);
 - 2) karton na okładkę – kredowany jednostronnie 250–275 g (33 tytuły); kredowany jednostronnie 300 g (3 tytuły); tektura 2,0 mm (1200 g) (13 tytułów);
 - 3) papier na oklejki – kredowany jednostronnie 120–140 g (13 tytułów);
 - 4) papier na wyklejki – offsetowy klasa III 130 g (6 tytułów); Alto 130 g vol. 1.5 lub równoważny (6 tytułów); Munken Polar 130 g lub równoważny (1 tytuł);
 - 5) papier na obwoluty – kredowy matowy 160 g (1 tytuł);
 - 6) papier na wklejki – kredowy dwustronnie matowy 150 g (1 tytuł); offsetowy klasa III 90 g (1 tytuł);
 - 7) papier na zakładki – Satyna DCP white 300 g lub równoważny (1 tytuł);
 - 8) **UWAGA!** Każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
 - 9) **Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczyć Zamawiającemu wzornik surowców (papierów) oraz wzornik kolorystyczny tasiemek.**
 - 10) kapitałka – kremowa (6 tytułów); biała (7 tytułów);
 - 11) tasiemka kolorowa (13 tytułów – OPCJA);
 - 12) oprawa: broszurowa (kartonowa) ze skrzydełkami lub bez, twarda całopapierowa, z obwolutą lub bez, foliowana; klejona (28 tytułów) bądź szyta: lega – 16 (21 tytułów); obcięcie do formatu;
 - 13) folia na okładce: matowa; błyszcząca; matowa + miejscowo lakier UV;
 - 14) **każdy egzemplarz ofoliowany;**
 - 15) pakowanie nakładu – według szczegółowych dyspozycji zamawiającego (odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie paczek – **opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce**). **UWAGA!** Nakład winien być dostarczony do **magazynu Wydawnictwa UŚ**, ul. Bankowa 14, pok. 309 – **główny nakład + 50 egz. + 25 nadbitek + 5 okładek/oklejek/obwolut** (szczegóły określone dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
2. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401-11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17) oraz na poziomie jakościowym zgodnym z ISO 9001/2008 lub równoważnym.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w stosunku do każdego z zadań (tytułów) określają odpowiednie specyfikacje, które stanowią załączniki nr 2.1 - 2.49 do SIWZ przygotowane dla postępowania nr **DZP.381.....2013.UG**.

§ 3

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby: p. tel.:....., **faks:**
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p..... tel.: fax:, e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 4

1. Zamawiający przekazywał będzie sukcesywnie Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zadań:
 - 1) pliki PDF zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail – Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
 - 2) Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczał będzie makiety oklejek, obwolut, próbne wydruki okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, zakładki (proofy w skali 1:1), egzemplarze okazowe, okładki/oklejki/obwoluty oraz nakłady do siedziby Zamawiającego w terminach określonych dla każdego tytułu oddzielnie w poszczególnych specyfikacjach
3. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca dostarczy na adres Biura Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego makiety oklejek i obwolut – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości; próbne wydruki okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, zakładki oraz 1 lub 2 egzemplarze okazowe w oprawie klejonej wraz z okładką (proofy w skali 1:1) do akceptacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia odebrania materiałów do druku z Wydawnictwa. Ważne: każdy egzemplarz okazowy oraz wszystkie próbne wydruki muszą być wykonane na papierach docelowych, na których zostanie wykonany dany nakład oraz muszą odzwierciedlać dany nakład przede wszystkim kolorystycznie. W każdym jednym przypadku, gdyby miały się pojawić różnice – Wykonawca musi natychmiast o tym poinformować oraz wskazać wszystkie możliwe różnice wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu, próbných wydruków (proofów w skali 1:1), o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów ponownego druku nakładu, w przypadku wprowadzenia poprawek na okładkach/oklejkach, obwolutach, wyklejkach, wklejkach, zakładkach.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego w sposób określony dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia wydruków próbných, egzemplarzy okazowych oraz nakładu, Wykonawca obowiązkowo zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy wraz z nr nadania (w przypadku wysyłki) pod nr tel. 032 359-15-70 lub adresem mailowym paulina.dubiel@us.edu.pl. Wykonawca jest zobowiązany natychmiast (najpóźniej do 2 dni przed ustalonym terminem) powiadomić o każdorazowym braku możliwości dotrzymania ustalonego terminu wraz z informacją ile potrwa opóźnienie.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia nakładu dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8:⁰⁰ – 15:⁰⁰
4. W dniu dostarczenia nakładu Wykonawca zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz w sposób określony dla każdego tytułu oddzielnie w specyfikacjach. Po dostarczeniu nakładu nastąpi zbadanie nakładu przez Zamawiającego pod względem kompletności i zgodności z umową.

-
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji zamówienia jest podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego są osoby wskazane w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, po wykonaniu zadania, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Zamawiającego całego nakładu.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
 8. Usunięcie wady – każdej niezgodności wykonanej usługi ze SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi – inne niż 16 stron, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV i in.) polega na:
 - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od norm i zapisów SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie;
 - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
 9. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu, okładki);
 - 2) błędna kolejność stron;
 - 3) wykonanie tytułu niezgodnie ze szczegółowymi zapisami SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi – inne niż 16 stron, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV i in.).

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości:**PLN** (słownie:/100) z VAT.³
2. Zamawiający jednakże zastrzega, iż w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości stron bloku cz-b oraz bloku kolor oraz w przypadku elementów oprawy oznaczonych jako „OPCJA” (kolumny c, d, e, g) w ramach poszczególnych zadań, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną ilość stron bloku cz-b oraz bloku kolor oraz ostateczną ilość elementów oprawy obliczone na podstawie cen jednostkowych (bez VAT) za 1 stronę bloku cz-b, za 1 stronę bloku kolor oraz za każdy element oprawy, wymienionych oddzielnie dla każdego zadania, w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania - w ramach poszczególnych zadań - usług, nie objętych szczegółową kalkulacją zawartą w ofercie Wykonawcy (tj. dodruk dodatkowych egzemplarzy), Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego. Wykonawcy nie wolno realizować usługi, o której mowa w niniejszym ustępie, bez uzyskania uzupełniającego zamówienia. Wszelkie samodzielne decyzje pracowników Wydawnictwa w tym zakresie będą bezskuteczne, a usługi takie – wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie za prace uzupełniające (dodruk) obliczane będzie w oparciu o faktyczną ostateczną cenę za 1 egz.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt usługi oraz koszt dostarczenia nakładu zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania każdego zadania. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „druk książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
6. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z nakładem zgodnie z postanowieniami §5.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 5 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie;
 - 2) z tytułu wady przedmiotu – w wysokości 15 % wartości zadania, którego dotyczy wada;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 25 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o zmianie podwykonawcy, z pomocą którego realizuje przedmiot umowy bez wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu nakładu przekraczające piętnaście (15) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:

-
- 1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, a także zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
 - 2) konieczności przesunięcia terminów umownych, na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (np. wydłużające się prace redaktorskie i/lub korektorskie w poszczególnych tytułach);
 - 3) konieczności wycofania tytułu/ów z druku, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy (np. śmierć autora);
 - 4) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy (w danej części), a także cen jednostkowych brutto z cennika usług stanowiącego załącznik do umowy,
 - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

Data i podpis:

.....

Data i podpis:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....
.....
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:z VAT.

Uwagi:

.....
Wykonawca:

.....
Data i podpis:

(podpisy wraz z pieczęciami)

Zamawiający:

.....
Data i podpis:

(podpisy wraz z pieczęciami)