



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ogólnodostępna baza danych bio – i georóżnorodności Województwa Śląskiego
– integralna część Otwartego Regionalnego Systemu Informacji Przestrzennej,
BIOGEO – SILESIA ORSIP

BIOGEO
SILESIA - ORSIP

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
równej lub przekraczającej kwotę 200 000,00 €
p.n.

„DOSTAWA SPRZĘTU FOTOGRAFICZNEGO I KAMER CYFROWYCH Z WYPOSAŻENIEM”
nr rej.: **DZP.381.10.2013.DW**

CPV: 38 65 10 00- 3 (aparaty fotograficzne), 38 65 16 00- 9 (kamery cyfrowe)

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).*

Zamawiający : **UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu: „Ogólnodostępna baza danych bio i georóżnorodności Województwa Śląskiego- integralna część otwartego regionalnego systemu informacji przestrzennej, BIOGEO-SILESIA ORSIP” nr umowy: UDA-RPSL.05.04.00-00 -010//11-00 z dnia 11 sierpnia 2011 roku, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 . Priorytet V” Środowisko”; Działanie 5.4. „Zarządzanie Środowiskiem” i jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **sprzętu fotograficznego i kamer cyfrowych z wyposażeniem** - zwanych dalej „sprzętem”.
2. Wymagane parametry oraz szczegółowy opis zostały określone w **Załącznikach nr 2A, 2B do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**, będącymi integralną częścią SIWZ.
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (A i B)**, co oznacza że Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia. (możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części).
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - zgodnie z poniższym podziałem:
 - 1) **Część A- aparaty fotograficzne**- 4 sztuki
 - 2) **Część B- kamery cyfrowe**- 2 sztuki
5. Sprzęt oferowany przez Wykonawcę musi być kompatybilny, współgrający i współpracujący z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem tak by oferowany produkt nie zakłócał pracy sprzętu i nie powodował pogorszenia jego parametrów technicznych.
6. **Zamawiający posiada następujący sprzęt:** 1/ Aparat Nikon D3100 mocowanie „F”, 2/Obiektyw Sigma 18-200 mocowanie „F”, 3/ Aparat Nikon D5000 mocowanie „F”, 4/Obiektyw Nikkor DX 18-

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Priorytet V Środowisko, Działanie 5.4 Zarządzanie środowiskiem Nr umowy UDA-RPSL.05.04.00-00-010//11-00



55 mocowanie „F”, 5/ Obiektyw Nikkor DX 55- 200 mocowanie „F”, 6/ Obiektyw Sigma 10-20 4-5,6 EX mocowanie „F”, 7/ Obiektyw Sigma 150-500/5-6,3 mocowanie „F”, 8/Aparat fot. Cyfrowy Nikon D80+ Obiektyw 18-135 AF-S DX 6-538 z mocowaniem ”F”, 9/ Mikroskop Eklipse E-400, w którym wykorzystuje się aparat fotograficzny z mocowaniem „F”.

7. Zakres zamówienia obejmuje:

Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt oraz na swoją odpowiedzialność sprzęt, o którym mowa w rozdz. I pkt.1 SIWZ do miejsca właściwego wskazanego w SIWZ (zgodnie z rozdz. I pkt. 10 SIWZ- *miejsce dostawy*) wraz z wniesieniem i rozładunkiem sprzętu.

Ponadto Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również, do zapewnienia bezpłatnego, krajowego, autoryzowanego serwisu technicznego sprzętu w okresie gwarancyjnym.

8. Wymagany termin gwarancji: Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił pełnej gwarancji na oferowany sprzęt **zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż 12 miesięcy.**

- 1) Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją sprzętu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w okresie gwarancji bezpłatny **autoryzowany krajowy serwis** producenta sprzętu na terenie Polski oraz dostarczyć instrukcję obsługi sprzętu w języku polskim.
- 3) Autoryzowana przez producenta gwarancja obejmuje wymianę wszystkich nieużywalnych części mechanicznych i elektrycznych oraz pracę serwisu.
- 4) Czas naprawy gwarancyjnej -14 dni.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu ze sprzętem karty gwarancyjnej.
- 6) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2012/2013) i nie używany, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać stosowne certyfikaty (certyfikat zgodności CE) dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

9. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni (21 dni) od daty zawarcia umowy.

10.Miejsce dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki ,pok. 420, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w opakowaniach (paczках) zgodnych asortymentowo jak i ilościowo z ofertą Wykonawcy na ww. adres (zgodnie z rozdz. I pkt. 10 SIWZ - *miejsce dostawy*) z protokołem odbioru zgodnym z umową.
12. Wymaga się aby Wykonawca poinformował Zamawiającego o terminie dostawy na 3 dni wcześniej.
13. Dostawa może nastąpić wyłącznie w godzinach od 08.00 do 12.00 w dni pracujące.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**Załącznik nr 4** do SIWZ).
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



17. *Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ. Za równoważne Zamawiający uzna sprzęt, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do sprzętu opisanego przez Zamawiającego. Wpisanie znaków towarowych (nazw sprzętu) jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu sprzętu oznacza to, że Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy sprzętu i wskazane w SIWZ, pod warunkiem, że będą bezbłędnie współpracowały z pracującymi u Zamawiającego jednostkami. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania kompatybilności oferowanego sprzętu ze sprzętem istniejącym u Zamawiającego. Wszelkie wskazania określonego typu sprzętu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze. Gdziekolwiek w treści SIWZ pojawiają się nazwy własne dotyczą sprzętu posiadanego przez Zamawiającego, a nie opisu przedmiotu zamówienia.*
18. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
19. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
22. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
23. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może w ramach jednego postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A do SIWZ (Formularz oferty). Oferta musi zawierać informacje dotyczące oferowanego sprzętu, (wykaz oferowanego sprzętu - zgodnie z treścią tabeli stanowiącej integralną część Formularza oferty) w szczególności nazwę producenta, nazwę sprzętu oraz jego model/typ, oferowaną ilość, cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto, wartość netto i brutto sprzętu oferowanego, a także warunki realizacji zamówienia – zgodnie z treścią Formularza oferty.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).



6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez *Wykonawcę*.
9. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (**np. konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
10. **Sposób kalkulacji ceny:**
 - 1) Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz uwzględnia koszty sprzętu wraz z wyposażeniem, koszty dostawy wraz z transportem i rozładunkiem oraz zapewnienie autoryzowanego serwisu technicznego w okresie gwarancji. Cena zawiera także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę*, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zadania. *Wykonawca* kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorem umowy.
 - 2) ***Wykonawca* podaje cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT. Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ (Formularz oferty)** - Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w prawidłowej stawce i wysokości, tzn. w stawce właściwej dla przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą*;
 - 4) *Wykonawca* winien wycenić wszystkie pozycje. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Jeżeli *Wykonawca* zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane



jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w *Formularzu oferty*.

13. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez *Wykonawcę*, zgodnie z zasadą podaną w pkt. 4.
15. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.10.2013.DW
DOSTAWA SPRZĘTU FOTOGRAFICZNEGO I KAMER CYFROWYCH
Z WYPOSAŻENIEM

Nie otwierać przed dniem godz.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się *Wykonawca*, który:
 - 1) **spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> oceni, czy <i>Wykonawca</i> spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.
--	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> oceni, czy <i>Wykonawca</i> spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.
--	--

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający</i> nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający</i> oceni, czy <i>Wykonawca</i> spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.
--	--



d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt.1 ppkt. 1 SIWZ.</i>
--	--

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w **pkt. 1 ppkt. 1) lit. a-d** winien wykazać co najmniej jeden *Wykonawca* albo wszyscy *Wykonawcy* wspólnie, tak aby łączny potencjał *Wykonawców* pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w **pkt. 1 ppkt. 2)** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Zamawiający* na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w **pkt. 1 ppkt. 1) lit. a-d** oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. *Zamawiający* dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
- Wykonawca* może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca* w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić *Zamawiającemu*, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty. (Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełnienia przez *Wykonawcę* warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do Formularza oferty*).

ppkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku <i>Wykonawców</i> wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie <i>Wykonawcy</i> składają łącznie.	załącznik nr 1B do SIWZ ORYGINAŁ (<i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)



2)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, <i>Wykonawca</i> polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić <i>Zamawiającemu</i> , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	załącznik nr 5 do SIWZ ORYGINAŁ (<i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
----	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** *Wykonawcy* w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do Formularza oferty*):

ppkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1)	Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	załącznik nr 1C do SIWZ ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> (<i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
2)	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych: Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>Zamawiający</i> przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa powyżej jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, <i>Wykonawca</i> obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
3)	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że <i>Wykonawca</i> nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
4)	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność



	Spółecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;	z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
5)	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
6)	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
7)	Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

ppkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1)	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (<i>Wykonawca zagraniczny</i>) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt.2 ppkt.2) – <i>Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</i>, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji <i>Wykonawcy</i>, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym <i>Wykonawca</i> ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i></p>



	przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
2)	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt.2 ppkt.3) - Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
3)	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt.2 ppkt.4) - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>



	Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
4)	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt.2 ppkt.5) – aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
5)	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt.2 ppkt.6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>



	Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	
6)	<p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o których mowa powyżej w pkt.2 ppkt.7) – aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10–11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
7)	<p>Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.</p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

4. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do Formularza oferty):
Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



ppkt.	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1)	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca <i>należący do grupy kapitałowej</i> złoży wraz z ofertą Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w formie oryginału. Wykonawca <i>nie należący do grupy kapitałowej</i> złoży w raz z ofertą informację o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w formie oryginału.- załącznik nr 6 do SIWZ -Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza	ORYGINAŁ

- W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o których mowa w rozdz. IV pkt. 2 ppkt 1-7, pkt. w rozdz. IV pkt. 3 ppkt.1-7 oraz w rozdz. IV pkt. 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z *Wykonawców*.
- W przypadku *Wykonawców*, o których mowa w rozdziale III pkt 4 SIWZ powołujących się na przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt. 2 ppkt 1-7 oraz rozdz. IV pkt. 3 ppkt. 1-7 należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* dołączy do oferty:

ppkt.	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1)	Opis techniczny oferowanego sprzętu w języku polskim (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia- załączniki nr 2A-B do SIWZ)	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>
2)	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany sprzęt posiada Certyfikat zgodności CE	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>

8. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

ppkt.	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.	ORYGINAŁ LUB KOPIA poświadczona za zgodność



	W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa <i>Zamawiający</i> zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez <i>Wykonawcę</i> .	z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
2)	Jeśli <i>Wykonawca</i> będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców <i>Zamawiający</i> żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	załącznik nr 4 do SIWZ ORYGINAŁ (<i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
3)	Dowód wniesienia wadium (W przypadku wniesienia wadium w formie przelewu <i>Zamawiający</i> zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu).	ORYGINAŁ

9. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*); za wyjątkiem: oświadczenia z pkt. 1 ppkt. 1), dokumentu z pkt. 1 ppkt. 2), dokumentów z pkt. 4 oraz dokumentów z pkt. 8 ppkt. 2) i 3), które należy złożyć w formie oryginału.
- 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których *Wykonawca* polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio *Wykonawcę* lub te podmioty.
- 3) *Zamawiający* żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
 - 1) **część A-** aparaty fotograficzne- **780,00 zł** (siedemset osiemdziesiąt złotych i 00/100)
 - 2) **część B-** kamery cyfrowe- **237,00 zł** (dwieście trzydzieści siedem złotych i 00/100)
 - a) w pieniądzu na rachunek *Zamawiającego* lub
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym lub
 - c) w gwarancjach bankowych lub
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy *Zamawiającego*: **Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku:**



29 1050 1214 1000 0022 0331 4816, w takim terminie, **aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert** – określonym w **rozdziale VI pkt. 1 SIWZ** – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku *Zamawiającego*. *Zamawiający* stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (t. j. *Zamawiającemu*) należności, w przypadku gdy:
 - a) *zlecniodawca* / *dłużnik* (*Wykonawca*) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta *zlecniodawcy* / *dłużnika* (*Wykonawcy*) została wybrana, a:
 - *zlecniodawca* / *dłużnik* (*Wykonawca*) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zlecniodawcy* / *dłużnika* (*Wykonawcy*).
- 2) zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (*Zamawiającego*).
- 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.
- 4) **Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**
4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w **rozdziale VI pkt. 2 SIWZ**.
5. W przypadkach, o których mowa w **rozdziale VI pkt. 3 SIWZ** oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, *Zamawiający* zwróci się do *Wykonawców* o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby **Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
7. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty, w odrębnej opisanej kopercie (z informacją nt. wadium, nr postępowania).**
8. *Zamawiający* dokona zwrotu wadium *Wykonawcom* zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. ***Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:***
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, którego oferta została wybrana:



- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. **Ofertę należy złożyć** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, **w terminie do dnia 09.05.2013r. do godz. 09³⁰.**
2. **Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **07.07.2013r. włącznie**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że *Zamawiający* może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni**.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie *Zamawiającego* w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie, w formie pisemnej.**
2. *Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale **X pkt. 3**.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez *Zamawiającego*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania



ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
8. **Do kontaktowania się z Wykonawcami**, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**mgr Kalina Rożek,
mgr Justyna Rutkowska- Zawada,
mgr Małgorzata Wróblewska,**

faks (0 32) 359 20 48 .

Ponadto do kontaktów z *Wykonawcami* w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki:

mgr Tadeusz Łabędzki
wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. **Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres:** Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**
10. *Zamawiający* udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.05.2013r.** o godz. **10⁰⁰** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12, **pok. 61.**
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być *Wykonawcy*; w części jawnej *Zamawiający* ogłasza:
 - a) nazwy i adresy *Wykonawców*,
 - b) informacje dotyczące ceny,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
 - 2) **część niejawną**:
 - a) w części niejawniej *Zamawiający* dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w **rozdz. IX** niniejszej Specyfikacji.



IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części *Zamawiający* będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%

3. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. **Maksymalna ilość punktów – 100.**
5. ***Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części uznana będzie oferta z najniższą ceną.***

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),



- 2) *Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego ponadto prawnego),
 - 3) *Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).
2. Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. *Wykonawcy* oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI. ww. ustawy.
2. Zapisy rozdziału **VII pkt. 9** stosuje się odpowiednio.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
4. ***Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.



XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o równych lub lepszych parametrach technicznych;
 - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
 - 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*;
 - 4) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia sprzętu w miejsce pierwotnie wskazane przez *Zamawiającego* wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”;
 - 5) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub *Wykonawcę*;
 - 7) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron;
 - 8) przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami; wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu;
 - 9) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
 - 10)

XIV. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Formularz oferty (<i>wzór</i>)..... | Załącznik nr 1A do SIWZ |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (<i>wzór</i>)... | Załącznik nr 1B do SIWZ |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia <i>Wykonawcy</i> (<i>wzór</i>)... | Załącznik nr 1C do SIWZ |
| 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia..... | Załączniki nr 2A-B do SIWZ |
| 5. <i>Wzór</i> umowy..... | Załącznik nr 3 do SIWZ |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach (<i>wzór</i>) | Załącznik nr 4 do SIWZ |
| 7. Zobowiązanie innych podmiotów (<i>wzór</i>) | Załącznik nr 5 do SIWZ |
| 8. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik nr 6 do SIWZ |

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część