

## UMOWA nr ..... (WZÓR)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

### Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

..... – .....,  
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo<sup>1</sup>**

.....  
NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr ..... oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **świadczenie usług czyszczenia i naprawy żaluzji pionowych dla potrzeb Uniwersytetu Śląskiego**.
2. Szczegółowy wykaz usług wchodzących w skład przedmiotu umowy zawiera *Cennik Usług -załącznik nr 1* do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców albo<sup>2</sup>  
*Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie : .....
6. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3.
7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

### § 2

1. Usługa czyszczenia i naprawy żaluzji pionowych realizowana będzie w obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Rybnik, Cieszyn oraz wsi Boguchwałowice.
2. Przez naprawę należy rozumieć w szczególności wymianę uszkodzonych części, elementów, w tym wymianę pasów, oraz wszelkiego rodzaju zabiegi przywracające sprawność działania żaluzji.
3. Żaluzje pionowe czyszczone będą w sposób zapewniający im ochronę przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Usługi, będące przedmiotem umowy realizowane będą każdorazowo na podstawie pisemnych zgłoszeń - załącznik nr 2 do umowy, dokonywanych przez kierowników poszczególnych jednostek lub upoważnione do tego osoby. *Zamawiający* dopuszcza przekazywanie zgłoszeń drogą mailową.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy

5. Każdorazowe przyjęcie zgłoszenia *Wykonawca* niezwłocznie potwierdzi w formie pisemnej. *Zamawiający* dopuszcza przekazywanie potwierdzenia przyjęcia drogą mailową.
6. *Zamawiający* upoważnia kierowników poszczególnych jednostek do:
  - 1) wystawiania i przekazywania zgłoszeń,
  - 2) wydawania i przyjmowania żaluzji przeznaczonych do czyszczenia lub naprawy w ramach danego zgłoszenia,
  - 3) dokonywania odbioru przedmiotu umowy -wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Kierownik jednostki może upoważnić pracownika tej jednostki do wykonania czynności, o których mowa powyżej w ust.6 pkt.1)-3)
8. *Wykonawca* odbierać będzie żaluzje przeznaczone do czyszczenia lub naprawy w miejscach wskazanych w zgłoszeniu ( miejsce ich zamontowania) i potwierdzi to na protokole.
9. Koszty transportu związane z realizacją przedmiotu umowy obciążają wyłącznie *Wykonawcę*.
10. Termin realizacji każdorazowego zlecenia obejmującego naprawę żaluzji wynosi max 7 dni od daty przyjęcia zgłoszenia przez *Wykonawcę*.
11. Termin realizacji każdorazowego zlecenia obejmującego czyszczenie 100m<sup>2</sup> żaluzji pionowych wynosi max 4 dni od daty przyjęcia zgłoszenia przez *Wykonawcę*.

### § 3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach merytorycznych:
  - 1) p. ...., nr tel. ....e- mail .....
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* oraz do zdania przedmiotu umowy:
  - 2) p..... tel.: .....; faks: .....; .....
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

### § 4

1. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, **w terminie od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2013 do dnia 31.12.2014 r.**, albo do wyczerpania kwoty .....<sup>3</sup> PLN z VAT, jeżeli jej wyczerpanie nastąpi przed upływem daty obowiązywania umowy.
2. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz faktycznie zrealizowanych usług.
3. *Zamawiający* nie dopuszcza zmiany cen jednostkowych na wyższe w trakcie trwania umowy.
4. Podpisany przez obie strony umowy, Protokół Odbioru z wykonania usługi stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Faktury za wykonane świadczenia będą wystawiane do każdego zlecenia osobno z uwzględnieniem podziału na jednostki *Zamawiającego*.
6. Faktura będzie wystawiana niezwłocznie po wykonaniu usługi i przekazywana w oryginale jednostce, której dotyczy.
7. Wynagrodzenie *Wykonawcy* pokrywa wszelkie koszty jakie ponosi *Wykonawca* w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty sprzętu, materiałów i środków używanych do wykonania zamówienia, płace pracowników wraz z pochodnymi oraz zysk *Wykonawcy*.
8. *Zamawiający* wypłacać będzie wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
9. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
10. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
11. Z wynagrodzenia *Wykonawcy* zostaną potrącone należne *Zamawiającemu* kary umowne lub odszkodowania.

### § 5

1. *Wykonawca* zapewni gwarancję:
  - a) na wykonaną usługę wynosi minimum .....<sup>4</sup> miesięcy,
  - b) na zamontowane materiały, urządzenia, części itp. wynosi minimum .....<sup>5</sup> miesięcy,
2. Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu Odbioru
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru i jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji.

<sup>3</sup> Kwota jaką *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert

<sup>4</sup> Zostanie wpisany termin zgodny z ofertą *Wykonawcy*

<sup>5</sup> Zostanie wpisany termin zgodny z ofertą *Wykonawcy*

5. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z upływem terminu rękojmi dla ostatniej czynności wykonanej w trakcie trwania niniejszej umowy.
6. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie.
7. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr ..... oraz potwierdzi faksem (nr: ..... ) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
8. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie.
9. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady powstałej nie z winy *Zamawiającego*, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
  - 1) **żądać ich bezpłatnego usunięcia** wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad powierzając ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i odstąpi od umowy. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) **odstąpić od umowy**, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 3) **obniżyć wynagrodzenie** *Wykonawcy*, w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
10. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego przysługującego mu uprawnienia wymaga formy pisemnej.

## § 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) **za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia** w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,2 % wartości zadania, którego dotyczy opóźnienie.
  - 2) **z tytułu wadliwego wykonania usługi** – w wysokości 10 % wartości zlecenia, którego dotyczy wada. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 *Zamawiający* zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąży *Wykonawcę*.
  - 3) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 z **tytułu rozwiązania umowy** z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości **40 000,00 PLN**.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest wypłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **40 000 PLN** z tytułu rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z następujących przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*:
  - a) nie podjęcie się realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy. Za dzień przekazania przedmiotu umowy, *Zamawiający* przyjmuje datę nie późniejszą niż 7 dni od podpisania umowy.
  - b) realizacja przedmiotu umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwań ze strony *Zamawiającego*, brak poprawy w tym względzie.
  - c) Wyrządzenie szkody w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejne wyrządzenie szkody w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez *Zamawiającego* odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową na podstawie, której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 11 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 7

1. Przyczynami odstąpienia od umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
  - 1) sytuacja opisana w § 5 ust. 9 pkt. 1 lub 2,
  - 2) wypowiedzenie umowy przez *Wykonawcę* bez ważnej przyczyny,
  - 3) *Zamawiający* stwierdził notoryczne niewłaściwe wykonywanie przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
  - 4) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od

umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

## § 8

*Wykonawca* nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia. (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców).
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy
  - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron;

## § 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

## § 14

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

## § 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

## § 16

1. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1- Cennik Usług *Wykonawcy*
  - 2) Załącznik nr 2- Wzór zgłoszenia czyszczenia/naprawy żaluzji pionowych
  - 3) Załącznik nr 3- Protokół odbioru usługi
2. Załączniki wymienione w ust.1 stanowią integralną część umowy.

Wykonawca:	Zamawiający:
Data:	Data:

**Formularz Cenowy**  
**- załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.53.2012.UG**

**Cennik napraw żaluzji pionowych :**

L.p.	Wymiana pasów w żaluzjach pionowych	j.m.	Cena netto (bez podatku VAT)	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Przełożenie lameli – materiał Operato (lub równoważny)	mb.		
2.	Przełożenie lameli – materiał Grappe (lub równoważny)	mb.		
3.	Przełożenie lameli – materiał Itaca (lub równoważny)	mb.		
4.	Przełożenie lameli – materiał Madryt (lub równoważny)	mb.		
5.	Przełożenie lameli – materiał Praga (lub równoważny)	mb.		
6.	Przełożenie lameli – materiał Kenia (lub równoważny)	mb.		
7.	Przełożenie lameli – materiał Fiji (lub równoważny)	mb.		
8.	Przełożenie lameli – materiał Niagara (lub równoważny)	mb.		
RAZEM :				
Wartość A = suma brutto pkt. 1-8 podzielona przez 8			Wartość A:	
L.p.	Naprawa żaluzji pionowych	j.m.	Cena netto (bez podatku VAT)	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Skrócenie lameli	szt.		
2.	Wymiana łańcuszka	mb.		
3.	Wymiana wysięgnika (uchwyty do zamocowania przewodnicy – szyny do żaluzji pionowej, gdy nie można tego dokonać bezpośrednio na suficie)	szt.		
4.	Wymiana obciążnika lameli	szt.		
RAZEM: Suma pkt. 1- 4				I.
5.	Naprawa przewodnicy (szyny) - przeróbka	szt.		
6.	Wymiana przewodnicy (szyny) uzbrojonej aluminiowej	mb.		
RAZEM: Suma pkt. 5-6 podzielona przez 2 i podzielona przez 10				II.
RAZEM: Suma (brutto) pozycji I i II			Wartość B:	

L.p.	Czyszczenie żaluzji pionowych	j.m.	Cena netto (bez podatku VAT)	Cena brutto (wraz z podatkiem VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Czyszczenie żaluzji pionowych 1m2	m <sup>2</sup> .		
				<b>Wartość C</b>

Cenę (wyłącznie w celu porównania ofert) należy obliczyć według następującego wzoru:

$$\text{.....} \times 15\% + \text{.....} \times 10\% + \text{.....} \times 75\% =$$

**wartość A                      wartość B                      wartość C**

$$= \text{..... PLN z VAT}$$

Cena oferty wyłącznie dla celów porównania ofert

Ceny jednostkowe winny być zaokrąglone do 2 miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3 miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.

Podane ceny zawierać winny w szczególności: koszt poszczególnych części, koszt materiału, koszt usługi (robocizny), koszt transportu i pozostałe poniesione koszty konieczne do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, oraz należny podatek VAT.

Wysokość podatku VAT wynosi .....%

- załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.53.2012.UG

**WZÓR**

**ZGŁOSZENIE CZYSZCZENIA / NAPRAWY ŻALUZJI PIONOWYCH**

**Z DNIA .....**

Jednostka ..... w .....

zgodnie z umową nr ..... z dnia .....

zleca do wykonania następujące czynności:

\*czyszczenie żaluzji pionowych: .....m<sup>2</sup>

w pokojach/pomieszczeniach nr .....  
.....

\*naprawa żaluzji pionowych:

czynności: .....  
.....

w pokojach/pomieszczeniach nr .....  
.....

w terminie: od..... do.....

osoba do kontaktu: ..... tel/fax ..... / .....

dodatkowe uwagi:

.....  
.....

.....  
data i podpis

**-załącznik nr 3 do umowy nr DZP.381.53.2012.UG**

**WZÓR**

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI / NAPRAWY**

zgodnie z umową nr .....

**POTWIERDZENIE ODBIORU ŻALUZJI PRZEZNACZONYCH  
DO CZYSZCZENIA / NAPRAWY Z JEDNOSTEK ZAMAWIAJACEGO\***

.....

/data i podpis Wykonawcy/

\* nie dotyczy naprawy/usługi dokonanej na terenie jednostki zgłaszającej – pole przekreślić.

**WYKONANE CZYNNOŚCI**

/wypełnia Wykonawca/

Rodzaj usługi/naprawy	Ilość ( szt., mb)	Cena jednostkowa netto	Cena netto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
		<b>SUMA</b>	
		<b>PODATEK VAT 23%</b>	
		<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>	

**POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI / NAPRAWY**

/wypełnia Zamawiający/

**Usługę / naprawę wykonano dnia .....**

**Uwagi: .....**

/w przypadku ich braku należy pole wykreślić/

.....  
podpis Zamawiającego i pieczęć

.....  
podpis Wykonawcy i pieczęć

**UWAGA!**

Prawidłowo wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych.