

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej równowartości kwoty 200 000 €*

**nr DZP.381.53.2012.UG**

**na zadanie pod nazwą:**

**„USŁUGA CZYSZCZENIA I NAPRAWY ŻALUZJI PIONOWYCH”**

**CPV: 983120003**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),  
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający:**

**UNIwersYTET ŚLĄSKI  
W KATOWICACH  
UL. BANKOWA 12  
40-007 KATOWICE**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia usługa czyszczenia i naprawy żaluzji pionowych dla potrzeb jednostek Uniwersytetu Śląskiego.
2. Przedmiot zamówienia dotyczy obiektów Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miast: Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Rybnik, Cieszyn oraz wsi Boguchwałowice.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji oraz załączniku nr 3 (Wzór umowy) do niniejszej Specyfikacji.
4. Terminy realizacji: wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, **od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2014 r. albo do wyczerpania kwoty jaką *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia<sup>1</sup> w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.**
5. Termin gwarancji:
  - 1) na wykonaną usługę wynosi minimum 6 miesięcy,
  - 2) na zamontowane materiały, urządzenia, części itp. wynosi minimum 12 miesięcy
6. *Zamawiający* dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie *Wykonawca* powierzy podwykonawcom. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 5 do SIWZ)
7. *Zamawiający* nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
8. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. *Zamawiający* dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż podane w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia podane są wskazania określonego typu materiału oznacza to, że *Zamawiający* wymaga, aby oferowane produkty wykonane były pod względem jakościowym i technicznym, w taki sposób jak przykładowe (wzorcowe) typy

---

<sup>1</sup> Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie odczytana na otwarciu ofert.

materiałów wskazane w SIWZ. Wszelkie wskazania określonego typu materiału należy traktować jako przykładowe i pomocnicze. *Zamawiający* uzna zaoferowane materiały za równoważne do wymaganych, jeżeli *Wykonawca* zaoferuje wymaganą różnorodność rodzajów materiałów – w gamie kolorystycznej odpowiadającej danemu rodzajowi materiału (1:1).

11. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
12. *Zamawiający* nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
13. *Zamawiający* nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. *Wykonawca*, może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony **Formularz Oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający* dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) oraz wypełniony **Cennik Usług**, zgodny z **załącznikiem nr 1B** do SIWZ (*Zamawiający* dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).  
**Cennik Usług** *Wykonawcy* zostanie dołączony do umowy jako jej integralna część i będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy.
3. *Zamawiający* nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia, składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. W przypadku *Wykonawców*, wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez *Wykonawcę*.
9. **Sposób kalkulacji i przedstawienia ceny:** *Wykonawca* kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi.  
Cena podana w ofercie zawiera wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę*, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia a w szczególności: koszty sprzętu, materiałów i środków używanych do wykonania niniejszego zamówienia, płace pracowników wraz z pochodnymi oraz zysk.  
Wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy.  
*Wykonawca* podaje na *Formularzu Oferty* cenę netto, kwotę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz cenę brutto oferty. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

- Sposób przedstawienia ceny zawarto w Załączniku nr 1A - *Formularz Oferty*, Załączniku nr 1B – *Cennik Usług*, Załączniku nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do niniejszej Specyfikacji. Cena podana w *Formularzu Oferty* służy dla celów do porównania ofert.
10. Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje. Nie dopuszcza się możliwości podania w żadnej pozycji ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
  11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  12. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
  13. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
  14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
  15. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu

**„Przetarg nieograniczony - DZP.381.53.2012.UG**

**„USŁUGA CZYSZCZENIA I NAPRAWY ŻALUZJI PIONOWYCH”**

*Nie otwierać przed dniem ..... godz. ....*

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

#### **1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

##### **a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.
---	--

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

<p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b></p>	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na czyszczeniu żaluzji pionowych na metrażu co najmniej 1500 m<sup>2</sup> oraz naprawę żaluzji pionowych) o wartości nie niższej niż 100.000,- złotych brutto, wykonanej dla jednego zleceniodawcy.</p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1C do SIWZ),</b></li> <li><b>2. Wykaz wykonanych usług</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (załącznik nr 1E do SIWZ), oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie, - o których mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 i 2.</li> </ol>
---	--

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

<p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b></p>	<p><b><u>POTENCJAŁ TECHNICZNY</u></b></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.</p> <p><b><u>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u></b></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.</p>
---	---

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<p><b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b></p>	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust 1 pkt 1 SIWZ.</p>
---	---

**1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust 1 pkt 1.1 , powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany

w ust 1 pkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. *Wykonawca* może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca* w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić *Zamawiającemu*, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
4. *Zamawiający* na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. *Zamawiający* dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku <i>Wykonawców</i> wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie <i>Wykonawcy</i> składają łącznie.	<b>Oryginał</b> <b>Załącznik nr 1C do SIWZ</b> ( <i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i> )
2.	<b>Wykaz usług</b> wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III ust. 1, pkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały zrealizowane należycie.</u>	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> <b>Załącznik nr 1E do SIWZ</b> ( <i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i> )
3.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, <i>Wykonawca</i> polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić <i>Zamawiającemu</i> , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne <b>zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	<b>Oryginał</b> <b>Załącznik nr 4 do SIWZ</b> ( <i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i> )

**2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).**

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę <b>Załącznik nr 1D do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2.	a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  a w stosunku do osób fizycznych: b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.  Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2a, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  <b>Załącznik nr 1D do SIWZ</b> oświadczenie - dotyczy osób fizycznych (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
3	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:**

Pkt	Wymagany dokument potwierdzający, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego :	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające niepalność materiałów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2	Opis sposobu/technologii czyszczenia żaluzji pionowych wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że nie powoduje ona zniszczenia lub uszkodzenia żaluzji pionowych.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3	Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające iż oferowane materiały odpowiadają parametrom technicznym wymagany przez Zamawiającego w szczególności co do składu, gramatury, UV i niepalności.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

**4. Pozostałe dokumenty:**

ppkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	<b>Pełnomocnictwo - <u>wymagane</u></b> jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	<b>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
2.	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.)	<b>Oryginał</b> <b>Załącznik nr 5 do SIWZ</b> (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
3.	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (Dołączenie wydruku zalecane przez Zamawiającego).	<b>Wydruk ze strony internetowej (CEIDG)</b>

**5. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdz. III ust 2, rozdz. III ust. 3 oraz w rozdz. IV ust 1 pkt 4, tj.,**

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- Wykonawcy polegającemu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust 2 pkt 1- 4 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. W przypadku *Wykonawców*, o których mowa w rozdz. IV ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub te podmioty.
7. Dokumenty wymienione w rozdz. IV, poza dokumentami wymienionymi w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i pkt 3, w rozdziale IV ust. 4 pkt 2, które należy dostarczyć w oryginale oraz poza informacją z ust. 4 pkt.3, która to stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).

**Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.**

#### **V. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **28.11.2012r.** do godz. **09:30.**
2. *Wykonawcy* związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **27.12.2012r.** włącznie.
3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawcy* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.***
3. ***Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.***
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a uPzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Kalina Rożek, mgr Justyna Rutkowska-Zawada, mgr Łukasz Motyka, faks (0 32) 359 20 48.** Ponadto do kontaktów z *Wykonawcami* w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest pracownik Działu Logistyki: **Joanna Bruch, wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.**



9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**
10. *Zamawiający* udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

### VIII. Tryb otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2012r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
- Otwarcie ofert obejmuje:
  - część jawną**, podczas której obecni mogą być *Wykonawcy*; w części jawnej *Zamawiający* ogłasza nazwę i adres *Wykonawcy*, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
  - część niejawną**; w części niejawnej *Zamawiający* dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

### IX. Kryteria oceny ofert.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części zamówienia *Zamawiający* będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100,00%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:  
najniższa cena występująca  
w ofertach x 100

X punktów = 
$$\frac{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}{\text{cena wskazana w formularzu oferty}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%.

- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

### X. Rozstrzygnięcie postępowania.

- Każdy z *Wykonawców*, którzy złożyli oferty zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*.
- W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

### XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Wykonawcom* oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **XII. Zawarcie umowy.**

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. Przed zawarciem umowy, *Wykonawca* będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualną informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), chyba że przedmiotową informację załączył do oferty (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy to każdego z nich).
3. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez *Wykonawcę* w wyznaczonym terminie będzie uznane przez *Zamawiającego* za uchylanie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
6. *Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
8. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, w przypadku:
  - 1) konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia. (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców).
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 wzoru umowy
  - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron;

## **XIV. Załączniki.**

### **Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty (wzór).....                                      | załącznik nr 1 A |
| 2. Cennik usług (wzór).....  | załącznik nr 1 B |
| 3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)  | załącznik nr 1 C |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) | załącznik nr 1 D |
| 5. Wykaz usług (wzór).....   | załącznik nr 1 E |
| 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....                      | załącznik nr 2   |
| 7. Wzór umowy .....  | załącznik nr 3   |
| 8. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) .....                        | załącznik nr 4   |
| 9. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) .....                        | załącznik nr 5   |