



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej  
równowartości 200.000. 00 €

p.n.:

**„Dostawa urządzeń laboratoryjnych”**

nr rej.: **DZP.381.131.2012.DW**

**CPV: 384340006**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

**Zamawiający :** **UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH**  
**UL. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:**

**„UPGOW Uniwersytet Partnerem Gospodarki Opartej na Wiedzy” nr umowy: UDA-POKL.04.01.01-00-215/08-00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy.**

**I. Przedmiot zamówienia:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następujących urządzeń laboratoryjnych tj.:**

- 1) Część A- analizator wielokanałowy (2 szt.)
- 2) Część B- zestaw kontrolno- pomiarowy(1 szt.),

2. Wymagane parametry oraz szczegółowy opis zostały określone w Załączniku nr 2 (2.1-2.2) do SIWZ, będącym integralną częścią SIWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, co oznacza możliwość złożenia oferty częściowej na dowolną ilość części.

**3. Zakres zamówienia obejmuje:**

Wybrany w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt oraz na swoją odpowiedzialność przedmiot zamówienia do miejsca właściwego wskazanego w SIWZ wraz z wniesieniem towaru.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto zapewnienie bezpłatnego, autoryzowanego serwisu technicznego urządzeń w okresie gwarancyjnym.

Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nie używane, pochodzić z bieżącej produkcji, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające urządzenia do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.

4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** Część A,- **do 4 tygodni** od daty zawarcia umowy, Część B- **do 12 tygodni** od daty zawarcia umowy.

**5. Miejsce dostawy:**

- 1) Część A- Zakład Fizyki Jądrowej i Jej Zastosowań ul. Uniwersytecka 4 40-007 Katowice

*Osoba upoważniona do odbioru:* p. dr hab. Elżbieta Stephan

- 2) Część B- Zakład Fizyki Jądrowej i Jej Zastosowań ul. Uniwersytecka 4 40-007 Katowice

*Osoba upoważniona do odbioru:* p. dr hab. Elżbieta Stephan

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę w opakowaniach (paczkach) zgodnych asortymentowo jak i ilościowo z ofertą Wykonawcy na ww. adres z protokołem odbioru zgodnym z umową.



Wymaga się aby *Wykonawca* poinformował *Zamawiającego* o terminie dostawy na 3 dni wcześniej.  
Dostawa może nastąpić wyłącznie w godzinach od 08.00 do 12.00 w dni pracujące.

7. **Wymagany termin gwarancji:** *Zamawiający* wymaga aby *Wykonawca* udzielił pełnej gwarancji na oferowane produkty zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszej jednak niż:

- 1) Część A- zgodnie z gwarancją producenta- min. 24 miesiące
- 2) Część B- zgodnie z gwarancją producenta- min. 24 miesiące

Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzeń.

*Wykonawca* jest zobowiązany zapewnić w okresie gwarancji bezpłatny autoryzowany krajowy serwis producenta urządzenia na terenie Polski (wymagane oświadczenie producenta) oraz dostarczyć instrukcję obsługi urządzeń w języku polskim.

Autoryzowana przez producenta gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezużywalnych części mechanicznych i elektrycznych oraz pracę i dojazd serwisu.

*Wykonawca* zobowiązany jest do umieszczenia w każdym opakowaniu z urządzeniem karty gwarancyjnej.

8. *Zamawiający* dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie *Wykonawca* powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).
9. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
10. *Zamawiający* nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. *Zamawiający* dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za równoważne *Zamawiający* uzna urządzenie, którego parametry techniczne i funkcjonalne oraz standardy jakościowe będą takie same lub lepsze w stosunku do urządzenia opisanego przez *Zamawiającego*. Podane nazwy urządzeń, należy traktować tylko przykładowo w celu lepszej orientacji *Wykonawców* co do jakości urządzenia. Użycie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń.
12. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
13. *Zamawiający* nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. *Zamawiający* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. *Zamawiający* nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. *Wykonawca* może w ramach jednej części postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A do SIWZ. Oferta winna zawierać informacje na temat oferowanego urządzenia, w szczególności nazwę producenta, nazwę urządzenia oraz jego model/typ. Oferta winna zawierać również cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto) pieca a także warunki realizacji zamówienia.
3. Cena podana w ofercie jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia oraz uwzględnia koszty urządzenia wraz z wyposażeniem, koszty dostawy wraz z transportem i rozładunkiem, koszty montażu, zapewnienie autoryzowanego serwisu technicznego w okresie gwarancji. Cena zawiera także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę*, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zadania. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w prawidłowej stawce i wysokości, tzn. w stawce właściwej dla przedmiotu zamówienia.
4. *Wykonawca* winien wycenić wszystkie pozycje. Nie dopuszcza się możliwości podania w żadnej pozycji ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone.
5. *Zamawiający* nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.



6. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
7. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) należy ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
8. Oferta *Wykonawcy* winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
11. Jeżeli *Wykonawca* zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
12. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez *Wykonawcę*, zgodnie z zasadą podaną w ust. 3
13. **Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej**

Nazwa i adres Wykonawcy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY - DZP.381.131.2012.DW**  
**Dostawa urządzeń laboratoryjnych**  
**część.....<sup>1</sup>**

**Nie otwierać przed dniem 12.09.2012 godz. 10: 00**

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się *Wykonawca*, który:

- 1) **spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

<sup>1</sup> Należy wskazać część w ramach, której składana jest oferta

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.</i>
--	---

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.</i>
--	---

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.</i>
--	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

<b>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku</b>	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1 SIWZ.</i>
--	---

**2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1) powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie).
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w ust. 1 pkt. 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Właściwy dokument należy załączyć do oferty. (Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt. 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą:



spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu **potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*).

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<b>Oświadczenie</b> (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) <b>o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.  W przypadku <i>Wykonawców</i> wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie <i>Wykonawcy</i> składają łącznie.	załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ <b>Oryginał</b>  ( <i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, <i>Wykonawca</i> polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić <i>Zamawiającemu</i> , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	załącznik nr <b>5</b> do SIWZ <b>Oryginał</b>  ( <i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)

- Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** *Wykonawcy* w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	<b>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</b> z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ <b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i> ( <i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
2	<b>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,  <b><u>lub - w stosunku do osób fizycznych:</u></b> <b>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy –</b> Prawo zamówień publicznych. (W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).  <i>Zamawiający</i> przyjmie jako aktualny, dokument o którym mowa	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez <i>Wykonawcę</i>  załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ

<p>w pkt 2 lit. a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a) i b), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</i></p> <p><i>Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
--	---

- W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty:

Część , w ramach której jest wymagany dany dokument	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
A-B	<b>Opis techniczny urządzenia oferowanego w zakresie danej części</b> spełniającego warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w SIWZ (zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia - załączniki nr 2 do SIWZ.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

## 5. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet, jeżeli nie jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości, co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa <i>Zamawiający</i> zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez <i>Wykonawcę</i> .	<b>Oryginal lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
2.	Jeśli <i>Wykonawca</i> będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców <i>Zamawiający</i> żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	załącznik nr 4 do SIWZ <b>Oryginal</b> ( <i>Zamawiający</i> dopuszcza odtworzenie formularza)
3.	<b>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)</b> – składa <i>Wykonawca</i> będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ( <i>zalecane</i> ).	<b>Wydruk ze strony internetowej CEIDG</b>

## 6. Forma dokumentów:

- Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz dokumentem z ust. 5 pkt. 2, które należy złożyć w formie oryginału oraz informacją z ust. 5 pkt.3), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*).
- W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub te podmioty.

3) *Zamawiający* żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## V. Wymagania dotyczące wadium:

- Zamawiający* nie wymaga wniesienia wadium.

## VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

- Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do dnia **12.09.2012 do godz.09.<sup>30</sup>**
- Wykonawca* związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **11.10.2012r.** włącznie.
- Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawcy* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



## VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. **Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.**
2. *Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez *Zamawiającego*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do *Zamawiającego* nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są **Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: mgr Kalina Rożek, mgr Justyna Rutkowska-Zawada, mgr Łukasz Motyka faks (0 32) 359 20 48**
9. **Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania.**
10. *Zamawiający* udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **12.09.2012.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12, pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być *Wykonawcy*;  
w części jawnej *Zamawiający* ogłasza:
    - a) nazwy i adresy *Wykonawców*,
    - b) informacje dotyczące ceny,
    - c) termin wykonania zamówienia,
    - d) okres gwarancji,
    - e) warunki płatności zawarte w ofercie.
  - 2) **część niejawną**;
    - a) w części niejawnej *Zamawiający* dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.



## IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części *Zamawiający* będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca  
w ofertach **x 100**

**X punktów =** \_\_\_\_\_

cena wskazana  
w rozpatrywanej ofercie

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

***Zamawiający* oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez *Wykonawców* nie wykluczonych przez *Zamawiającego* z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez *Zamawiającego*. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części uznana będzie oferta z najniższą ceną.**

## X. Rozstrzygnięcie postępowania.

- Każdy z *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
  - wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania *Wykonawcy*, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania *Wykonawców*, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
  - Wykonawcach*, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego ponadto prawnego),
  - Wykonawcach*, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).
- Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*, na której zamieszczono SIWZ.
- W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.

## XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Wykonawcy* oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI. ww. ustawy.
- Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.



## **XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
2. Przed zawarciem umowy, *Wykonawca* będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualną informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) chyba że przedmiotową informację załączy do oferty ( w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działa wspólnie dotyczy to każdego z nich).
3. *Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. *Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu oraz rozpoczęcia produkcji nowego modelu o równych lub lepszych parametrach technicznych,
  - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 3) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
  - 4) zmiany miejsca dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dostarczenia sprzętu w miejsce pierwotnie wskazane przez *Zamawiającego* wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub z przyczyn przez niego niezawinionych np. „siła wyższa”,
  - 5) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta sprzętu lub *Wykonawcę*,
  - 7) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 8) przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, polegającej na zmianie stawek podatkowych obowiązujących w umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami; wartość umowy nie ulegnie zwiększeniu,
  - 9) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.



#### **XIV. Załączniki.**

**Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. Formularz oferty ( <i>wzór</i> ) .....  | ... załącznik nr 1A |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( <i>wzór</i> ) ..... | ... załącznik nr 1B |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy ( <i>wzór</i> ) .....     | ... załącznik nr 1C |
| 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....                                    | ... załączniki nr 2 |
| 5. Wzór umowy .....  | ... załącznik nr 3  |
| 6. Oświadczenie o podwykonawcach ( <i>wzór</i> ) .....                             | ... załącznik nr 4  |
| 7. Zobowiązanie innych podmiotów ( <i>wzór</i> ) .....                             | ... załącznik nr 5  |