

**Załącznik nr 3 do SIWZ nr DZP.381.18.2012.UG  
UMOWA (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**  
**z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,**  
**NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347**

który reprezentuje:

Pani Krystyna Pienta – Zastępca Kanclerza ds. Zarządzania Logistycznego  
zwanym dalej Zamawiającym  
a

.....  
NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą  
albo<sup>1</sup>

.....  
NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną  
odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

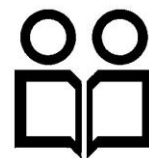
o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.18.2012.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania, usługę, której przedmiotem jest makietowanie, skład i łamanie, korekta oraz druk i dostawa publikacji podsumowującej realizację dwóch projektów:
- 1) „**Aktywny w szkole – Aktywny w życiu**” nr umowy: UDA-POKL.03.03.04-00-111/08/00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia  
oraz
- 2) „**Partnerzy w nauce**” nr umowy: UDA-POKL.03.03.04-00-124/08/00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty; Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia.

<sup>1</sup> - dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia





2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany według następujących parametrów:
  - 1) format : B5 (orientacja pionowa),
  - 2) nakład: 500 egzemplarzy,
  - 3) objętość: 230 stron druk dwustronny 4 + 4 kolorowy, gramatura 80 gram, rodzaj papieru (zwykły offsetowy).
  - 4) oprawa: twarda szyto- klejona 4+0, folia matowa,
  - 5) środek: szycie niemi + klejenie,
  - 6) materiały ( treść i zdjęcia) będą przekazywane w formie elektronicznej (płyta CD),
  - 7) książka winna zostać opatrzona numerem ISBN przez *Wykonawcę*,
  - 8) wykonanie projektu okładki zgodnie z realizowanym projektem i wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów PO KL.
3. Przed przystąpieniem do druku publikacji, *Wykonawca* dostarczy na adres biura projektu tj. Wszechnica Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 5, pok. 223, III piętro próbny wydruk okładki do akceptacji. ( osoba do kontaktu: dr Tomasz Huk tel. 725 99 19 38)  
W przypadku niedostarczenia przez *Wykonawcę*, przed przystąpieniem do druku, próbnego wydruku okładki, *Zamawiający* nie będzie ponosił kosztów ponownego druku, w przypadku wprowadzenia ewentualnych poprawek na okładce.
4. Materiały tekstowe dostarczone zostaną *Wykonawcy* w jednym z następujących formatów: MS Office, Open Office, plik tekstowy; materiały graficzne: MS Office, Open Office, Corel Draw, Adobe Illustrator, zdjęcia: TIFF, JPEG- o rozdzielczości co najmniej 300 dpi.
5. *Zamawiający* oświadcza, że posiada stosowne prawa autorskie i majątkowe do dysponowania dostarczonymi materiałami.
6. *Zamawiający* po otrzymaniu ostatecznej wersji składu wyda polecenie druku *Wykonawcy*.
7. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany nie później niż:
  - 1) **do 24 maja 2012r.-** dot. publikacji podsumowującej realizację projektu „Aktywny w szkole-aktywny w życiu”.
  - 2) **do 31 maja 2012r. -** dot. publikacji podsumowującej realizację projektu „Partnerzy w nauce”.
8. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
*albo*
9. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie<sup>2</sup>:  
.....
10. Zmiana sposobu realizacji zamówienia związanego z udziałem podwykonawcy, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4.
11. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
12. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## § 2

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

<sup>2</sup> - jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy





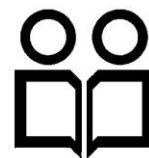
2. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:
  - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacji postępowania, o której mowa w §1 ust.1, w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
  - 2) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
  - 3) warunkami wynikającymi z ww. projektu, umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się współpracować z *Zamawiającym* w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania usługi.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty finansowe.
6. Dostawa zamówienia nastąpi do biura projektu tj. Wszechnica Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 5, pok. 223, III piętro.
7. *Wykonawca* dostarczy i dokona rozładunku towaru w godzinach od 08<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
8. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi jego zbadanie przez *Zamawiającego* pod względem kompletności i zgodności z umową, a następnie odbiór towaru w formie pisemnej- potwierdzenie na fakturze lub podpisanie protokołu odbioru.
9. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Strony protokół odbioru usługi. (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
10. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony *Zamawiającego* jest osoba wskazana w §3 ust. 1.
11. Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* rachunku/faktury za usługi nim objęte.
12. *Zamawiający* ma prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji *Wykonawca* niezwłocznie będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej wersji zadania.

### § 3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* następujące osoby:  
p. **mgr Agnieszka Szlesińska**, tel.: 32 3591363; e-mail: [agnieszka.szlesinska@us.edu.pl](mailto:agnieszka.szlesinska@us.edu.pl) ,  
p. **mgr Agnieszka Goraj** tel.: 323592145; faks: 32 3592145, e-mail: [wszechnica@us.edu.pl](mailto:wszechnica@us.edu.pl),  
p. **dr Tomasz Huk**; tel.: 32 3599760; e-mail: [tomasz.huk@us.edu.pl](mailto:tomasz.huk@us.edu.pl).
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*<sup>3</sup>: p. ....tel.: .....; faks.....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

<sup>3</sup>- zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.





### § 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie całkowite (wartość umowy) w wysokości nie przekraczającej kwoty .....<sup>4</sup> PLN (słownie... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi on w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy w szczególności koszt usługi oraz koszt dostawy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie wykazane w ust.1 stanowi całe i kompletne wynagrodzenie należne *Wykonawcy* z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* nie ulegnie zwiększeniu przez okres trwania umowy.
5. Do każdego z indeksów ma być osobno przyporządkowana faktura, na każdej fakturze podany nr indeksu.
6. *Wykonawca* dostarczy fakturę wraz z dostawą przedmiotu umowy.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: ..... nr rachunku: .....<sup>5</sup>, w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
9. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

### § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 0,2% wartości umowy,
  - 2) z tytułu wady przedmiotu – w wysokości 5% wartości umowy,
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 20% wartości umowy.
2. Wartością umowy jest kwota o której mowa w § 4 ust.1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) *Wykonawca* realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy, oferty złożonej w postępowaniu oraz dokumentacji postępowania nr DZP.381.09.2012.UG i pomimo wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,

<sup>4</sup> - zostanie wpisana cena z oferty

<sup>5</sup> - zostanie wpisany nr konta, który *Wykonawca* poda w ofercie





- 2) *Wykonawca* realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie.
- 3) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar
- 4) *Wykonawca* powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia osobie innej niż wskazana w umowie, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*,
- 5) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

### § 6

1. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od parametrów, o których mowa w § 1 ust. 2, *Zamawiający* może zgodnie z własnym wyborem:
  - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
2. Usunięcie wady, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 polega na:
  - 1) ponownym wykonaniu usługi na koszt *Wykonawcy* – w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od parametrów;
  - 2) usunięciu usterek – w innych przypadkach.
3. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
  - a) zła jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
  - b) błędna kolejność stron.

### § 7

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

### § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





- 1) konieczności przesunięcia terminów realizacji zamówienia wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu.
- 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem, iż przedmiot umowy musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia realizacji projektu.
- 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa)
- 4) zmiany sposobu realizacji zamówieni z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
- 5) zmiany zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę/-ów (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 wzoru umowy.
- 8) W sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla *Zamawiającego*.

## § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>





**Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.18.2012.UG**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**p.n. „PUBLIKACJA PODSUMOWUJĄCA REALIZACJĘ PROJEKTÓW  
„AKTYWNY W SZKOLE- AKTYWNY W ŻYCIU”; „PARTNERZY W NAUCE”**

**Usługa realizowana przez:**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....

**Na podstawie umowy z dnia ..... Nr .....**

**Umowę realizowano w okresie : .....**

**Skład Komisji odbioru ze strony Zamawiającego:**

1. Przewodniczący .....

Nazwisko i imię Stanowisko służb.

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

**Komisja odbioru stwierdza w oparciu o:**

.....

.....

**zgodność wykonania dzieła z umową.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Zamawiający potwierdza, że usługa została wykonana terminowo i należycie, tzn. zgodnie z zawartą umową.**

albo

w czasie odbioru stwierdzono następujące wady i braki:

.....  
.....  
.....

które usunięte winny być w terminie do dnia:

.....

Podpisy członków komisji odbioru

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

.....  
miejscowość, data

