

**Załącznik nr 3 do SIWZ nr DZP.381.122.2013.DW**

**UMOWA nr DZP.381.122.2013.DW (wzór)**  
*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.122.2013.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* meble biurowe, tj: krzesła tapicerowane bez podłokietników (60 szt.), fotele konferencyjne (20 szt.), fotele niskie (4 szt.), mównice (1 szt.), przewijaki ściennie (2 szt.), kozetki (2 szt.) – zwane w dalszej części umowy „*meblami*”.
2. Szczegóły dotyczące producenta, typu i parametrów technicznych mebli zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) Meble są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji (rok produkcji – 2013 r.);
  - 2) Meble posiadają stosowne certyfikaty atesty i spełniają normy dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. Po zawarciu umowy, a przed dokonaniem dostawy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym kolorystykę dostarczanych mebli<sup>2</sup>.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
albo<sup>3</sup>  
Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:  
.....
7. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 2 pkt 3 umowy.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

## § 2

1. Zamawiający upoważnia:
  - 1) do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby:  
P..... - tel.: ....., e-mail: .....,  
P. .... – tel. ...., e-mail: .....,
  - 2) do odbioru przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru następujące osoby:  
P. .... - tel.: ....., e-mail: .....,  
P. .... – tel. ...., e-mail: .....,
2. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym; tel.: .....; faks: .....; email: ..... Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

<sup>2</sup> Tylko w przypadku kiedy kolor mebli jest do wyboru przez Zamawiającego.

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

### § 3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy meble do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*:  
Adres dostawy: Pomieszczenia budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych w Chorzowie, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41 – 500 Chorzów;
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę mebli wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* oraz koszt montażu. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... dni od daty zawarcia umowy<sup>4</sup>.
4. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* (w formie rozmowy telefonicznej, wiadomości przesłanej za pośrednictwem fax-u lub e-mail) o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia mebli dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
5. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, *Wykonawca* prześle *Zamawiającemu* wraz z meblami. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
6. Na każdym opakowaniu *Wykonawca* winien umieścić wyraźny opis zawierający: odpowiedni numer z oferty przetargowej (indeks mebli wskazany w ofercie *Wykonawcy*), numery fabryczne mebli i numer umowy.
7. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie mebli pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Potwierdzeniem kompletności dostawy oraz prawidłowej realizacji zamówienia lub jego części, zgodnie z ust. 1, jest Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego, podpisany przez Strony.
8. Protokół Odbioru Ilościowo-Jakościowego powinien zawierać: nazwę mebli, ilość, numer indeksu z oferty przetargowej. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 7 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
10. Podpisany przez obydwie Strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za meble nim objęte. *Wykonawca* wystawi odrębne faktury zgodnie z numerem indeksu mebli, o którym mowa w ust.6.
11. *Zamawiający* dopuszcza realizację dostaw partiami, z zastrzeżeniem ust. 3.

---

<sup>4</sup> Zostanie wpisany termin określony przez *Wykonawcę* w ofercie.

---

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości<sup>5</sup>: .....**PLN** (słownie: ...../100), co stanowi wartość umowy.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt mebli, koszt transportu, koszt rozładunku, koszt wniesienia do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, koszt montażu, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Ceny jednostkowe mebli podane w ofercie *Wykonawcy*, a także cena określona w ust. 1 nie ulegną zmianie ze względu na wybór kolorystyki mebli, który zostanie dokonany przez *Zamawiającego* po zawarciu umowy, zgodnie z §1 ust. 5 umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

#### § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 7:30 – 15:30. *Wykonawca* rozpocznie usuwanie wady w terminie: 3 dni roboczych od zgłoszenia wady. Poprzez rozpoczęcie usuwania wady uznaje się poświadczony przez użytkownika przybycie serwisanta, diagnoza i rozpoczęcie naprawy. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji *Wykonawca* upoważnia osobę:  
Serwisant: .....; adres: .....  
tel:.....; faks:..... e-mail: .....

---

<sup>5</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania mebli wolnych od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie: 7 dni od daty zgłoszenia wady.
6. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia § 3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia mebli oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
7. Wady usuwane będą w miejscu, w którym meble są używane, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania mebli, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od chwili wydania wadliwych mebli jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru mebli przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
9. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania mebli, wszelkie wady fizyczne mebli winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem mebli *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
10. Jeżeli z przyczyn technicznych wady nie da się usunąć w siedzibie *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć na okres dokonywanej naprawy „mebel” zastępczy, o parametrach nie gorszych niż mebel przekazany do naprawy.
11. Jeżeli wady mebli usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady mebli przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać bezpłatnej wymiany mebli na meble o nie gorszych parametrach, wolne od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
  - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Terminy gwarancji są określone w ofercie *Wykonawcy* i rozpoczynają się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 11 stosuje się odpowiednio.

## § 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2% należności za meble, których dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% ceny tego mebla, wskazanego w ofercie *Wykonawcy*;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w tym w szczególności określonych w § 8 ust. 1 – w wysokości 25 % wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, wedle własnego uznania, w następujących przypadkach:
  - 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 11 pkt 3);
  - 2) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczające dwadzieścia jeden (21) dni.

- 4) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

### § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* np. w przypadku przedłużających się prac remontowo – budowlanych w poszczególnych obiektach *Zamawiającego*,
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 4) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu mebla oraz rozpoczęcia produkcji mebla o parametrach technicznych spełniających warunki techniczne opisane przez *Zamawiającego* w dokumentacji postępowania DZP.381.122.2013.DW,
  - 5) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,



- 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta mebli lub *Wykonawcę*,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

### **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

***Wykonawca***

***Zamawiający***

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*



**Załącznik nr 1 do Umowy nr DZP.381.122.2013.DW**

**Dostawca** (nazwa i adres firmy):

.....

.....

.....

**Odbiorca:**

.....

.....

.....

**Protokół odbioru ilościowo jakościowego mebli biurowych**

Dostawa w ramach umowy .....

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo jakościowego następującego asortymentu:

Lp.	Nazwa materiału	Ilość
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Za dostawcę  
(imię i nazwisko, data)

.....  
Za odbiorcę  
(imię i nazwisko, data)