

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa druku i oprawy książek techniką dowolną (cyfrowa, offsetowa, sitodruk) obejmująca **druk:** bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1 - i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach); **oprawę:** broszurową ze skrzydełkami lub bez, twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez, foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku), opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejoną bądź szytą nićmi (lega – 16) lub zszywkami (oprawa zeszytowa), opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną oraz **dostarczanie do akceptacji egzemplarzy sygnałnych i próbnych wydruków:** okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń), zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1) oraz **usługi dodatkowe** związane z wykonaniem książek (dostarczanie makiet oklejek i obwolut, wklejenie płyt CD w kopercie na III. s. okładki, insertowanie do książek: zakładek, wkładek, pocztówek, owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki, naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę, falcowanie alonży, umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji, ofoliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą, przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy; opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza) oraz **wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut**, a następnie **dostarczenie nakładów** do siedziby Zamawiającego. **Łączna maksymalna objętość zamówienia wynosi 3.000,00 arkuszy drukarskich bloku (ok. 150 tytułów).**

Usługa obejmuje:

1. **druk:** bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach):
 - 1) papier bloku: papier offsetowy biały klasa III 90–100 g; papier bjętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% Ecco Book/Creamy (lub równoważne); papier objętościowy niepowlekany kolor ivory (kość słoniowa) 90–100 g vol. 1.5 Alto (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 90 g vol. 1.2 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 135 g vol. 1.25 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier niepowlekany 100 g i 120 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 100 g i 120 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 115 g i 135 g;
 - 2) papier na alonże:
 - papier offsetowy biały klasa III 90–100 g;
 - papier objętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% Ecco Book/Creamy (lub równoważne);
 - papier objętościowy niepowlekany kolor ivory (kość słoniowa) 90–100 g vol. 1.5 Alto (lub równoważny);
 - 3) papier na okładkę: karton kredowany jednostronnie 250–275 g i 300 g; karton ozdobny kolorowy Curious skin 270 g (lub równoważny); papier niepowlekany 300 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 300 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany matowy lub błyszczący 250–300 g; tektura 2,0 mm (1200 g);
 - 4) papier na oklejki papier kredowy jednostronnie powlekany biały 120–140 g; okleina płócienna kolorowa Cialux (lub równoważna); okleina papierowa barwiona w masie kolorowa Geltex 115 g (lub równoważna);
 - 5) papier na wyklejki: offsetowy biały klasa III 130 g; Alto 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); Sora Matt Plus 135 g vol. 1.25 (lub równoważny); Munken Polar/Pure/Lynx 130 g vol. 1.13 (lub równoważny); Olin Regular

(Absolute White/Natural White/Cream) 120 g (lub równoważny); papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);

- 6) papier na obwoluty: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 160 g; papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
- 7) papier na wklejki, opaski, ilustracje: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 150 g;
- 8) papier na zakładki, wkładki, pocztówki: Satyna DCP white 300 g (lub równoważny);
- 9) UWAGA! Każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;

2. oprawę:

- broszurową (kartonową) ze skrzydełkami lub bez,
- twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez,
- foliowaną (folia błyszcząca/matowa lub soft touch (folia matowa aksamitna w dotyku), opcjonalnie miejscowo lakier UV),
- klejoną bądź szytą nićmi (lega – 16) lub zszywkami (zeszytowa),
- opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną matrycą/wykrojnikiem/sztancą przesłaną przez Zamawiającego lub też przygotowaną/wykonaną przez Wykonawcę wg przesłanego projektu,
- zawieszenie bloku, obcięcie z 3 stron do formatu, opcjonalnie obcinanie indywidualne każdego egzemplarza,
- kapitałki białe i kolorowe,
- tasiemki klejone do grzbietu (białe i kolorowe).

3. dostarczanie makiet oklejek oraz obwolut – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki,

4. przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa; UWAGA! po wykonaniu nakładu matryca/wykrojniki/sztanca stanowi własność Zamawiającego i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem,

5. dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych (1 lub 2) oraz próbnych wydruków: okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek), zakładki, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1), egzemplarz okazowy w wersji uproszczonej (klejonej), ale wykonany na papierze docelowym (blok), także wszystkie próbne wydruki wykonane na papierach docelowych; termin wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa (UWAGA! Egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 35), o każdym planowanym dostarczeniu egzemplarza okazowego i próbnych wydruków należy powiadomić dzień wcześniej pod nr 032 359 1570 lub na e-mail (wymieniony w umowie);

6. dodatki do książki:

- klejenie płyt CD w kopercie na III. s. okładki,
- insertowanie do książek: zakładki, wkładek, pocztówek,
- owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki,
- naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę,
- falcowanie alonży,
- umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji,
- tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie okładek,
- przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy,
- każdy egzemplarz książki ofoliowany (folią termokurczliwą);
- wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut;

- **pakowanie nakładu** – każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

O każdym planowanym dostarczeniu nakładu należy powiadomić dzień wcześniej pod nr tel. lub na e-mail wymieniony w umowie.

Każde pojedyncze zamówieniowe/zadanie (w ramach umowy) będzie obejmowało: druk i oprawę jednego tytułu wraz z wybranymi dodatkami, w nakładzie od 100 do 300 egz., 1 lub 2 egzemplarze okazowe, wszystkie wydruki próbne, 5 dodatkowych okładek, transport do siedziby Zamawiającego (odpowiednio do biura lub magazynu);

Do każdego pojedynczego zamówienia/zadania dołączany będzie szczegółowy opis techniczny – specyfikacja-zamówienie (wzór specyfikacji stanowi załącznik nr 2 do Umowy DZP.381.19.2015.UG).

KALKULACJA CENY:

Należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji wyszczególnionej we wszystkich 11 cennikach – kolumny B, Ba, Bb, Bc, Bd, Be. W celu uniknięcia drobnych omyłek rachunkowych prosimy o skorzystanie z przygotowanego cennika w excel'u – należy wypełnić tylko białe pola. Pozostałe kolumny (E, F, G) oraz arkusz „Podsumowanie oferty” wyliczają się i podsumowują automatycznie (cenna brutto wylicza się przy założeniu VAT 5%).

REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, w ramach realizacji umowy, przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień:
 - 1) pliki PDF zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail – Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
 - 2) Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
 - 3) płyty CD w kopertach w celu wklejenia ich na III. s. okładek książek w ilości sztuk odpowiadającej wysokości zamawianego nakładu oraz matryce/wykrojniki/sztance zostaną przesłane pocztą/kurierem na koszt Zamawiającego na adres Wykonawcy.
2. Terminy wykonania i dostarczenia nakładów wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą do siedziby Zamawiającego – zależnie od rodzaju oprawy:
 - 1) oprawy broszurowe klejone oraz zeszytowe – 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 2) oprawy broszurowe szyte nićmi – 12 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 3) oprawy twarde, zintegrowane – 15 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 - 4) oprawy dodatkowo tłoczone na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawane/sztancowane – plus dodatkowe 2 dni robocze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów, także w okresach wzmożonej ilości zlecanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego).
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:
 - 1) egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do Biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 35;
 - 2) nakłady wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą należy dostarczyć do Magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309.

Razem z Formularzem Oferty Wykonawca składa Cenniki.