

ZAŁĄCZNIK NR 4**DOKUMENTACJA WYKONAWCZA – WYTYCZNE OPRACOWANIA****I. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI WYKONAWCZEJ**

1. Projekt budowlany i dokumentacja wykonawcza winny zawierać co najmniej:

Zakres opracowanego projektu budowlanego i wykonawczego	Forma	Forma
	Papier CD	Papier CD
Branżowy spis treści	+	+
Architektura	+	+
Konstrukcja	+	+
Zagospodarowanie terenu, Drogi, Zieleń	+	+
Wentylacja mechaniczna bytowa i technologiczna	+	+
Klimatyzacja ze źródłem chłodu	+	+
Instalacja CO	+	+
Instalacje elektryczne (silnopiętrowe)	+	+
Instalacje elektryczne (niskopiętrowe)	+	+
Inne opracowania nie wymienione a niezbędne do realizacji	+	+

II. FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja ma być spięta w segregatorach formatu A4 o odpowiedniej szerokości grzbietu.
2. Wszystkie segregatory winny być koloru:
 - czarnego dla architektury i robót wykończeniowych;
 - zielonego dla robót konstrukcyjnych;
 - żółtego dla wszystkich robót z branży instalacji sanitarnych;
 - niebieskiego dla robót instalacji elektrycznych i teletechnicznych;
 - czerwonego dla pozostałych dokumentów w tym administracyjnych i ważnych prawnie.
3. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami.
4. Nie dopuszcza się zgrzewania lub klejenia dokumentacji wykonawczej.
5. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach,
6. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość wg załączonego wzoru.
7. Każda płyta CD/DVD z dokumentacją wykonawczą winna być przekazana w twardej kopercie typu CD-audio zaopatrzonej w etykietę wg załączonego wzoru.

III. ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja wykonawcza będzie przedstawiona Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem prac lub złożeniem w urzędzie.
2. W ramach każdej branży, strona tytułowa dokumentacji winna być parafowana przez odpowiedniego projektanta/sprawdzającego i projektanta wiodącego zaś rysunki podpisane w tabelce przez osoby opracowujące i sprawdzające.

IV. ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentacja zostanie opracowana minimum w czterech egzemplarzach (ostateczną ilość Wykonawca ustali z Zamawiającym).
2. Dokumentacja zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu celem dokonania sprawdzenia.

V. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji a tym samym wstrzymać jej weryfikację czy odbiór.
2. Dokumenty należy układać w segregatorze zgodnie ze spisem treści.
3. Każda strona w dokumentacji projektowej musi być ponumerowana (numeracja zasadnicza dokumentów i numeracja własna dokumentu).
4. Dokumenty określające parametry materiałów i urządzeń przewidzianych do zabudowy powinny być układane tematycznie dla danego wyrobu lub urządzenia.
6. Wszystkie dokumenty muszą być opracowane w języku polskim i zgodnie z wymogiem prawa budowlanego.
7. Dokumentacja projektowa powinna być przystępna i łatwa w obsłudze (np. przy znajdowaniu dokumentu / rysunku).

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA OBEJMOWAĆ BĘDZIE:

1. projekty budowlany i wykonawczy - zawierające szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, aranżację i wizualizację, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót wyjaśnienia opisowe) - 4 szt.
2. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129, j.t.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości

wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 szt.

3. kosztorys dla zadania w formie szczegółowej wraz z podaniem składników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z) z tabelą elementów skalonych – w ilości 4 egz.

4. wersję elektroniczną dokumentacji, płyta CD/DVD, pliki w formacie *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej: *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.ath oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 4 egz.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować ona roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".** W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania.

Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 6 cm

150 mm	Uniwersytet Śląski w Katowicach	kod inwestycji czcionka :Times New Roman, litery: jak nazwa, rozmiar: 16, pogrubiony, negatyw.	nazwa inwestycji czcionka: Times New Roman, litery: jak nazwa rozmiar: 14/10, pogrubiony.
	NAZWA OBIEKTU Katowice, ul. _____		
	KONSTRUKCJA ŻELBETOWA	strefa czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 14, pogrubiony	
	/FIRMA/		firma czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 12, pogrubiony.
	<i>PROJEKT WYKONAWCZY</i>	nazwa dokumentacji czcionka: Times New Roman, litery: duże, rozmiar: 12, kursywa.	
	/np. STAN SUROWY/		branża czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 12, pogrubiony
	tom1/3	nr tomu / ilość tomów czcionka: Times New Roman, litery: małe rozmiar: 20, pogrubiony.	nr egzemplarza czcionka: Times New Roman, litery: małe rozmiar: 20, normalny.
	egz.1		
	50 mm		



Wzór etykiety dla segregatora o szerokości grzbietu 4 cm

150 mm	Uniwersytet Śląski w Katowicach	kod inwestycji czcionka: Times New Roman, litery: jak nazwa, rozmiar: 14, pogrubiony, negatyw.	nazwa inwestycji czcionka: Times New Roman, litery: jak nazwa, rozmiar: 12/10, normalny.
	NAZWA OBIEKTU Katowice, ul. _____		
	KONSTRUKCJA ŻELBETOWA	strefa czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 12, pogrubiony	
	/FIRMA/		firma czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 12, pogrubiony.
	PROJEKT WYKONAWCZY	nazwa dokumentacji czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 10, pogrubiony	
	/np. STAN SUROWY/		branża czcionka: Times New Roman, litery: duże rozmiar: 10, pogrubiony
	tom1/3	nr tomu / ilość tomów czcionka: Times New Roman, litery: małe rozmiar: 20, pogrubiony.	
	egz.1		nr egzemplarza czcionka: Times New Roman, litery: małe rozmiar: 20, normalny.
30 mm			

Wzór etykiety przedniej dla płyty CD/DVD

120 mm	Uniwersytet Śląski w Katowicach
	NAZWA OBIEKTU Katowice, ul. _____
	KONSTRUKCJA ŻELBETOWA
	/FIRMA/
	<i>PROJEKT</i> <i>WYKONAWCZY</i>
	/ np. STAN SUROWY/

120 mm

Parametry opisów jak dla grzbietu o szerokości 6 cm
Czcionki Times New Roman, rozmiar 12.