



Wzór

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO, ETAP

Część I

1. Nazwa zadania:
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca:
4. Umowa nr:
5. Wynagrodzenie umowne:
6. Termin umowny:

Część II

W dniu Strony Umowy nr z dnia dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:*

1. Data podpisania umowy:
2. Data rozpoczęcia kontraktu / czas realizacji*:
3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane wykonywane były w terminie od do

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*

4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia:
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:
6. Rozliczenie wartości kontraktu:
 - a) Wartość umowna kontraktu (netto):
 - b) Wartość umowna kontraktu (brutto):
 - c) Naliczanie kar umownych:

*) Niepotrzebne skreślić

**) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane



- d) Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto):
7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową:
8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....

.....

.....

.....

2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

.....

.....

.....

.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:

- 1) Dokumentację powykonawczą w ilości 4 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej,
- 2) Zestawienie kosztów uwzględniające zbiorcze zestawienie urządzeń wraz z ich wartościami (netto i brutto) i ilościami oraz numerami fabrycznymi,
- 3) Oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną w 3 egzemplarzach,
- 4) Atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie,
- 5) Wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób i badań, w tym akustycznych,
- 6) Pomiary powykonawcze,
- 7) Dokumentację techniczno – ruchową (DTR) zamontowanych urządzeń,
- 8) Deklaracje właściwości użytkowych,
- 9) Instrukcję eksploatacji i konserwacji obiektu i jego urządzeń. Instrukcja musi zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, zawierać opis czynności koniecznych do wykonania: zgodnie ze sztuką budowlaną, nie naruszając prawa Zamawiającego do swobody zawierania umów, nie powodując nadmiernych kosztów dla Zamawiającego,
- 10) Schemat powykonawczy węzła cieplnego – w etapie którego dotyczy,
- 11) Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku – dla całości budynku,
- 12) Audyt energetyczny budynku – dla całości budynku,
- 13) Instrukcja p.poż i plan ewakuacji budynku – dla całości budynku.
- 14) Inne**

2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień: *
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień: *
4. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: *

*) Niepotrzebne skreślić

**) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane



Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

5. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia do *

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający:

1.

2.

3.

4.

5.

Przekazujący:

1.

2.

3.

Obecni przy odbiorze:

1.

2.

*) Niepotrzebne skreślić

**) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane