

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**- zwana dalej SIWZ**

dla przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 5 000 000 EURO na wykonanie roboty budowlanej pn:

**„Przebudowa pomieszczeń kuchni (suterena) na sale dydaktyczne - Logopedia Wydział  
Filologiczny Katowice, Pl. Sejmu Śląskiego 1.”**

**nr.: DZP.381.11.2012.RB**

CPV: 453100003; 453312008; 454211328; 454211469; 454321201; 454421008

*Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)  
– zwana dalej ustawą.*

**Zamawiający :**

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI**  
**ul. BANKOWA 12**  
**40-007 KATOWICE**

**I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa pomieszczeń kuchni (suterena) na sale dydaktyczne.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A-C do SIWZ:
  - 1) projekt budowlany - **załącznik nr 2A do SIWZ**,
  - 2) STWiORB - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- **załącznik nr 2B do SIWZ**,
  - 3) przedmiar robót- **załącznik nr 2C do SIWZ**,
3. **Wymagany termin realizacji zamówienia** – roboty objęte zamówieniem należy zrealizować **do 120 dni od daty przekazania terenu robót**.  
Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu robót w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII ust. 2 pkt 3) niniejszej SIWZ.
4. **Okres i warunki gwarancji** –
  - 1) wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty – nie mniej niż 36 miesięcy,
  - 2) wymagany minimalny okres gwarancji na zamontowane materiały, urządzenia- nie mniej niż 36 miesięcy, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zgodnie z gwarancją producenta.
  - 3) Okres gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Jeżeli dla ważności warunków gwarancji wymagane są przeglądy, konserwacje czy inne czynności serwisowe związane z właściwym użytkowaniem (urządzeń, rzeczy itp.), wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę w ramach ceny podanej w ofercie.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w dokumentacji projektowej, przedmiarach lub innych elementach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach i niniejszej SIWZ.
9. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. Jeśli wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (*W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 5 do SIWZ*)
11. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na piśmie, w języku polskim, według wzoru zamieszczonego w **załącznik nr 1A do SIWZ – formularz oferty**. (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza.*)
3. Wykonawca wraz z formularzem ofertowym obowiązany jest złożyć kosztorys ofertowy w formie uproszczonej za wyjątkiem branży sanitarnej (wymagany kosztorys szczegółowy) sporządzony w oparciu o dokumentację projektową przedmiar robót i Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R-robocizna, Kp-koszty pośrednie, Zysk-zysk, S-sprzęt) oraz cenę oferty (sumę kwot za poszczególne pozycje kosztorysowe powiększoną o obowiązujący podatek VAT – Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów do ceny). Kosztorys uproszczony winien zawierać podstawę wyceny zgodną z przedmiarem robót, ilość robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, zestawienie materiałów (wraz z cenami) oraz tabele elementów scalonych. Zaleca się sporządzenie kosztorysu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
6. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
7. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
8. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
9. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
11. Cena podana w ofercie jest ceną kosztorysową, obliczoną jako suma wszystkich elementów cenotwórczych, odpowiada ona zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w dokumentacji, zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

14. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie (opisanym jak w ust. 14) z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
15. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
16. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

<p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p><b>PRZETARG NIEOGRANICZONY - nr.: <u>DZP.381.11.2012.RB</u></b></p> <p><b>„Przebudowa pomieszczeń kuchni (suterena) na sale dydaktyczne - Logopedia Wydział Filologiczny Katowice, Pl. Sejmu Śląskiego 1.”</b></p> <p>Nie otwierać przed ..... r. godz. ....</p>
---

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
- 1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, <b>- o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</b>
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><b><u>Warunki udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę ogólnobudowlaną o wartości nie mniejszej niż <b>240 000,00 zł (z VAT)</b> (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy złotych 00/100)</p> <p><u>W przypadku podania wartości realizowanych robót budowlanych w walucie innej niż PLN, dla porównania ich wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o wszczęciu postępowania.</u></p> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające jego spełnienie:</p> <p><b>1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,</b></p> <p><b>2) wykaz robót budowlanych z podaniem ich rodzaju i wartości, daty miejsca wykonania oraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone</b></p> <p><b>- o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt. 1,2 i 3, SIWZ.</b></p>
---	--

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><b>Potencjał Techniczny:</b> Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, - <b>o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.</b></p> <p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia:</b> Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia oraz prawo wykonywania zawodu, w tym co najmniej po jednym kierowniku posiadającym uprawnienia budowlane (lub inne równoważne uprawnienia dopuszczone np. ustawami, dyrektywami lub umowami międzynarodowymi):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jako kierownik budowy w <b>specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b> posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiednim do prowadzonych robót</li> <li>b) jako kierownik robót w <b>zakresie instalacji i urządzeń cieplnych</b>, wentylacyjnych, wodociągowych w zakresie odpowiednim do prowadzonych robót.</li> <li>c) jako kierownik robót w <b>zakresie robót elektrycznych</b> posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych w zakresie odpowiednim do prowadzonych robót</li> </ul> <p><b><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></b> Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie ww. warunków.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) <b>oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,</li> <li>2) <b>wykaz osób</b>, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający dopuszcza możliwość ustanowienia jednego kierownika w zakresie więcej niż jednej specjalności, pod warunkiem spełnienia przez daną osobę warunków dla każdej z tych specjalności.</li> <li>3) <b>oświadczenie</b>, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</li> </ul> <p>- <b>o których mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1,4, 5 SIWZ.</b></p>
---	---

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, <b>o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ</b></p>
---	---

- 1.2.** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych:
- w **ust. 1 pkt 1.1** - winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca w całości albo wszyscy Wykonawcy wspólnie w taki sposób, aby zsumowany potencjał Wykonawców spełniał wymagania Zamawiającego,
  - warunek opisany w **ust. 1 pkt 1.2** musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Właściwy dokument należy załączyć do oferty.** (*Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*).
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w **rozdziale IV SIWZ**.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu **potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych** (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie składa co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.	<b>Oryginał</b>  Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ  (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
1A.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). W załączeniu wzór zobowiązania.	<b>Oryginał</b>  Przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2.	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym	<b>Oryginał lub kopia poświadczona</b> za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  Przykładowy wzór

	okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, daty i miejsca wykonania.	oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1D</b> do SIWZ  (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
3.	Dokument/y potwierdzający/e że roboty budowlane wykazane w wykazie robót (pkt IV. 1.2. SIWZ) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1E</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
5.	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1F</b> do SIWZ  (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ  (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,  <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</u>	<b>Oryginał lub kopia</b> poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę  Przykładowy wzór oświadczenia osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 stanowi zał. nr <b>1C</b>



	Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w pkt 2, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	do SIWZ – oświadczenie - dotyczy osób fizycznych <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>
3.	Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
4.	Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>

## 3. Pozostałe dokumenty:

pkt	Oświadczenia lub dokumenty	Forma dokumentu
1.	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane)..	<b>Wydruk ze strony internetowej CEIDG</b>
2.	Pełnomocnictwo, wymagane jest jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.</b>
3.	Dokument potwierdzający wniesienie wadium.	<b>Oryginał.</b> <i>W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, dołączenie do oferty kserokopii dokonania przelewu.</i>
4.	Kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony zgodnie z rozdziałem II pkt. 3 niniejszej SIWZ za wyjątkiem branży sanitarnej (wymagany kosztorys szczegółowy)	<b>Oryginał</b>
5	Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	<b>Oryginał</b> <b>Załącznik nr 5 do SIWZ</b> <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i>

4. W przypadku Wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt. 1- 2 należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych

Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1- 2 należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

5. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) W przypadku wykonawców, o których mowa w rozdziale III ust. 2 SIWZ oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 oraz 1a SIWZ oraz w ust. 3 pkt. 3,4 i 5 należy złożyć w oryginale.
- 4) Dokument, o którym mowa w rozdziale IV ust. 3 pkt1 stanowi formę wydruku ze strony internetowej.
- 5) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem oświadczenia.
- 6) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**V. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **7.800,00 PLN**  
(słownie: *siedem tysięcy osiemset zł 00/100*)
2. Wadium może być wniesione:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
  - 3) w gwarancjach bankowych lub w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
  - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego –Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
    - a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
    - b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - c) dłużnik (Wykonawca) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
  - 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
  - 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji.



6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 niniejszej Specyfikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. **W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.**
8. **W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie zaklejonej i zatytułowanej:**

<p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p>PRZETARG NIEOGRANICZONY - nr.: <u>DZP.381.11.2012.RB</u></p> <p><b>WADIUM GWARANCJA/ PORĘCZENIE</b></p> <p>„Przebudowa pomieszczeń kuchni (suterena) na sale dydaktyczne - Logopedia Wydział Filologiczny Katowice, Pl. Sejmu Śląskiego 1.”</p> <p>Nie otwierać przed ..... r. godz. ....</p>
--

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12 pok. 69, w terminie do **26.10.2012** do godz. **09:30**
2. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert tj. do dnia **24.11.2012** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp za pośrednictwem faksu.
4. **Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 3 niniejszej SIWZ.**

5. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
6. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Kalina Rożek, mgr Łukasz Motyka, mgr Justyna Rutkowska-Zawada** - (sprawy formalne), - fax 032-359-20-48, wyłącznie w dni robocze w godz.07:30 – 15:30, ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są pracownicy Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej : **inż. Andrzej Kuwak, Leszek Wojdyła, mgr Ewelina Szełęg, Marek Prażmowski** wyłącznie w dni robocze w godz.07:00 – 15:00.
10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 powołując się na numer postępowania.**
11. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół z postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

#### VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2012.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego 40-007 Katowice ul. Bankowa 12 pok. 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - informacje dotyczące ceny,
    - termin wykonania zamówienia,
    - okres gwarancji,
    - warunki płatności zawarte w ofercie.
  - 2) **część niejawną**;
    - w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdz. IX niniejszej Specyfikacji.

#### IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	<b>100 %</b>

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:  
**cena** wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

najniższa cena występująca  
w ofertach x **100**

**X punktów =** \_\_\_\_\_  
 cena wskazana  
 w rozpatrywanej ofercie

**otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. 100%**

wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

**Maksymalna ilość punktów – 100.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **X. Rozstrzygnięcie postępowania.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia przetargu wynosi 14 dni od daty otwarcia ofert.
2. Każdy z Wykonawców zostanie zawiadomiony pisemnie o wynikach przetargu. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

#### **XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. ww. ustawy.

#### **XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy oraz zawarcie umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (załącznik nr 3) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, winien złożyć aktualną informację o działalności gospodarczej wygenerowaną z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG) chyba że przedmiotową informację załączy do oferty (w przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działa wspólnie dotyczy to każdego z nich).
3. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień (kwalifikacji) oraz prawo wykonywania zawodu. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.
4. **Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy do wykonywania czynności/pelnienia funkcji.**
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. *Zgodnie z art. Art. 393 § 1 w związku z art. 647 § 5 kodeksu cywilnego, Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu porozumień lub umów (podpisanych przez podwykonawców) zawartych z ewentualnymi podwykonawcami, najpóźniej przed przystąpieniem do robót, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę. Dołączone porozumienia lub umowy, o których mowa wyżej, winny zawierać: dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer telefonu/faksu), wysokość wynagrodzenia za poszczególne prace oraz zgody, o których mowa w §2 ust. 8 wzoru umowy (załącznik nr 3 do Specyfikacji).*
7. **Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
9. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą

10. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty (wraz z podatkiem VAT), przed zawarciem umowy.
- 1) Zabezpieczenie należy wniesić w formie:
    - a) przelewem na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku: 74 1050 1214 1000 0007 0000 7909 lub
    - b) w poręczeniach bankowych lub
    - c) w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie pieniężne) lub
    - d) w gwarancjach bankowych lub
    - e) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub
    - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
  - 3) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń:
    - a) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez zleceniodawcę/dłużnika (Wykonawcę) postanowień umowy, zawartej w skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania, w szczególności termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia winien pokrywać się z terminem obowiązywania umowy, tj. obejmować okres: od daty zawarcia umowy, do dnia zwrotu/zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania po upływie terminu rękojmi (zwrot/zwolnienie nastąpi w ciągu 15 dni od daty upływu terminu rękojmi), zgodnie z postanowieniami wzoru umowy .
    - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być: nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego) oraz obejmować roszczenia Zamawiającego wynikające z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kary umowne,
    - c) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
  - 4) Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia określone zostały we wzorze umowy (załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji).

### **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
  - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu robót ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, niezależne od niego, dotyczące np. braku przygotowania/możliwości przekazania miejsca realizacji zamówienia z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie robót budowlanych.
  - 4) konieczności wykonania robót tzw. „zamiennych”,
  - 5) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
  - 6) zmiany zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę/-ów (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),

- 7) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 9) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 wzoru umowy.
- 10) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

**Załącznikami do niniejszej Specyfikacji są:**

1. Formularz oferty (wzór).....
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy (wzór) .....
3. Wykaz robót budowlanych .....
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .....
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień .....
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy: (wzór).....
7. Projekt budowlano- wykonawczy- .....
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót –.....
9. Przedmiar robót.....
10. Wzór umowy.....
11. Zobowiązanie.....
12. Oświadczenie o podwykonawcach .....
13. Wzór protokołu odbioru.....

załącznik nr 1A  
załącznik nr 1B  
załącznik nr 1C  
załącznik nr 1D  
załącznik nr 1E  
załącznik nr 1F  
załącznik nr 2A  
załącznik nr 2B  
załącznik nr 2C  
załącznik nr 3  
załącznik nr 4  
załącznik nr 5  
załącznik nr 1 do  
wzoru umowy.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.