

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (powyżej 200 000 euro) p.n.:

„Prenumerata czasopism naukowych z Europy Zachodniej i Ameryki oraz z Europy Wschodniej w latach 2013 – 2014, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism”

nr rej.: **DZP.381.110.2012.DW**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
zwana dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.

Zamawiający : **Uniwersytet Śląski**
w Katowicach
ul. Bankowa 12
40-007 Katowice
NIP: 634-019-71-34
REGON: 000001347

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prenumerata i dostawa do Zamawiającego zaprenumerowanych czasopism naukowych z Europy Zachodniej i Ameryki oraz z Europy Wschodniej (zwanymi dalej „czasopismami”) w latach 2013-2014, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zapewni kompleksową obsługę celną dostaw czasopism objętych prenumeratą. Obsługa celna będzie wliczona w ostateczną cenę oferty. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.
2. Alfabetyczny wykaz czasopism, które będą podlegały prenumeracie i dostawie stanowią **załączniki nr 2A i 2B** do niniejszej Specyfikacji.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 22200000-2 - Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem:
 - 1) w zakresie części A: **Czasopisma naukowe z Europy Zachodniej i USA wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism.**
 - 2) w zakresie części B: **Czasopisma naukowe zagraniczne z Europy Wschodniej.**
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: umowa realizowana będzie przez lata 2013 - 2014, ostateczny termin dostawy zaprenumerowanych czasopism - 9 miesięcy od daty 31.12.2014 r.
6. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) W zakresie **części A:**
 - a) Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego – ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.
 - b) Oddział Biblioteki UŚ – ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn (dotyczy pozycji nr 1, 14, 15, 25, 38 oraz 105).
 - 2) W zakresie **części B:**
 - a) Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka. Biblioteka Uniwersytetu Śląskiego – ul. Bankowa 11a, 40-007 Katowice.

- b) Biblioteka Wydziału Filologicznego w Sosnowcu – ul. Żytnia 10, 41-200 Sosnowiec,
 - c) Biblioteka Wydziału Nauk o Ziemi – ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec,
 - d) Biblioteka Wydziału Nauk Społecznych – ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice,
 - e) Biblioteka Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych – ul. Szkolna 7, 40-006 Katowice,
 - f) Biblioteka Wydziału Radia i Telewizji, ul. Bytkowska 12, 40-955 Katowice,
 - g) Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji – ul. Bankowa 11b, 40-007 Katowice.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
 8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w drugim roku trwania umowy, do wysokości 20% wartości zamówienia z pierwszego roku trwania umowy (dotyczy to w szczególności sytuacji zgłoszenia przez Jednostki Zamawiającego potrzeby udzielenia zamówienia uzupełniającego związanej np. z pojawieniem się na rynku nowego tytułu lub otrzymaniem dodatkowych środków finansowych).
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN), natomiast w przypadku Wykonawcy zagranicznego - w walucie euro (EUR).
 11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w ramach każdej z części niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w *załączniku nr 1A*. Oferta powinna zawierać informacje na temat oferowanych czasopism (wykaz oferowanych czasopism - zgodnie z *treścią tabeli stanowiącej integralną część formularza oferty*), takie jak oferowaną ilość, ceny jednostkowe netto i brutto czasopism oferowanych w ramach poszczególnych pozycji wykazu, stawka podatku VAT, informacje na temat rabatu cenowego, jak również ogólną wartość netto i brutto czasopism w danej części postępowania.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
7. **Sposób kalkulacji ceny:** cena podana w ofercie w ramach danej części (wartość oferty częściowej) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia i obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia wraz z pochodnymi w tym w szczególności: koszt dostawy, koszt przesyłki, koszt obsługi celnej, a także inne wskazane m. in. w §1 ust. 5 wzoru umowy w zakresie części A i B, podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę i wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie czasopisma wymienione w załącznikach 2A i/lub 2B (uwzględniając oczywiście część/części postępowania, w których składa ofertę). Jeżeli Wykonawca udziela rabatu, winien być on uwzględniony w cenie jednostkowej.

Wykonawca powinien wycenić przedmiot zamówienia na pierwszy rok trwania umowy.

W drugim roku trwania umowy, wartość umowy może zostać powiększona, maksymalnie do wysokości 13% wartości zamówienia za rok 2013 r.

W przypadku Wykonawcy mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, cena oferty powinna zawierać koszty wynikające z zastosowania klauzuli INCOTERMS DDP 2000.

Wykonawca podaje na formularzu oferty cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto). Ocenie podlegać będzie wartość z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości. Cenę należy podać w walucie euro (EUR).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP (Wykonawcy zagraniczni) biorący udział w postępowaniu winni do wartości netto oferowanych przez siebie czasopism doliczyć (wyłącznie w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania porównania i oceny złożonych ofert) podatek VAT w wysokości 8% (wersja print czasopism), natomiast w przypadku płatnej wersji online w wysokości 23%. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

W przypadku publikacji łączonych (wersja print i online) Wykonawca określa samodzielnie wartości w poszczególnych pozycjach dokonując podziału wartości sprzedawanego czasopisma na część drukowaną (stawka VAT 8%) i część „on-line” (stawka VAT 23%) kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „*informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony – DZP.381.110.2012.DW

Prenumerata czasopism naukowych z Europy Zachodniej i Ameryki oraz z Europy Wschodniej w latach 2013 – 2014, wraz z dostępem online do wersji elektronicznej wybranych czasopism

Część.....

Nie otwierać przed dniem 19.10.2012 godz.10:00

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie w wykonaniu lub wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:</p> <p>1) w zakresie części A: przynajmniej trzech dostaw czasopism zagranicznych o wartości minimum 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) brutto każda,</p> <p>2) w zakresie części B: przynajmniej trzech dostaw czasopism zagranicznych o wartości minimum 10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) PLN brutto każda.</p> <p>Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie świadczenie zrealizowane na podstawie jednej umowy.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz w oparciu o dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.</p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykaże się realizacją dostaw, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty (innej niż PLN) w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p>
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek dotyczy części A postępowania: warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (słownie: <i>trzysta tysięcy złotych</i>) lub równowartość tej kwoty wyrażoną w innej walucie.</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz w oparciu o dokument wymieniony w rozdz. IV ust. 1 pkt 3 SIWZ.</p> <p>Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wykaże się zdolnością kredytową lub posiadaniem środków finansowych wyrażonych w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty (innej niż PLN) w najbliższym dniu poprzedzającym dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p>
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny

spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał
2.	Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1) lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (należy podać część postępowania, której dotyczy wykaz (wykazy) wykonanych dostaw) wraz z załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie – zgodnie z załącznikami nr 1D i 1E do SIWZ.	zał. nr 1D i 1E do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularzy</i>) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
3.	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 1) lit. d). Dotyczy części A postępowania.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty.	Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ (druk do ewentualnego wykorzystania). Oryginał

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	<p>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p style="text-align: center;"><i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. (<i>w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania</i>).</p> <p><i>Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (<i>dotyczy pkt 2 a)</i></p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (<i>dotyczy pkt 2 b)</i></p>
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność

	miesiące przed upływem terminu składania ofert.	z oryginałem przez Wykonawcę
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
5a)	Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
6.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
7.	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 – 4 i pkt 6:	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

	<p>1) pkt 2 - 4 i pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio,</p> <p>że:</p> <p>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</p> <p>b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,</p> <p>c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;</p> <p>2) pkt 5 — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.</p>	przez Wykonawcę
8.	<p>Dokumenty, o których mowa w pkt 7 ppkt 1) lit. a i c oraz pkt 7 ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>	
9.	<p>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 (lub odpowiednio od pkt 7 – 9), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 (lub odpowiednio od pkt 7 – 9), należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z

	rejestrwym. <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
2.	Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).	Wygenerowany ze strony CEIDG wydruk z systemu komputerowego

5. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 3 (w zakresie tych dokumentów wymagany jest oryginał) oraz informacją z ust. 4 pkt 2, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- 1) w zakresie części A: **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100),
- 2) w zakresie części B: **400,00 PLN** (słownie: czterysta złotych 00/100),

- przelewem na rachunek Zamawiającego *lub*
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
- w gwarancjach bankowych *lub*
- w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.

3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi /wierzycielowi* (Zamawiającemu t.j.) należności, w przypadku gdy:
 - a) *zlecniodawca / dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) oferta *zlecniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:

- *zleceniodawca / dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy / dłużnika* (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie *gwaranta / poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta / wierzyciela* (Zamawiającego).
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 SIWZ.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty (zaleca się aby dokument ten został złożony w oddzielnej niż oferta kopercie, opisanej numerem i nazwą postępowania, z dopiskiem „Dokument potwierdzający wniesienie wadium”).
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - 2) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **19.10.2012 r.** do godz. **9:30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **17.12.2012 r.** włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**Łukasz Motyka,
Katarzyna Poprawa,
Kalina Rożek
Justyna Rutkowska - Zawada,
faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są:

**p. Aldona Grabiańska
p. Anna Śpiechowicz
p. Krystyna Łabanowicz**

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40–007 Katowice, ul. Bankowa 12, (faks: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną

do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.10.2012 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach każdej z części postępowania, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części, uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

X. Rozstrzygnięcie postępowania:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o: wyborze oferty najkorzystniejszej (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego), Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy

Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorach umowy załączonych do niniejszej Specyfikacji i stanowiących jej integralną część (*załączniki nr 3A i 3B*) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, a także zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
 - 3) rezygnacji Zamawiającego z poszczególnych tytułów przed rozpoczęciem realizacji rocznego zamówienia,
 - 4) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji przedmiotu umowy w zakresie prenumeraty na rok 2014,
 - 5) zmiany adresu dostawy oraz zmiany numerów IP Zamawiającego (*zmiana numerów IP dotyczy części A postępowania*),
 - 6) zaprzestania wydawania wersji online czasopisma – umowa obejmować będzie tylko wersję print (*dotyczy części A postępowania*),
 - 7) wprowadzenia korekty numeru wolumenu rozpoczynającego prenumeratę (z zachowaniem ilości wolumenów odpowiadających prenumeracie dla danego roku) – dotyczy tytułów z zaznaczonymi numerami wolumenów (*dotyczy części A postępowania*),
 - 8) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 9) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

XIV. Załączniki:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór)..... załącznik nr 1C
4. Wykaz dostaw (wzór) załącznik nr 1D i 1 E
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załączniki nr 2A i 2B
6. Wzór umowy załączniki nr 3A i 3B

7. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) załącznik nr 4
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich (wzór) załącznik nr 5

Sporządził:

W dniu zatwierdził:

Łukasz Motyka.....

Justyna Rutkowska - Zawada.....

Aldona Grabiańska.....

Małgorzata Waga

Anna Śpiechowicz.....

Krystyna Łabanowicz.....

Agnieszka Piwowarczyk

(kierownik Działu Zamówień Publicznych)