

**UMOWA nr DZP.381.47.2012.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... – .....,  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

**albo**<sup>1</sup>

.....  
NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą,  
o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.47.2012.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę cateringu na uroczyste otwarcie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej (zwane dalej CINIbA) w dniu 12 października 2012r.**
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - 1) warunkami, określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności dotyczącymi kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
4. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

**albo**

Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów):

..... w zakresie: .....

5. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

**§ 2**

1. Usługa, będąca przedmiotem umowy, realizowana będzie w dniu **12 października 2012r.** w budynku CINIbA w Katowicach przy ul. Bankowej 11A – hol na parterze budynku.

1 Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

2. Przewidywalna ilość uczestników – 300, lampek szampana – 400. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zwiększenia podanych ilości o maks. 30%. Ostateczne ilości *Zamawiający* potwierdzi do dnia 05.10.2012 r.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane.
4. Przygotowanie miejsca poczęstunku i posprzątanie (po uroczystości) będzie leżało po stronie *Wykonawcy*. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* stoliki.
5. *Wykonawca* winien zapewnić wszystko, co jest niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, a w szczególności: obsługę kelnerską, bankietową aranżację stołów, kompozycję z żywych kwiatów, zastawę szklaną.
6. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają *Wykonawcę*.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez *Zamawiającego*, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje upoważnionej osoby *Zamawiającego* na swój koszt.
8. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy, nastąpi ocena usługi przez *Zamawiającego* pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Osobami wyznaczonymi ze strony *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* i odbioru przedmiotu umowy są:
  - 1) **p. Krystyna Dyszka - nr tel. 500 314 132**
  - 2) **p. Katarzyna Wyszynska - nr tel. (32) 786 50 04.**
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*: p. .... (tel.: .....; faks: ....., e-mail .....
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

### § 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: ..... PLN netto (bez podatku VAT) na osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że wynagrodzenie nie może przekroczyć wartości umowy tj. kwoty: ..... PLN wraz z należnym podatkiem VAT (słownie: .....)<sup>2</sup>.
2. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie *Wykonawcy* nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on celem prawidłowego wykonania usługi, w szczególności: koszty wynagrodzeń pracowników, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszty transportu, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
4. Podstawą przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury będzie stanowił podpisany przez strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8.
5. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru oraz przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.

<sup>2</sup> Zostanie wpisana ilość środków, które *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – kwota ta zostanie odczytana przez *Zamawiającego* bezpośrednio przed otwarciem ofert,

7. *Wykonawca* ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
8. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*.

## § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez *Wykonawcę*, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) z tytułu wadliwego wykonania świadczenia – w wysokości 5 % wartości świadczenia, którego dotyczy wada,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3 *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 6

1. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) *Wykonawca* notorycznie wykonuje swe obowiązki w sposób niewłaściwy i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
  - 3) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę *Zamawiającemu* bez względu na jej rozmiar
  - 4) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy winno być pod rygorem nieważności przedstawione w formie pisemnej.

## § 7

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 8

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
  - 2) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).

- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
- 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

### § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### § 10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

### § 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

<b>Zamawiający:</b>	<b>Wykonawca:</b>
<b>Data:</b>	<b>Data:</b>

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa na uroczyste otwarcie Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej.

Dane:

1. Data realizacji usługi: 12.10.2012r. rozpoczęcie świadczenia usługi od godziny 12.00 do około 14.30 – przygotowanie przedmiotu zamówienia winno odbyć się przed godziną 12.00.
2. Miejsce: CINIbA, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 11A – hol na parterze
3. Ilość osób – 300, lampek szampana – 400.
4. Przewidywane ilości podane w pkt 3 powyżej mogą się zwiększyć o 30%, ostateczne ilości Zamawiający potwierdzi do dn. 5.10.2012.
5. Zamawiający udostępnia stoły do aranżacji. Wykonawca zabezpieczy posadzkę pod stołami przed zabrudzeniem (np. wykładziną)

Menu podano ilość/ osobę

#### **Zakąski zimne:**

- Kanapka z łososiem i świeżym koperkiem 0,5 szt.
- Bankietowa tartinka z bagietki 1 szt.  
(wędlina, ser żółty, jajko, sałata zielona, ogórek zielony, pomidor, oliwka, pasty: tuńczykowa, serowa, jajeczna, z serka topionego z orzechami)
- Koreczek z wędliną 1 szt.
- Koreczek z serem żółtym 1 szt.
- Śliwka zapiekana z bekonem 0,5 szt.
- Mini rożek francuski nadziewany łososiem i szpinakiem z chrzanową bitą śmietaną 0,5 szt.
- Kopertka francuska 0,5 szt z różnymi nadzieniami, np.
  - z pieczarkami
  - ze szpinakiem i oscypkiem
  - z farszem mięsnym
- Paluszki z kurczaka w cieście z dipami 40g (salsa, tatarskim, czosnkowym)
- Półmisek mięs pieczonych 30g:
  - pasztet staropolski ze śliwką
  - schab czosnkowany
  - karczek w ziołach
  - indyk z morelą

- Sałatka brokułowa z serem feta i prażonymi płatkami migdałów 40g
- Sałatka z indyka z włoskimi orzechami 40g
- Jajko faszerowane pieczarkami na piramidce ¼ szt.

#### **Ciastka:**

- Babeczki z musem śmietankowym i owocami 0,5 szt.
- Mini rogaliki z marmoladą 0,5 szt.

#### **NAPOJE:**

##### **Zimne:**

- Sok owocowy 100% (pomarańczowy, jabłkowy) 200 ml
- Woda mineralna niegazowana z limonką 200 ml
- Szampan dla 400 osób 75ml/osobę

##### **Gorące:**

- Kawa Tchibo 150 ml
- Herbata Lipton 150 ml

Dodatki: cukier, cytryna, mleczko

Przygotowanie miejsca do poczęstunku będzie leżało po stronie Wykonawcy. Zamawiający udostępni Wykonawcy stoliki. Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do podania w/w posiłków a w szczególności:

- transport
- podanie na zastawie szklanej
- obsługę kelnerską
- bankietową aranżację stołów, kompozycję z żywych kwiatów.

Przedmiot zamówienia winien być realizowany z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości posiłków, które muszą być świeże i estetycznie podane.

Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania winna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p.poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, czy brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności tego typu. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę.

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

.....

Wykonana praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową pracy ustalono na ..... zgodnie z przedstawioną

kalkulacją wynikową.

Uwagi: .....

.....

.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

(pieczęć zdającego)

.....

(pieczęć odbierającego)