

**UMOWA**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

***albo*<sup>1</sup>**

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.132.2012.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **1 sztukę wirówki z rotorem**, zwaną dalej „urządzeniem”
2. Szczegóły dotyczące producenta, modelu, typu i parametrów technicznych urządzenia zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż urządzenie:
  - 1) jest fabrycznie nowe i pochodzi z bieżącej produkcji
  - 2) posiada certyfikaty wymagane właściwymi przepisami prawa.
5. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.
6. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

---

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

albo<sup>2</sup>

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

.....

8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego i Wykonawcy*.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

## § 2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*: p. .... tel.: .....; faks: .....
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.: .....; faks: ....., email: .....  
Adres do korespondencji: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy urządzenie do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, tj.: **Uniwersytet Śląski, Zakład Materiałów Amorficznych i Nanokrystalicznych, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice.**
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie .....<sup>3</sup> od daty zawarcia umowy.
3. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia urządzenia. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia urządzenia dostarczonego w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.
4. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, *Wykonawca* prześle *Zamawiającemu* wraz z urządzeniem. Dokumenty te winny być sporządzone w języku polskim.
5. W dniu dostarczenia urządzenia w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez Strony. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru ze strony *Zamawiającego* są Kierownik Działu Logistyki oraz osoba wskazana w §2 ust. 1 niniejszej umowy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
7. Podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za urządzenie nim objęte.

---

<sup>2</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

#### § 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości<sup>4</sup>: .....**PLN** (słownie: ...../100) z VAT.
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt urządzenia, koszt dostarczenia do *Zamawiającego* oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Cena powinna obejmować także koszt zapewnienia serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym oraz zawierać wszelkie podatki i inne należności płatne przez *Wykonawcę*.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od daty dostawy urządzenia, podpisania protokołu odbioru i przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

#### § 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu: od 8.00-17.00. *Wykonawca* zapewnia serwis gwarancyjny. Informacje kontaktowe serwisu:  
Serwisant: .....; adres ..... serwisu:  
.....;  
tel.: .....; faks: .....; e-mail:  
.....  
www.....
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania urządzenia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku konieczności usunięcia wady poza granicami kraju – u producenta urządzenia, Strony ustalą termin w zależności od rodzaju wady, a jeśli termin nie zostanie ustalony wynosić będzie 30 dni. Konieczność usuwania wady poza granicami kraju winna być stwierdzona na piśmie przez *Wykonawcę*, a fakt dokonania naprawy potwierdzony przez producenta urządzenia

---

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- lub zagraniczny serwis dokonujący naprawy. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia urządzenia oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Wady usuwane będą w siedzibie *Zamawiającego*, lub – gdy sprzeciwia się temu istota wady, w siedzibie *Wykonawcy*, serwisu gwarancyjnego lub producenta urządzenia.
  7. Koszt i odpowiedzialność za transport urządzenia ponosi *Wykonawca*. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność od chwili wydania wadliwego urządzenia jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru urządzenia przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
  8. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż siedziba *Zamawiającego*, wszelkie wady fizyczne urządzenia winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem urządzenia *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
  9. Jeżeli wady urządzenia usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady urządzenie nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
    - 1) żądać bezpłatnej wymiany urządzenia na urządzenie o nie gorszych parametrach, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, *bądź*
    - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, *bądź*
    - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

## § 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany zapewnić krajowy serwis gwarancyjny, czas reakcji serwisu w okresie objętym gwarancją- do dwóch (2) dni roboczych. Czas naprawy w okresie objętym gwarancją – do czternastu (14) dni.
3. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, KC, oferta *Wykonawcy* oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzenia.
5. Termin gwarancji wynosi .....<sup>5</sup> i jest zgodny z gwarancją producenta. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
6. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
7. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## § 7

---

<sup>5</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości urządzenia, którego dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu dostarczenia urządzenia z wadą – w wysokości 10% ceny tego urządzenia wskazanej w ofercie *Wykonawcy*.
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy w danej części.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności:
  - 1) w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 9 pkt 3);
  - 2) nastąpiło stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu sprzętu przekraczające trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## § 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy*, wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,

- 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
- 3) zmiany zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę/-ów (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
- 4) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji zamówienia,
- 5) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu urządzenia oraz rozpoczęcia produkcji urządzenia o nie gorszych parametrach technicznych,
- 6) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca**

*data, podpis.....*

**Zamawiający**

*data, podpis.....*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO WIRÓWKI Z ROTOREM**  
( załącznik nr..... do umowy.....)

I. Na wniosek Wykonawcy

.....  
potwierdza się niniejszym, że w dniu ..... w Dziale Logistyki w  
Katowicach ul. Bankowa 12 pokój 420 wykonana została dostawa projektora bez  
montażu i szkolenia w zakresie jego obsługi

II. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

1. PROJEKTOR szt.1

model.....  
nr seryjny ..... szt. ....

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) PRZEKAZANEGO SPRZĘTU  
WYNOŚI:.....zł (słownie:.....  
.....)

**Sprzęt został dostarczony zgodnie z wymogami określonymi w ofercie i umowie i jest technicznie sprawny.**

III. DOKUMENTY PRZEKAZANE WRAZ Z PROJEKTOREM:

1. Karta gwarancyjna,
2. Informacja dotycząca sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informacja dotycząca sposobu zgłaszania awarii

---

Miejscowość i data:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

\_\_\_\_\_  
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY