

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 200 000 €
nr **DZP.381.41.2012.UG**, p.n.:

SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH W JEDNOSTKACH UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA SOSNOWIEC (WYDZIAŁ FILOLOGICZNY, WYDZIAŁ INFORMATYKI I NAUKI O MATERIAŁACH ORAZ OSIEDLE AKADEMICKIE)

CPV: 90.91.00.00-9; CPC: 14

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości terenów zewnętrznych w jednostkach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowiec, tj.
 - teren Wydziału Filologicznego – w skład terenu do sprzątnia wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 8 i 10, ul. Pułaskiego 6 i ul. gen. Stefana Grota-Roweckiego 5 w Sosnowcu;
 - teren Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach - w skład terenu do sprzątnia wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 12, ul. Będzińskiej 39 i ul. Śnieżnej 2 Sosnowcu;
 - teren Osiedla Akademickiego – Sosnowiec - w skład terenu do sprzątnia wchodzi rejon ulic: Lwowskiej 2, 4, 6, 8 i ul. Suchej 7a, b, c.
2. Zakres prac podstawowych oraz dodatkowych w ramach przedmiotowej usługi określono w załączniku nr 2A do niniejszej siwz. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonywania usług dla poszczególnych obiektów, wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem zawiera załącznik nr 2B do niniejszej siwz.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.02.2013 r. do dnia 31.12.2015 r. lub do momentu wykorzystania ilości środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.¹
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa posiadał przez cały okres wykonywania zamówienia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §4 wzoru umowy (załącznik nr 3 do niniejszej siwz).

¹ Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 4 do SIWZ).
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do **20 %** wartości zamówienia podstawowego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w języku polskim, na piśmie, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A** do SIWZ.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. Sposób kalkulacji ceny:
 - a) Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z postanowieniami SIWZ i wzorem umowy, w tym: płace pracowników wraz z pochodnymi, koszty sprzętu i środków używanych do wykonania zamówienia, koszty transportu, narzut kosztów ogólnych, ewentualny zysk oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) cena winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę;
 - c) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A (Formularz oferty) - ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości;
 - d) cena ofertowa obliczona zgodnie z zasadami przedstawionymi w załączniku nr 1A (formularz cenowy) jest ceną wyłącznie do porównania ofert, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone na podstawie przedstawionych w ofercie cen jednostkowych oraz faktycznie zrealizowanych świadczeń;
 - e) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- f) ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji podczas trwania umowy;
- g) Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania w żadnej pozycji formularza – ceny jako: wykreślenie, brak wypełnienia, „0 zł”, bezpłatnie ani gratis. Oferty zawierające tak wypełnione pozycje zostaną odrzucone;
- h) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 5.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.41.2012.UG
„Usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów
zewnętrznych w jednostkach UŚ na terenie m. Sosnowiec”

Nie otwierać przed dniem, godz.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:
- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek</i>
---	---

	w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.
--	---

b. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada doświadczenie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej 2 usług sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych, w ramach których powierzchnia codziennego utrzymania czystości terenu zewnętrznego wynosiła lub wynosi nie mniej niż 10.000m² (dotyczy każdej z usług); każda z usług winna być świadczona dla jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy i obejmować przynajmniej następujący zakres prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach i chodnikach i parkingach i/lub drogach wewnętrznych itp., w tym również grabienie liści oraz opróżnianie koszy na śmieci, – wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatki takich jak: plewienie, spulchnianie ziemi, okopywanie krawężników itp., – wykonywanie prac zapewniających bezpieczną komunikację w okresie zimy takich jak: odśnieżanie i posypywanie piaskiem itp. <p>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którym mowa w rozdziale IV pkt1 ppkt 1) SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) SIWZ.</p>
---	--

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i></p>
---	---

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).</p> <p><i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokument, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 3.</i></p>
---	---

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1) lit. a-d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1) lit. a-d oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg **załącznika nr 5** do SIWZ należy załączyć do oferty).

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

PPKT	WYMAGANE OŚWIADCZENIE LUB DOKUMENT	NR ZAŁĄCZNIKA DO SIWZ, FORMA DOKUMENTU
1)	<p>Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (oryginał).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie</i></p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 1B (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>ORYGINAŁ</p>
2)	<p>Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III pkt. 1 ppkt 1 lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz <u>załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.</u></p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 1C (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA POŚWIADCZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ</p>
3)	<p>Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Wykonawcy związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia, o której mowa w pkt.1.1. lit. d).</p> <p><i>Jeżeli z ww. dokumentu nie wynika, że składka została opłacona, Wykonawca winien dołączyć potwierdzenie jej opłaty lub opłaty raty składki wymagalnej na dzień składania ofert. Polisa winna być aktualna (ważna) na dzień składania i otwarcia ofert.</i></p>	<p>ORYGINAŁ LUB KOPIA POŚWIADCZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ</p>

4)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.	ZAŁĄCZNIK NR 5 (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) ORYGINAŁ
----	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

PPKT	WYMAGANE OŚWIADCZENIE LUB DOKUMENT	NR ZAŁĄCZNIKA DO SIWZ, FORMA DOKUMENTU
1)	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.	ZAŁĄCZNIK NR 1D (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) ORYGINAŁ LUB KOPIA POŚWIADCZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ
2)	<p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:</p> <p>a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p> <p><i>lub</i></p> <p>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1D do niniejszej SIWZ – <u>dotyczy osób fizycznych</u>.</p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w punkcie 2a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (WYKONAWCA ZAGRANICZNY), zamiast dokumentu o którym mowa w niniejszym punkcie, składa</i></p>	<p>ZAŁĄCZNIK NR 1D (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) – dotyczy pkt 2b)</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA POŚWIADCZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WYKONAWCĘ – dotyczy pkt 2a), 2b)</p>

	<p><i>dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	
--	--	--

3. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

PPKT	INNE DOKUMENTY	FORMA DOKUMENTU
1)	<p>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą</p> <p><i>(zalecane dla ułatwienia identyfikacji Wykonawcy).</i></p>	WYDRUK WYGENEROWANY ZE STRONY INTERNETOWEJ CEIDG
2)	<p>Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym), a także w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 7 niniejszej SIWZ)</p> <p><i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i></p>	ORYGINAŁ LUB KOPIA POŚWIADCZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ MOCODAWCĘ LUB NOTARIUSZA

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 2 ppkt 1)-2) należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 2 ppkt 1)-2) należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

5. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniami z pkt 1 ppkt 1 i 4, które należy złożyć w oryginale oraz dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 powyżej – dostarczanego w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG) należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 4, które należy złożyć w oryginale.

- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, tj. Katowice, ul. Bankowa 12, III p., pok. 69, w terminie do dnia **18-09-2012 r. do godz.10:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 17-10-2012 r. włącznie.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału IV pkt 5 ppkt 2) niniejszej SIWZ, nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: Ewa Słowik, Julia Kaczmarek, Aneta Szturc-Krawczyk, Aneta Knapik.
Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniona jest: Anna Wójciga
wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30
10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40–007 Katowice, (faks: 0-32-359-20-48), powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w pkt 9, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-09-2012 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, tj. Katowice, ul. Bankowa 12, III p., pok. nr 61.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) część jawną, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający podaje obecnym Wykonawcom kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) część niejawną; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena ofertowa brutto, w tym: - cena brutto za zadania podstawowe – 80 pkt - cena brutto za zadania dodatkowe – 20 pkt	100 %

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY ORAZ ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy, stanowiącym integralną część Specyfikacji (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
- 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa);
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, lub zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3 wzoru umowy,
 - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 6) aktualizacji danych Wykonawcy a w szczególności: zmiana nazwy, siedziby i adresu,
 - 7) zmiany wielkości powierzchni objętych usługą (tj. zmniejszenie lub zwiększenie) wynikające ze zmian w stanie faktycznym w lokalizacjach Zamawiającego, np. wyburzenie, zbycie lub wynajem nieruchomości (przewiduje się, że okoliczności te mogą dotyczyć nieruchomości położonych przy ul. Żytniej 8, ul. Pułaskiego 6, ul. Śnieżnej 2). W przypadku zmniejszenia powierzchni objętej usługą Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za wyjątkiem prawa do wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)..... załącznik nr 1B
3. Wykaz wykonanych usług (wzór)..... załącznik nr 1C
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór)..... załącznik nr 1D
5. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2A
6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji usługi załącznik nr 2B
7. Wzór umowy załącznik nr 3
8. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) załącznik nr 4
9. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) załącznik nr 5