

**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIŚląskie.  
Pozytywna energiaUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

*Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach*  
UDA-POKL.07.02.01-24-028/09-00

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
PŘEKRAČUJEME HRANICEUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO  
PRZEKRACZAMY GRANICE**CZ PL** Cíl 3/Cel 3  
2007-2013**Osoba niepełnosprawna moim sąsiadem. Nieinstytucjonalne wsparcie osób niepełnosprawnych.**Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

## Dostawa materiałów eksploatacyjnych

**nr rej.: DZP.381.53.2012.DW**

Projekt badawczy Nr PSPB-153/2010 pt. **Zagrożenie powodziowe na przedpolu Tatr (FLORIST)** współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej realizowany we współpracy z Instytutem Środowiska Rolniczego i Leśnego PAN w Poznaniu i Uniwersytetem w Bernie

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, tel. +48, fax: +48, <http://www.us.edu.pl>, e-mail:

Uniwersytet Śląski  
Biuro Projektu POIG ZIZOZap  
ul. Bankowa 5  
40-007 Katowice

tel. 32 359 22 29  
faks 32 258 77 37  
[www.zizozap.us.edu.pl](http://www.zizozap.us.edu.pl)  
e-mail: [zizozap.biuro@us.edu.pl](mailto:zizozap.biuro@us.edu.pl)



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (powyżej 200 000 €) p.n.:

## Dostawa materiałów eksploatacyjnych

nr rej.: **DZP.381.53.2012.DW**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)  
zwana dalej „ustawą – Prawo zamówień publicznych”.

Zamawiający : **Uniwersytet Śląski  
w Katowicach  
ul. Bankowa 12  
40-007 Katowice**

### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia jest realizowany:

- a) w ramach Wspólnego Projektu Badawczego PSPB – 153/2010 pod tytułem „Zagrożenie powodziowe na przedpolu Tatr” (FLORIST) współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej, realizowanego we współpracy z Instytutem Środowiska Rolniczego i Leśnego PAN w Poznaniu i Uniwersytetem w Bernie,
  - b) w ramach projektu Zintegrowany System Wspomagający Zarządzaniem i Ochroną Zbiornika Zaporowego (ZiZoZap), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (POIG ) 01.01.02-24-078/09. Priorytet: 1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii; Działanie: 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałania 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych,
  - c) w ramach projektu „Diagnoza problemów społecznych i monitoring aktywizacji polityki rozwoju zasobów ludzkich w Katowicach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy UDA – POKL.07.02.01-24-028/09-00,
  - d) w ramach Funduszu Mikroprojektów Euroregionu Śląsk Cieszyński - Těšínské Slezsko Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007-2013, umowa Nr ŚC/139-PL.3.22/3.3.05/11.02676/95,
  - e) ze środków własnych Zamawiającego.
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji materiałów eksploatacyjnych: tuszy, tonerów, bębnow, głowic, wkładów drukujących zwanych dalej „materiałami”.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 2A i 2B do SIWZ.
  3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
    - 30125110-5 - toner do drukarek laserowych/faksów
    - 30192113-6 – wkłady drukujące
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych zgodnie z podziałem:
    - a) Część **A – tusze, tonery, bębny, głowice, wkłady drukujące** – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SIWZ,
    - b) Część **B – tusze, tonery, głowice** – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SIWZ.

5. Cena wskazana w ofercie Wykonawcy winna obejmować koszt artykułów, a także koszt ich transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 420.
7. Termin realizacji zamówienia:
  - a) w zakresie części A: zamówienie w zakresie części A będzie realizowane począwszy od daty zawarcia umowy do 31.12.2012 r. albo do wyczerpania ilości materiałów określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 A do SIWZ, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.  
Dostawy materiałów będących przedmiotem postępowania w zakresie części A realizowane będą według bieżących potrzeb Zamawiającego, partiami, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zamówienia wystawionego w wyniku zawarcia umowy przez Zamawiającego;
  - b) w zakresie części B: jednorazowa dostawa w terminie do 7 dni od daty otrzymania zamówienia złożonego na podstawie zawartej umowy.
8. Ilości materiałów podane w załączniku nr 2A i 2B są ilościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania podanych ilości materiałów, a tym samym pełnej kwoty umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość zakupionych materiałów, zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Zamawiający wykorzysta nie mniej niż 70% (kwoty Umowy).
9. Wymagany minimalny termin gwarancji na oferowane materiały: zgodny z gwarancją producenta artykułów, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
10. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały wykonane były w całości z fabrycznie nowych podzespołów (nie będących regenerowanymi lub nie pochodzących z recyklingu), nie mogą nosić śladów poprzedniego użytkowania, uszkodzenia, nie mogą być prefabrykowane.
11. Dostarczone materiały muszą zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, w których mają być eksploatowane.
12. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wskazał pojemności danego materiału eksploatacyjnego – Wykonawca zobowiązany jest zaoferować materiał o największej pojemności lub wydajności jaki jest produkowany na rynku.
13. Wykonawca gwarantuje, że zastosowanie dostarczonych przez niego materiałów równoważnych nie będzie naruszać warunków gwarancji na urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego, w których eksploatowane będą oferowane materiały.
14. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów.
15. W przypadku uszkodzenia urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego:

Zamawiający:

  - Zleci dokonanie ekspertyzy przyczyny uszkodzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia.
  - Powiadomi Wykonawcę o zaistniałym uszkodzeniu (w przypadku uzyskania pisemnej opinii uszkodzenia urządzenia przez wadliwy materiał eksploatacyjny).

Wykonawca:

  - Po uzyskaniu informacji o zaistniałym uszkodzeniu urządzenia, zobowiązany jest dokonać stosownej zapłaty za naprawę oraz wykonaną ekspertyzę w autoryzowanym serwisie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia naprawy.
  - Dostarczy bezpłatnie nowy materiał eksploatacyjny do naprawionego urządzenia.
16. W przypadku naprawy urządzenia z winy wadliwych materiałów drukujących (tj. dłuższego niż 7 dni od daty wydania ekspertyzy przez autoryzowany serwis), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na okres jego naprawy urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w terminie nie późniejszym niż do końca następnego dnia roboczego.

17. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonych materiałów oraz jeśli materiał nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia wkładu drukującego i daty poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wymienić bezpłatnie na nowy materiał, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zwrotu uszkodzonego materiału.
18. Oferowane materiały muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy dany zamiennik (artykuł równoważny).
19. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych. Za równoważne Zamawiający uzna materiały fabrycznie nowe, których parametry techniczne i funkcjonalne nie będą gorsze niż te, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2A i 2B do SIWZ), o wydajności nie mniejszej niż określona w SIWZ (z zastrzeżeniem postanowień rozdz. I ust. 12 SIWZ). W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w zakresie każdego z oferowanych przez siebie materiałów równoważnych wynik testów wykonanych przez niezależny podmiot (spełniający wymogi norm: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007) potwierdzający, że wydajność oferowanego materiału równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony. Właściwymi normami, zgodnie z którymi muszą zostać przeprowadzone badania wydajnościowe są normy: ISO/IEC 19752 lub równoważna – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).
20. Wykonawca oferujący materiały równoważne powinien potwierdzić, że zostały one wyprodukowane zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną (*dotyczy Wykonawcy oferującego materiały równoważne*).
21. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
24. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
28. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne.

## **II. Przygotowanie oferty:**

1. Wykonawca, może w ramach każdej z części postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, na piśmie według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1A. Oferta powinna zawierać informacje na temat oferowanych artykułów (zgodnie z treścią tabeli stanowiącej integralną część formularza oferty, takie jak:

- a) oferowaną ilość – kolumna nr 4 (w zakresie części A i B podano ilości maksymalne, planowane). Rzeczywista wielkość dostaw będzie określana na podstawie zamówienia (zamówień cząstkowych – w przypadku części A) realizowanych w trakcie obowiązywania umowy. W zakresie części B postępowania, w przypadku rezygnacji z określonych materiałów przed realizacją umowy, Zamawiający złoży pisemną informację o rezygnacji z danego materiału, skutkującą pomniejszeniem przedmiotu zamówienia, jak i wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują z tych tytułów żadne roszczenie,
  - b) nazwy oferowanych materiałów eksploatacyjnych (symbol, typ) i nazwy ich producentów – kolumny 10 i 11 – ww. rubryki należy uzupełnić w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych. Jeżeli Wykonawca pozostawi ww. kolumny bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował materiały oryginalne (wytworzone przez producenta urządzeń, do których są przeznaczone),
  - c) w kolumnach nr 6 i 7 należy podać odpowiednio cenę jednostkową netto oferowanych materiałów (która nie będzie ulegać zmianom ani waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy w zakresie części A) oraz wartość netto za oferowane w ramach poszczególnych pozycji wykazu materiały (stanowiąca iloczyn ceny jednostkowej netto oraz zamawianych ilości), Cenę brutto oferty w danej części postępowania należy obliczyć poprzez doliczenie do łącznej wartości netto materiałów (powstałej po zsumowaniu wartości netto z poszczególnych pozycji wykazu) podatku VAT w odpowiedniej wysokości.
  - d) w kolumnie nr 12 należy podać pojemność lub wydajność oferowanego materiału równoważnego (w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych),
  - e) kolumna nr 3 zawiera typy urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, do których zamawiane są materiały eksploatacyjne oraz oznaczenia materiałów wytwarzanych przez producentów tych urządzeń oraz zalecanych do stosowania w tychże urządzeniach. Jako wymagane parametry techniczne zamawianych materiałów eksploatacyjnych należy przyjąć parametry określone w kartach katalogowych materiałów wytworzonych przez producentów urządzeń, do których zamawiane są materiały eksploatacyjne,
  - f) w kolumnie nr 9 Wykonawca powinien określić czy oferuje materiał oryginalny czy równoważny,
  - g) w kolumnie nr 2 wpisano numery indeksów, które pełnią funkcję porządkową, pozwalając Zamawiającemu na odpowiednią identyfikację zamawianych materiałów, stanowią kolumnę informacyjną przeznaczoną jedynie dla Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
  4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisano pełnomocnictwa.
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę),
  6. Sposób kalkulacji ceny: cena podana w ofercie w ramach danej części postępowania jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia, w szczególności zawiera koszt materiałów oraz koszt ich dostarczenia i rozładunku w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić pełen asortyment, zamawiany przez Zamawiającego w danej części postępowania, który został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie ulegną zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. Cena Wykonawcy zawiera wszelkie podatki i opłaty płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia w danej części.  
**Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.**
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaporafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Przetarg nieograniczony – DZP.381.53.2012.DW**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych**  
Część .....

*Nie otwierać przed dniem 03.07.2012 godz. 10:00*

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:
  - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1 SIWZ.
---	--

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w ust. 1 pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

**IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1B</b> do SIWZ

	Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>
1a.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>5</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał</b>

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (*składane jako załączniki do formularza oferty*):

pkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b>
2.	<p>a) <b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert,</p> <p style="text-align: center;"><i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) <b>oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy</b> – Prawo zamówień publicznych. (w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania).</p> <p><i>Zamawiający przyjmie jako aktualny dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. a), jeżeli data jego wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b> (dotyczy pkt 2 a)</p> <p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr <b>1C</b> do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) <b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność</b></p>



	<p>wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a), Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>z oryginałem przez Wykonawcę</b> (dotyczy pkt 2 b)</p>
3.	<p>Aktualna informacja z <b>Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dane dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
4.	<p>Aktualna informacja z <b>Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie, określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

5.	<p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
6.	<p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (Wykonawca zagraniczny) zamiast dokumentu, o którym mowa w niniejszym punkcie należy złożyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

*Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) do 6) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 od pkt 1-6 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z Wykonawców.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

pkt	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1.	<p><b>Opis techniczny oferowanych materiałów eksploatacyjnych</b> spełniających warunki techniczne wymagane przez Zamawiającego a określone w niniejszej specyfikacji. Opis techniczny materiałów eksploatacyjnych należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zaoferowania artykułów równoważnych. <i>(Zamawiający umożliwia wykorzystanie w celu sporządzenia opisu technicznego załączników nr 2A i 2B do SIWZ. Opis techniczny należy przedłożyć w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
2.	<p>Wynik testów wykonanych przez niezależny podmiot (spełniający wymogi norm: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007) potwierdzający, że wydajność oferowanego materiału równoważnego jest taka sama lub wyższa w stosunku do oryginalnego, produkowanego przez producenta sprzętu, do którego jest przeznaczony. Właściwymi normami, zgodnie z którymi muszą zostać przeprowadzone badania wydajnościowe są normy: ISO/IEC 19752 lub równoważna – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 19798 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży tonerowych dla kolorowych drukarek laserowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24711:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności dla kolorowych kartridży atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe); ISO/IEC 24712:2007 lub równoważna – norma pomiarów wydajności kartridży atramentowych lub tonerowych dla kolorowych drukarek atramentowych oraz do komponentów drukujących w dowolnym urządzeniu wielofunkcyjnym, które posiada cyfrową ścieżkę wydruku (np. wielofunkcyjne urządzenia posiadające komponenty drukarkowe).</p> <p><i>Ww. dokument należy go złożyć tylko w wypadku zaoferowania artykułów równoważnych.</i></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>
3.	<p>Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowane przez niego materiały eksploatacyjne zostały wyprodukowane zgodnie z normami ISO 9001 <i>(lub równoważną)</i> oraz ISO 14001 <i>(lub równoważną)</i>. Oświadczenie należy złożyć w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

5. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	<b>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)</b> – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ( <i>zalecane</i> )	<b>Wygenerowany ze strony CEIDG wydruk z systemu komputerowego</b>
2.	<b>Pełnomocnictwo</b> – ( <i>wymagane</i> ) jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym). <i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i>	<b>Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.</b>

6. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z ust. 1 pkt 1 oraz dokumentem z ust. 1 pkt 1 lit. a (które należy złożyć w oryginale), a także informacją z ust. 5 pkt. 1), która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
  - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**V. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - a) w zakresie części A: **670,00 PLN** (słownie: *sześćset siedemdziesiąt złotych 00/100*),
  - b) w zakresie części B: **245,00 PLN** (słownie: *dwieście czterdzieści pięć złotych 00/100*),
  - przelewem na rachunek Zamawiającego *lub*
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
  - w gwarancjach bankowych *lub*
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, nr rachunku **29 1050 1214 1000 0022 0331 4816**, w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – wskazanym w rozdziale VI ust. 1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego ww. rachunek.
3. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:

- 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub *poręczyciela* do zapłaty *beneficjentowi* /*wierzycielowi* (Zamawiającemu t. j.) należności, w przypadku gdy:
  - a) *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy - Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) oferta *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy) została wybrana, a:
    - *zleceniodawca* / *dłużnik* (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie *zleceniodawcy* / *dłużnika* (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie *beneficjenta* / *wierzyciela* (Zamawiającego).
- 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

**Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.**

4. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium z tym, że jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
6. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kserokopię dokonania przelewu.
7. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach (gwarancje, poręczenia) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z postanowieniami art. 46 ust. 1 i ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - 2) którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **03.07.2012 r.** do godz. **9:30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **60** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **31.08.2012 r.** łącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

*Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.*

## **VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo (wyjaśnienia, zawiadomienia) zostało przesłane faksem, i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę. Dopuszczenie wskazanej powyżej formy faksowej dla zachowania terminu nie dotyczy dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisany w rozdziale X ust. 2.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Po dacie otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji tylko przez Zamawiającego.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:  
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych:

**Łukasz Motyka,  
Katarzyna Poprawa,  
Kalina Rożek  
faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważniony jest:

Pracownik Działu Logistyki:

**Jowita Zielosko**

*wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.*

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w ust. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

## **VIII. Tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2012 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:

- a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy;  
w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
- b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

#### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w ramach danej części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

#### X. Rozstrzygnięcie postępowania:

- Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o: wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego), Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania). Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
- W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres email wskazany w ofercie Wykonawcy.

#### XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy



z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## **XII. Zawarcie umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (*załącznik nr 3*) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

## **XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks):**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.



2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
- 1) zakończenia serii produkcyjnej danego materiału oraz rozpoczęcia produkcji materiału o nie gorszych parametrach technicznych,
  - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 3) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 4) zmiany terminu dostawy, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - 5) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. „siła wyższa”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z umowy,
  - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta materiału/Wykonawcę,
  - 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy,
  - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

#### **XIV. Załączniki:**

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (wzór) ..... **załącznik nr 1A**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).....**załącznik nr 1B**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wzór).....**załącznik nr 1C**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla os. fizycznych (wzór).....**załącznik nr 1D**
5. Opis przedmiotu zamówienia .....**załącznik nr 2A i 2B**
6. Wzór umowy..... **załącznik nr 3**
7. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) .....**załącznik nr 4**
8. Zobowiązanie podmiotów trzecich (wzór) .....**załącznik nr 5**

Sporządził:

W dniu ..... zatwierdził:

Łukasz Motyka.....

Katarzyna Poprawa.....

Jowita Zielosko.....

Małgorzata Scheiki - Bińkowska.....

mgr Agnieszka Piwowarczyk .....

(kierownik Działu Zamówień Publicznych)