

UMOWA nr DZP.381.39.2012.DW (wzór)

w zakresie części B

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

którego reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

***albo*¹**

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.39.2012.DW** oraz ofertę złożoną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* dyplomy akademickie, indeksy, dzienniki studenta, zwane dalej *drukami*.
2. Wykaz druków wraz z ich dokładnymi ilościami oraz cennikiem zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w tym właściwymi rozporządzeniami,
 - 3) warunkami wynikającymi z norm jakościowych, w szczególności ISO 9001:2000 *lub* równoważną, wskazaną w ofercie *Wykonawcy*.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

***albo*²**

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Dotyczy sytuacji, kiedy *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy/ów.

5. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego i Wykonawcy*.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* w zakresie organizacji dostawy **p. Joannę Müller**, tel.:; faks:, **p. Barbarę Tworek**, tel.:; faks:, **p. Iwonę Leśny**, tel.:; faks:, **p. Ewę Słomianą**, tel.:; faks:, **p. Edytę Połec**, tel.:; faks:
2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.:; faks:, email: Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb *Zamawiającego*, na podstawie zleceń określających w szczególności ilość oraz rodzaj dostarczanych druków, **przez okres 12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, bądź do momentu wyczerpania ilości określonych zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 2.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć daną partę druków w terminie od daty przesłania zamówienia przez *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu na numer:³ *Zamawiający* nie dopuszcza dostaw częściowych w ramach jednego zamówienia.
3. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy druki do *Zamawiającego* oraz dokona ich rozładunku oraz wniesienia w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*, tj. Uniwersytet Śląski, Magazyn Artykułów Różnych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice.
4. Z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie dostarczenia druków. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia druków dostarczonych w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 10.00.
5. Oryginały dyplomów ukończenia studiów winny być banderolowane po 10 sztuk, na opasce *Wykonawca* zobowiązany jest umieścić imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za paczkę. Na pozostałych paczkach należy umieścić sygnatury lub imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za pakowanie.
6. *Zamawiający* w obecności przedstawiciela *Wykonawcy* dokona sprawdzenia dostawy pod względem kompletności i zgodności z zamówieniem a także ofertą *Wykonawcy* i wymogami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: *siwz*) dla postępowania DZP.381.39.2012.DW.
7. Potwierdzeniem dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez osoby wymienione w § 2 ust 1 i 2. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie później jednak niż w ciągu 7 dni. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonych przez *Wykonawcę* druków w jakimkolwiek zakresie niezgodnych ze złożoną przez *Wykonawcę* ofertą, *siwz* oraz niniejszą umową.
9. Podpisany przez strony protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury za druki nim objęte.

³ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę z VAT w wysokości **PLN** (słownie:)
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt druków, ich dostarczenia do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* a także rozładunku i wniesienia, zgodnie z postanowieniami § 3.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości legitymacji określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość legitymacji zgodnie z ceną podaną w ofercie *Wykonawcy*. *Wykonawcy* z tytułu nie wykorzystania całości przewidzianego nakładu nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: nr rachunku:, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* wad przedmiotu umowy, *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.
2. Usunięcie wady – w szczególności niezgodności wykonanej dostawy z wzorem, o którym mowa w § 1, złej jakości druku, polega każdorazowo na wymianie druków wadliwych na druki wolne od wad, zgodnie z umową, ofertą *Wykonawcy* oraz siwz.
3. Wady usuwane będą bezpłatnie w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad, wynosić on będzie 7 dni od daty otrzymania przez *Wykonawcę* zgłoszenia o wadzie. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady w sposób określony w niniejszej umowie.
4. Jeżeli wady druku usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo po usunięciu wady urządzenie nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia,bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości brutto druków, których dotyczy zwłoka.
 - 2) z tytułu dostarczenia druku/ów z wadą – w wysokości 5% wartości brutto druku/ów, którego dotyczy wada,

- 3) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest sporządzony przez Zamawiającego protokół stwierdzający wadę.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady przedmiotu umowy lub jego części;
 - 2) opóźnienie w dostarczeniu druków w terminach określonych umową, przekracza trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 2) zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę* np. „siła wyższa”. *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców,
 - 4) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 4 ust. 1 umowy nie ulegnie zwiększeniu,
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....