

UMOWA nr DZP.381.087.2018.UG (wzór)

w zakresie części:¹

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

..... -

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo²

.....

NIP:

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,
o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.087.2018.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pralniczych dla jednostek *Zamawiającego***, których wykaz zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych, polegających w szczególności na: odbieraniu, praniu lub czyszczeniu i zwrocie pełnego asortymentu do odpowiednich jednostek *Zamawiającego* przy pomocy własnego transportu. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji usługi określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu objętego umową wraz z szacunkowymi ilościami usług w poszczególnych jednostkach zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, sukcesywnie według bieżących potrzeb *Zamawiającego* i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania **DZP.381.087.2018.UG** oraz w ofercie *Wykonawcy*, złożonej w postępowaniu przetargowym,
 - 2) zasadami i przepisami wykonywania tego rodzaju usług, normami, obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarnymi i epidemiologicznymi, a także zgodnie z zasadami BHP.
5. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż **od dnia 02.01.2019 r.**) do dnia **31.12.2020 r.**, bądź do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy, wskazanej w §7 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).

albo³

¹ Umowa może obejmować więcej niż jedną część, jeżeli oferta *Wykonawcy* została uznana za najkorzystniejszą w tych częściach.

² Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

³ Jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów:..... w zakresie:

7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 6 powyżej, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia następujące czynności: **pranie, czyszczenie chemiczne, krochmalenie, suszenie, maglowanie, segregowanie, pakowanie oraz czynności związane z drobnymi naprawami (cerowanie, przyszywanie guzików) asortymentu objętego usługą**, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
11. Wykazane czynności muszą być wykonywane w całym okresie realizacji umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
12. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu **oświadczenie** potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w ust. 10 będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności o których mowa w ust. 10 powyżej są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Dane osobowe, o których mowa powyżej winny zostać powierzone przez Wykonawcę do przetwarzania wg zasad, o których mowa w § 15.

15. Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w ust. 13 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 13 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z ust. 10 na podstawie umowy o pracę.
16. W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 13 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 10 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5) umowy.
18. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy, osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie;
 - 2) przekazania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, o której mowa w pkt 1. ⁴
19. W przypadku naruszenia obowiązku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nieprzedstawienia dokumentów zgodnie z postanowieniami ust. 18, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 6).⁵

§2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.:, e-mail :.....
3. Do podpisywania protokołów odbioru po stronie Wykonawcy upoważnione są osoby odbierające i dostarczające pranie.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 i/lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
7. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) Wykonawca:
8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
9. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit b

⁴ Dotyczy sytuacji, kiedy Wykonawca złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

⁵ J. w.,

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej „RODO”.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zgłoszeń dokonywanych telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną (e-mail) przez kierowników poszczególnych jednostek lub osoby upoważnione zgodnie z ust. 3. Każdorazowy odbiór asortymentu odbywać się będzie na podstawie zlecenia/potwierdzenia odbioru, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* upoważnia Kierowników Działów Administracyjno-Gospodarczych lub Kierownika Osiedla Akademickiego, zwanych dalej kierownikami jednostek do:
 - 1) wystawiania zleceń,
 - 2) wydawania i przyjmowania rzeczy przeznaczonych do prania w ramach danego zlecenia,
 - 3) zgłaszania *Wykonawcy* zlecenia.
3. Kierownik jednostki może upoważnić pracownika tej jednostki do wykonania czynności, o których mowa w ust. 2.
4. *Wykonawca* odbierać będzie każdorazowo asortyment będący przedmiotem usługi w miejscu wyznaczonym przez *Zamawiającego*, w maksymalnym terminie 2 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 (tj. termin reakcji na bieżące potrzeby *Zamawiającego* – *czas od telefonicznego lub faksowego lub mailowego zgłoszenia do momentu przyjazdu Wykonawcy we wskazane miejsce po asortyment przeznaczony do prania*) oraz dokonywać jego załadunku. Odbiór asortymentu *Wykonawca* potwierdzi na piśmie.

§4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji jednorazowych zleceń *Zamawiającego* w następujących terminach:
- w zakresie umowy zawartej w części „A”:
 - a) do 3 dni roboczych - dla 100 kompletów pościeli⁶, 150 szt. ręczników małych i 150 szt. ręczników kąpielowych;
 - b) do 3 dni roboczych – dla pozostałych pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 100 szt. kocy
 - 10 szt. kołder
 - 50 szt. poduszek
 - 50 szt. ścierek lnianych
 - 10 szt. narzut
- w zakresie umowy zawartej w części „B”:
 - a) do 3 dni roboczych – dla pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 50 mb sukna na stół
 - 3 szt. kilimów
 - b) do 5 dni roboczych – dla pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 30 szt. odzieży roboczej (fartuchów)
- w zakresie umowy zawartej w części „C”:
 - a) do 3 dni roboczych - dla 100 kompletów pościeli⁷, 100 szt. ręczników małych i 100 szt. ręczników kąpielowych;
 - b) do 3 dni roboczych – dla pozostałych pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 100 szt. kocy
 - 10 szt. kołder
 - 50 szt. poduszek
 - 50 szt. obrusów
 - 30 szt. ścierek lnianych

⁶ *Zamawiający* przez „komplet pościeli” rozumie zestaw składający się z poszwy, poszewki i prześcieradła,

⁷ Jak w przypisie 4,

10 mb sukna na stół

2. Przez termin realizacji jednorazowego Zlecenia *Zamawiający* rozumie czas od odbioru asortymentu, zgodnie z postanowieniami §3 ust. 4, ze wskazanego przez *Zamawiającego* miejsca do momentu dostarczenia asortymentu po wykonaniu usługi pralniczej w to samo miejsce i w tej samej ilości jaka została pobrana.

§5

1. Za właściwie zrealizowane świadczenie rozumie się asortyment prawidłowo uprany (bez zabrudzeń, plam i załóćceń), prawidłowo wysuszony (bez oznak wilgoci), prawidłowo wykrochmalony (pranie nie może być sztywne i łamiące się przy powlekaniu), prawidłowo wymaglowany (równo naciągnięte, bez załamań), nie popalony, bez wprasowanych guzików oraz dostarczony zgodnie z umową.
2. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie pobranego asortymentu od momentu odebrania od *Zamawiającego* do momentu zwrotu w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*, zgodnie z postanowieniami §4.
3. W przypadku uszkodzenia przez *Wykonawcę* powierzonego mu asortymentu, w szczególności: rozprucia, rozerwania, oderwania guzików, *Wykonawca* dokona ich naprawy na własny koszt.
4. W przypadku utraty lub nieodwracalnego uszkodzenia pobranego asortymentu, *Wykonawca* zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia asortymentu wolnego od wad, o jakości asortymentu nie gorszej od utraconego, uszkodzonego lub zniszczonego, na własny koszt.
5. W przypadku wykonania usługi o niewłaściwej jakości, *Wykonawca* zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie⁸ dni roboczych licząc do daty zgłoszenia wady przez *Zamawiającego*. Potwierdzeniem niewłaściwej jakości usługi będzie zlecenie/potwierdzenie odbioru, poświadczające nieprawidłową jakość usługi, stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
6. *Wykonawca* może oznakować na własny koszt asortyment *Zamawiającego* w celu odróżnienia go od innego po uzyskaniu na piśmie zgody *Zamawiającego*, na zaproponowany sposób oznaczenia.
7. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi pralniczej wobec *Zamawiającego* oraz wobec osób trzecich (w tym Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid).

§6

1. Po zrealizowaniu zlecenia *Wykonawca* dostarczy i wniesienie w miejsce wskazane przez *Zamawiającego* całą partię asortymentu w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* winien spakować całą partię asortymentu dzieląc go według rodzaju asortymentu lub w inny sposób, określony przez osobę wskazaną w §3 ust. 2 i 3.
2. Odbiór każdego ze zrealizowanych zleceń dokonywany będzie przez kierownika jednostki lub pracownika przez niego upoważnionego, najpóźniej z upływem terminu określonego zgodnie z §4 ust. 1.
3. Odbiór i zwrot całej partii asortymentu winien odbywać się w godzinach pracy obowiązujących u *Zamawiającego*, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 7.30 do 15.30⁹/ godz. 8:00 do 14:00¹⁰ chyba że Strony ustalą inaczej.
4. Z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie spisane potwierdzenie odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Potwierdzenie odbioru, podpisane przez Strony bez zastrzeżeń, stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za świadczenie objęte zleceniem.
5. *Wykonawca* wystawi fakturę za wykonane świadczenie niezwłocznie, każdorazowo po wykonaniu usługi i podpisaniu potwierdzenia odbioru. Faktury zostaną wystawione z uwzględnieniem podziału na jednostki *Zamawiającego* a oryginał faktury *Wykonawca* dostarczy do właściwej jednostki *Zamawiającego*, której dotyczy zrealizowana usługa.

⁸ Zgodnie z ofertą najkorzystniejszą w danej części,

⁹ Dotyczy umowy w zakresie części „A” i „B”,

¹⁰ Dotyczy umowy w zakresie części „C”,

§7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość i rodzaj asortymentu oraz ceny jednostkowe wyszczególnione w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy¹¹, w wysokości nieprzekraczającej kwoty¹² PLN (słownie:) wraz z podatkiem VAT, stanowiącej wartość umowy¹³.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania przetargowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: *koszt środków piorących, dezynfekujących i czyszczących, koszt urządzeń pralniczych i czyszczących, koszt segregowania i pakowania (w tym ewentualnych worków foliowych, wieszaków itp.), koszt załadunku i rozładunku, koszty transportu z i do poszczególnych jednostek Zamawiającego i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, drobnego cerowania, naprawiania i uzupełniania guzików, a także koszty wynagrodzeń pracowników realizujących usługę, koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy.*
3. Zamawiający zastrzega iż, w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o udzielenie zleceń na całą kwotę.
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §13 ust. 2 pkt 4) oraz §14 ust. 1 pkt 1) do pkt 3).

§8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie¹⁴ dni od dnia dostarczenia kierownikowi jednostki lub osobie upoważnionej, zgodnie z §3 ust. 3, prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

§9

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, po raz kolejny stwierdzono nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem odbioru poświadczającym nieprawidłową jakość lub nieterminowość usługi;
 - 2) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność; powyższe postanowienie nie dotyczy drobnych uszkodzeń, o których mowa w §5 ust. 3, jeżeli zostały usunięte przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy

¹¹ Zgodnie z ofertą najkorzystniejszą w danej części,

¹² Zostanie wpisana kwota, która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

¹³ t.j. wartość umowy w zakresie danej części,

¹⁴ Zgodnie z ofertą najkorzystniejszą w danej części,

w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. *Zamawiający* może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) *Wykonawca* w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że *Zamawiający* udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
4. Oświadczenie o odstąpieniu / rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 100% wartości tego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust.1;
 - 2) z tytułu niewłaściwego spełnienia świadczenia wynikającego z umowy, jeśli pomimo uprzedniego wyznaczenia przez *Zamawiającego* terminu na usunięcie wady, zgodnie z §5 ust. 5, wykonana usługa pozostaje niewłaściwej jakości – w wysokości 50% wartości danego zlecenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust.1;
 - 3) z tytułu każdego rozpoczętego dnia roboczego opóźnienia w spełnieniu świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 10% wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie;
 - 4) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności wskazanych w §9 ust. 1 lub rozwiązania umowy na podstawie §9 ust. 3 pkt 2) – w wysokości 30% wartości umowy¹⁵;
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w §1 ust. 14 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu, o którym mowa w §1 ust. 10 – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez *Zamawiającego* niedopełnienia przez *Wykonawcę* wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w § 1 ust. 10 na podstawie umowy o pracę) - za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w §1 ust. 10, dla której *Wykonawca* nie przedłożył kopii zawartych umów o pracę,
 - 6) w przypadku naruszenia obowiązku zatrudniania osoby niepełnosprawnej, zgodnie z § 1 ust. 18 pkt 1 umowy lub naruszenia obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 18 pkt 2 - w wysokości 10% wartości umowy.¹⁶
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

1. W przypadku powstania sporu co do realizacji przedmiotu umowy, Strony powołają czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli *Zamawiającego* i dwóch przedstawicieli *Wykonawcy*. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestii.
2. Strona inicjująca powołanie Komisji wyznacza z imienia i nazwiska osoby, o których mowa w ust.1 oraz wzywa drugą Stronę do wyznaczenia w terminie 48 godzin swoich przedstawicieli z imienia i nazwiska.

¹⁵ Dotyczy wartości umowy w danej części.

¹⁶ Dotyczy sytuacji, kiedy *Wykonawca* złoży w ofercie deklarację zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; dotyczy wartości umowy w danej części, jeżeli umowa zostanie zawarta na więcej niż 1 część zamówienia.

Jeżeli w powyższym terminie druga Strona nie wyznaczy swoich przedstawicieli, Komisja składać się będzie jedynie z przedstawicieli jednej Strony, przy czym ustalenia Komisji będą wiążące dla obu Stron.

3. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi Stronom swoje ustalenia w formie protokołu.
4. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w §9 i §10, a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają *Wykonawcę*.
5. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.
6. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniem §15.

§12

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) konieczność zmiany lub wyłączenia miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (np. siła wyższa).
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 3) ewentualnej zmiany podwykonawców (z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji, jeżeli Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) w sytuacji zmiany ceny jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
 - 6) zmiany danych Wykonawcy, w szczególności takich jak: zmiana nazwy i siedziby,
 - 7) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 8) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy.

§14

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 21 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§15

1. *Wykonawca*, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy *Zamawiającemu* przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. *Wykonawca* jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – *Zamawiającego*, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt 12 ustawy Pzp jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na *Zamawiającym*, zgodnie z którym w przypadku, gdy Strony korzystają z uprawnień wynikających z §14 lub przewidziane są wymagania określone w §1 ust. 18 lub inne wymagania określone w warunkach niniejszego zamówienia, *Zamawiający* powinien również weryfikować poprawność ich realizacji przez *Wykonawcę* oraz podejmować środki prawne (chociażby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia tych wymagań.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres powierzonych danych osobowych *Wykonawca* określi w przedłożonej *Zamawiającemu* umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. *Wykonawca* powierzy *Zamawiającemu* przetwarzanie danych osobowych przed przystąpieniem do realizacji umowy¹⁷ / najpóźniej w dniu wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w §14 ust. 7¹⁸.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez *Wykonawcę*. *Zamawiający* oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) dalej: „UODO”.
6. W przypadku, kiedy *Wykonawca* nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, *Zamawiający* wyznaczy *Wykonawcy* dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie *Zamawiający* zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, *Zamawiający* będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* zgodnie z postanowieniami §9.

¹⁷ W przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przy realizacji zamówienia,

¹⁸ Jeśli *Wykonawca* nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz przepisów prawa właściwych ze względu na przedmiot umowy.

§17

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

data, podpis.....

Wykonawca:

data, podpis.....

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH ZA USŁUGĘ PRALNICZĄ ASORTYMENTU OBJĘTEGO UMOWĄ:

CZEŚĆ „A”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN z VAT (szt.)
Poszwa	
Poszewka	
Prześcieradło	
Ręcznik mały	
Ręcznik kąpielowy	
Ścierka lniana	
Koc	
Poduszka	
Kołdra	
Narzuta	

CZEŚĆ „B”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN z VAT
Fartuch (szt.)	
Sukno (mb)	
Kilim (szt.)	

CZEŚĆ „C”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN z VAT (szt.)
Poszwa	
Poszewka	
Prześcieradło	
Ręcznik mały	
Ręcznik kąpielowy	
Obrus	
Ścierka lniana	
Koc	
Poduszka	
Kołdra	
Sukno – (mb)	

WYKAZ JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO OBJĘTYCH UMOWĄ:

CZEŚĆ „A”

1. Dział Administracyjno-Gospodarczy Kampusu Chorzowskiego – Pokoje Gościnne, ul. 75 Pułku Piechoty 1 - budynek nr 1, (segment B), 41-500 Chorzów;
2. Osiedle Akademickie w Sosnowcu, 41-205 Sosnowiec:
 - DS 2, ul. Sucha 7a
 - DS 3, ul. Sucha 7b
 - DS 4, ul. Lwowska 2
 - DS 5, ul. Lwowska 8
3. Osiedle Akademickie w Katowicach-Ligocie, ul. Studencka 15-17, Domy Studenta nr 1, 2 i 7, 40-754 Katowice.
4. Dom Asystenta nr 3, ul. Paderewskiego 32, 40-282 Katowice.

CZEŚĆ „B”

1. Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice.
2. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Bankowa 9, ul. Jagiellońska 28, Katowice.
3. Wydział Nauk o Ziemi, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec.
4. Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice.
5. Wydział Filologiczny, ul. Gen. Stefana Grota Roweckiego 5, 41-200 Sosnowiec.
6. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Będzińska 39, ul. Żytnia 12, 41-200 Sosnowiec,
ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów.

CZEŚĆ „C”

1. Osiedle Akademickie w Cieszynie:
 - DSN, ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn,
 - DS. „UŚKA”, ul. Bielska 66, 43-400 Cieszyn,
2. DAG Kampusu Cieszyńskiego, ul. Bielska 62, 43-40 Cieszyn

Wykaz asortymentu przeznaczanego do prania lub czyszczenia w ramach przedmiotu umowy
wraz z ich szacunkowymi ilościami i przybliżonymi terminami świadczenia usługi:

Dla części „A”

Jednostka: Dom Asystenta nr 3, Katowice ul. Paderewskiego 32, tel. 32 255 44 33

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	100 szt.	130 szt.	130 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	100 szt.	130 szt.	130 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	100 szt.	130 szt.	130 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	20 szt.	20 szt.	20 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	8 szt.	8 szt.	8 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	8 szt.	8 szt.	8 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	100 szt.	180 szt.	180 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	100 szt.	250 szt.	250 szt.	Pranie, suszenie
Ścierka lniana	50 szt.	50 szt.	50 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Narzuta	45 szt.	45 szt.	45 szt.	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania nie jest możliwe do określenia bo zależne jest od dokonywanych rezerwacji

**Jednostka: Osiedle Akademickie w Katowicach - Ligocie, ul. Studencka 15-17; DS. nr 1,2,7; Katowice
tel. 32 358 66 10**

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	300 szt.	500 szt.	700 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	300 szt.	500 szt.	700 szt.	Pranie, krochmalenie,

				suszenie, maglowanie
Prześcieradło	300 szt.	500 szt.	700 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	50 szt.	100 szt.	200 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	50 szt.	100 szt.	200 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	50 szt.	100 szt.	200 szt.	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.

**Jednostka: Osiedle Akademickie w Sosnowcu, ul. Sucha 7a, 7b, ul. Lwowska 2,8, DS. nr 2-5;
Sosnowiec
tel. 32 368 93 90**

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	250 szt.	300 szt.	500 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	250 szt.	300 szt.	500 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	250 szt.	300 szt.	500 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	100 szt.	200 szt.	250 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	50 szt.	70 szt.	150 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	50 szt.	70 szt.	150 szt.	Pranie, suszenie
Narzuta	20 szt.	10 szt.	20 szt.	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, wrzesień

**Jednostka: Dział Administracyjno-Gospodarczy Kampusu Chorzowskiego - Pokoje Gościnne,
ul. 75 Pułku Piechoty 1 - budynek nr 1, (segment B), 41-500 Chorzów; tel. 32 349 39 23**

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	120 szt.	110 szt.	140 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	140 szt.	110 szt.	140 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Prześcieradło	135 szt.	110 szt.	140 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	15 szt.	30 szt.	30 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	17 szt.	34 szt.	34 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	17 szt.	34 szt.	34 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	50 szt.	110 szt.	140 szt.	Pranie, suszenie, lekkie maglowanie
Ręcznik kąpielowy	45 szt.	110 szt.	140 szt.	Pranie, suszenie, lekkie maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: rozłożone równomiernie na okres całego roku

Dla części „B”

Jednostka: Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice. tel. 32 359 14 88

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	10 mb	4 mb	4 mb	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	100 szt.	25 szt.	50 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne naprawy, cerowanie, przyszywanie guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: luty, czerwiec, wrzesień

**Jednostka: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska ul. Bankowa 9, tel. 32 359 17 53;
ul. Jagiellońska 28 tel. 32 200 93 50**

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr.	200 szt.	150 szt.	200 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne

chemicznymi,				naprawy, cerowanie, przyszycie guzików.
--------------	--	--	--	--

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: od października do czerwca.

Jednostka: Wydział Nauk Społecznych ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice, tel. 32 359 11 79

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,9 m	100 mb	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: lipiec/sierpień (raz w roku)

Jednostka: Wydział Filologiczny ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 5, 41-200 Sosnowiec. tel. 32 364 08 55

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	40 mb	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: sierpień

Jednostka: Wydział Nauk o Ziemi ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec tel. 32 368 93 37

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	40 szt.	35 szt.	80 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne naprawy, cerowanie, przyszycie guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: wrzesień - czerwiec.

**Jednostka: Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach ul. Będzińska 39, ul. Żytnia 12, 41-200 Sosnowiec;
ul. 75 Pułku Piechoty 1A, 41-500 Chorzów, tel. 32 269 18 69; 502 622 846**

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół	82 mb	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne

(wełna)- szerokość 1,6 m				
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,5 m	7 mb	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne
Kilim (wełna) wielkość 1,5m x 2,0m	1 szt.	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi,	20 szt.	4 razy w roku	4 razy w roku	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne naprawy, cerowanie, przyszywanie guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącu: wrzesień / marzec

Dla części „C”

Jednostka: DAG Kampusu Cieszyńskiego; tel. 33 854 64 51; ul. Bielska 62; Cieszyn

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	5 mb	6 raz w roku	6 raz w roku	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: co dwa miesiące

Jednostka: Osiedle Akademickie w Cieszynie; tel. 33 854 61 27

a) DSN, ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn,

b) DS. „UŚKA”, ul. Bielska 66, 43-400 Cieszyn,

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	500 szt.	400 szt.	800 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	500 szt.	400 szt.	800 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	500 szt.	400 szt.	800 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	200 szt.	150 szt.	300 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Koc	200 szt.	400 szt.	600 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	50 szt.	20 szt.	60 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	50 szt.	20 szt.	60 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	300 szt.	50 szt.	300 szt.	Pranie, suszenie, lekkie maglowanie
Ręcznik kąpielowy	300 szt.	100 szt.	350 szt.	Pranie, suszenie, lekkie maglowanie
Ścierka lniana	30 szt.	20 szt.	40 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec – wrzesień
 Koce- realizacja sierpień-wrzesień, pozostałe miesiące – pojedyncze sztuki

Wymagania technologiczne świadczenia usługi

CZEŚĆ „A”

I. Asortyment przeznaczony do prania:

Asortyment przeznaczony do prania:

1. poszwa,
2. poszewka,
3. prześcieradło,
4. koc,
5. poduszka,
6. kołdra,
7. ręcznik mały,
8. ręcznik kąpielowy,
9. ścierka lniana,
10. narzuta

II. Wymagania Zamawiającego:

Asortyment przeznaczony do prania:

1/ Pranie w temperaturach dostosowanych do rodzaju materiału przy użyciu detergentów zgodnie z wymaganiami producentów i normami

2/ Krochmalenie (ręczniki – lekko wykrochmalone na życzenie Zamawiającego)

3/ Maglowanie na gorąco w odpowiedniej temperaturze:

- a) w przypadku części asortymentu temp. dostosowana do rodzaju materiału,
- b) w sposób, który nie powoduje wtapienia guzików i zamków,
- c) pracę należy wykonać z dużą starannością tak aby nie powstawały harmonijkowe zagniecenia brzegów, rogów poszew, poszewek, prześcieradeł.

4/ Segregowanie przed składaniem wg asortymentu

5/Segregowanie asortymentu zniszczonego przeznaczonego do kasacji.

6/ Składnie w prostokąt,

7/ Paczkowanie do transportu:

- poszwy po 10 sztuk
- poszewki i prześcieradła po 20 sztuk
- pozostały asortyment wg rodzajów - paczki nie większe niż 20 kg opatrzone opisem co do ilości i asortymentu, z podziałem na poszczególne budynki danej jednostki Zamawiającego,

8/ Paczki wypranej bielizny muszą być zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamknięciem, itp.

9/ Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia bielizny na własny koszt i ryzyko.

10/ Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia bielizny do poszczególnych obiektów Zamawiającego/ magazynów w poszczególnych obiektach Zamawiającego

CZĘŚĆ „B”

I. Asortyment przeznaczony do prania:

Asortyment przeznaczony do prania:

1. odzież robocza (fartuchy) - odzież wykorzystywana jest przez pracowników poszczególnych jednostek. Prowadzone systematycznie badania środowiska pracy w laboratoriach (w tym odzieży roboczej) nie wykazują przekraczania norm NDS i NDN.

Asortyment przeznaczony do czyszczenia chemicznego:

1. Sukno na stół (wełna, o szerokości od 1,4 m do 1,9 m),
2. Kilim (wełna, wymiar 150 x 200 cm)

II. Wymagania Zamawiającego:

- 1/ Pranie przy użyciu detergentów zgodnie z wymaganiami producentów,
- 2/ Krochmalenie,
- 3/ Maglowanie na gorąco w odpowiedniej temperaturze,
- 4/ Czyszczenie chemiczne,
- 5/ Segregowanie przed pakowaniem,
- 6/ Asortyment winien być pakowany wg rodzajów, w paczki nie większe niż 20 kg opatrzone opisem co do ilości i asortymentu, z podziałem na poszczególne budynki danej jednostki Zamawiającego lub w inny sposób uzgodniony z upoważnioną osobą ze strony Zamawiającego oraz zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamoknięciem, itp.
- 7/ W przypadku fartuchów Wykonawca winien przyszywać, uzupełniać brakujące guziki i dokonywać drobnych napraw (np. cerowań) na własny koszt. Dostarczone fartuchy winny być dobrze wykrochmalone, bez oznak wilgoci, bez załamań i zagnieć, bez wprasowanych guzików, pakowane w sposób dostosowany do rodzaju asortymentu. Wykonawca winien na wyraźną prośbę jednostki uwzględnić jej wymagania co do sposobu i rodzaju pakowania fartuchów.

CZĘŚĆ „C”

I. Asortyment przeznaczony do prania:

Asortyment przeznaczony do prania:

1. poszwa,
2. poszewka,
3. prześcieradło,
4. obrus,
5. koc,
6. ręcznik mały,
7. ścierka lniana,
8. poduszka,
9. kołdra,
10. ręcznik kąpielowy

Asortyment przeznaczony do czyszczenia chemicznego:

1. sukno na stół (wełna, o szerokości od 1,4 m do 1,9 m)

II. Wymagania Zamawiającego:

Asortyment przeznaczony do prania:

1. Gotowanie bielizny pościelowej.
2. Pranie w temperaturach dostosowanych do rodzaju materiału przy użyciu detergentów zgodnie z wymaganiami producentów i normami.
3. Krochmalenie.
4. Maglowanie na gorąco w temp. 90-100°C. z uwzględnieniem następujących uwag:
 - a) w przypadku części asortymentu temp. dostosowana do rodzaju materiału,
 - b) w sposób, który nie powoduje wtapiania guzików,
 - c) pracę należy wykonać z dużą starannością tak aby nie powstawały harmonijkowe zagniecenia brzegów, rogów poszew, poszewek, prześcieradeł.
5. Segregowanie przed składaniem wg asortymentu
6. Składanie w prostokąt.
7. Paczkowanie do transportu:
 - poszwy po 10 sztuk
 - poszewki i prześcieradła po 20 sztuk
 - obrusy po 30 sztuk
 - pozostały asortyment – wg uznania, lecz paczki o wadze nie większej 20 kg.
8. Paczki wypranej bielizny muszą być zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamoknięciem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia bielizny na własny koszt i ryzyko.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia bielizny do magazynów w poszczególnych obiektach tzn. :
 - a/ Dom Studencki DSN - magazyn na poziomie wysokiego parteru – winda w budowie;
 - b/ Dom Studencki „UŚKA” - magazyn w suterenie;- w godzinach pracy obsługi magazynów od 8:00 do 14:00.

ZLECENIE / POTWIERDZENIE ODBIORU

należytego wykonania usługi na warunkach określonych w umowie nr

.....

I.

Miejsce wydania i dostawy asortymentu

Data telefonicznego zgłoszenia potrzeby wykonania usługi

Data odbioru asortymentu przez Wykonawcę

Data zwrotu asortymentu określona umową

L.p.	Asortyment	Ilość wydanego asortymentu		Ilość dostarczonego asortymentu		Uwagi
		białe	kolorowe	białe	kolorowe	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

.....
data i podpis wydającego
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
data i podpis odbierającego
(WYKONAWCA)

UWAGA: Starannie wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych

II.

Rzeczywista data zwrotu asortymentu przez Wykonawcę

Wartość zlecenia (brutto)

KARY UMOWNE:

1. Z tytułu nieterminowego wykonania świadczenia (§.....)

ilość dni roboczych zwłoki x % (wys. kary) x wartość zlecenia brutto =**PLN**

2. Z tytułu niewłaściwego wykonania świadczenia (§.....)

wartość zlecenia bruttox % (wys. kary) =**PLN**3. Łączna wysokość kar umownych: **PLN**.....
data i podpis przyjmującego
(ZAMAWIAJĄCY).....
data i podpis wydającego
(WYKONAWCA)**UWAGA:** Starannie wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych.

Lista osób

Wykonawca:

.....

l.p	Imię i nazwisko pracownika	Zakres wykonywanych czynności	Czas trwania umowy o pracę (czas nieokreślony, czas określony od.....do ¹⁹)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

.....

*Data i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁹ Wskazać datą.