



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, p.n.:

Usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego

nr sprawy: **DZP.381.088.2017.UG**

Zatwierdzam:

Z-CA KANCLERZ

Ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

mgr Agnieszka Maj

Katowice, listopad 2017

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.	3
III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.	7
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.	10
V. Wymagania dotyczące wadium.	14
VI. Termin związania ofertą.	14
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.	14
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.	15
IX. Miejsce i termin składania ofert.	17
X. Termin i tryb otwarcia ofert.	18
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	21
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	22
XIV. Informacje dodatkowe.	23

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór).....	załącznik nr 1D
5. Wykaz usług (wzór)	załącznik nr 1E
6. Wykaz narzędzi (wzór)	załącznik nr 1F
7. Opis przedmiotu zamówienia.	załączniki nr 2A i 2B
8. Wzór umowy	załącznik nr 3

I. Postanowienia ogólne.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: dzp@us.edu.pl

Strona internetowa: www.dzp.us.edu.pl

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (**poniżej 209 000 euro**), zgodnie z art. 6a ustawy Pzp.
- 3) **Zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego.**
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.088.2017.UG.** Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie:
 - a) **miasta Katowice, tj.:**
 - teren Osiedla Akademickiego – Ligota - w skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ulicy: Studenckiej 15, 16, 17, 18, 22 oraz przy ul. Śląskiej 75;
 - teren Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka (CINiBA) – w skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynku przy ul. Bankowej 11 a w Katowicach.
 - b) **miasta Sosnowiec, tj.:**
 - teren Wydziału Filologicznego – w skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 10, ul. gen. Stefana Grota-Roweckiego 5 w Sosnowcu;
 - teren Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach - w skład terenu do sprzątania wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Żytniej 12, ul. Będzińskiej 39 i ul. Śnieżnej 2 w Sosnowcu;

- teren Osiedla Akademickiego – Sosnowiec - w skład terenu do sprzątnia wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ulicy: Lwowskiej 2, 4, 6, 8 oraz przy ul. Suchoj 7a, b, c, d.
 - teren Wydziału Nauk o Ziemi – w skład terenu do sprzątnia wchodzi powierzchnie przyległe do budynków przy ul. Będzińskiej 60 w Sosnowcu;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2A** do niniejszej SIWZ. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonywania usług dla poszczególnych obiektów, wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem zawiera **załącznik nr 2B** do niniejszej SIWZ.
- 3) Rodzaj zamówienia: **usługa**
- 4) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
- 90910000-9 - Usługi sprzątnia,**
CPC: 16

2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

Nazwa części	Przedmiot zamówienia / Jednostki Zamawiającego, objęte zamówieniem	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Część A	Usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miasta Katowice: - Centrum Informacji Naukowej i Biblioteka Akademicka (CINIBA) – ul. Bankowa 11a w Katowicach - Osiedle Akademickie – Ligota – ul. Studencka 15, 16, 17, 18, 22 i ul. Śląska 75 w Katowicach	zgodnie z załącznikiem nr 2A i 2B do SIWZ
Część B	Usługa sprzątnia i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie miasta Sosnowiec: - Wydział Filologiczny – ul. Żytnia 10 i ul. S. Grota-Roweckiego 5 w Sosnowcu - Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach – ul. Żytnia 12, ul. Będzińska 39 i ul. Śnieżna 2 w Sosnowcu - Wydział Nauk o Ziemi – ul. Będzińska 60 w Sosnowcu - Osiedle Akademickie – Sosnowiec – ul. Lwowska 2, 4, 6 i 8, ul. Sucha 7a, 7b, 7c i 7d w Sosnowcu	zgodnie z załącznikiem nr 2A i 2B do SIWZ

- 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości terenów zewnętrznych przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowanych na terenie: miasta Sosnowiec i Katowice polegających na: sprzątniu codziennym (zadania podstawowe), koszeniu trawników, obcinaniu żywopłotów, odśnieżaniu (zadania dodatkowe).

4. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca realizował będzie przedmiot zamówienia **przez okres 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (jednak **nie wcześniej niż od dnia 01.01.2018 r.**) lub do momentu wykorzystania wartości umowy (wartością umowy będzie ilość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia¹), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności:

- 1) Wykonawca winien realizować przedmiot zamówienia przy wykorzystaniu własnych materiałów i niezbędnych środków (**materiały pomocnicze do wykonywania ww. prac, tj. worki na śmieci, worki do koszy, worki na liście, piasek, wapno, farbę chlorokauczkową, środki chwastobójcze dostarcza Wykonawca**).
- 2) **Maksymalny czas reakcji Wykonawcy** na każde wezwanie Zamawiającego wynikające z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia terenu po imprezie masowej itp., **wynosi 4 h** i liczony będzie od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego i oznacza czas, w którym wykonawca rozpocznie wykonanie świadczenia.
- 3) Odpowiedzialność przed instytucjami kontrolującymi (straż miejska, sanepid) w zakresie pokrywania ewentualnych mandatów spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.
- 4) Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za szkody poczynione na terenie jednostek Uniwersytetu Śląskiego przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę a realizujących zadania umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie, przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, do zawarcia na okres obowiązywania umowy, na własny koszt umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 150.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
Jeśli umowa z jednym Wykonawcą zostanie zawarta na 2 części zamówienia wystarczające będzie wykazanie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana dla jednej części, tj. 150.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

6. Wizja lokalna:

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej na terenach, na których będzie świadczona usługa na wniosek Wykonawcy po telefonicznym uzgodnieniu terminu wizji z Kierownikiem danego obiektu, tj.:

DAG Wydziału Filologicznego S-c:

mgr Agnieszka Błach (obiekt gen. Grota-Roweckiego 5) - tel. (32) 364-08-55

mgr Paulina Germala (obiekt Żytnia 10) – tel. (32) 269-18-77.

DAG Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach S-c:

mgr Justyna Przybylska - tel. (32) 269-18-69.

Osiedle Akademickie Sosnowiec i Osiedle Akademickie Katowice-Ligota:

mgr Tomasz Skołucki - tel. (32) 368-94-08.

DAG Wydziału Nauk o Ziemi S-c:

mgr Jerzy Głowacki - tel. (32) 368-93-30.

Biuro Centrum CiNiBA K-ce:

Zbigniew Berdys - tel. (32) 786-50-07

¹ Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

7. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
8. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
- 1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące **czynności**:
 - a) Sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach, drogach wewnętrznych, drogach dojazdowych, schodach, wejściach do budynków, w boksach na kontenery,
 - b) W okresie zimy wykonanie prac zapewniających bezpieczną komunikację na terenie obiektów, których zakres uzależniony jest od warunków atmosferycznych:
 - odśnieżanie (w przypadku opadów śniegu),
 - posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojść do budynków wraz ze schodami,
 - usuwanie błota pośniegowego z chodników (przy odwilży),
 - c) W okresie jesiennym grabienie liści,były zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
 - 2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności,
 - 3) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w pkt 1), będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności o których mowa w pkt 1) są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy **lub zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **lub kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 - 5) Dokumenty o których mowa w pkt 4) z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3) przez Wykonawcę (Podwykonawcę) dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej, w terminie

wskazany przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt 1 na podstawie umowy o pracę;

- 7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3) i 4) jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

9. Podwykonawcy.

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 10 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

- 1) Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

- I. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty co najmniej:

Dla części „A”:

- 1 (jedną) usługę sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych**, w ramach których powierzchnia codziennego utrzymania czystości terenu zewnętrznego wynosiła lub wynosi **nie mniej niż 10.000 m²**, usługa winna być świadczona dla jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy i obejmować łącznie przynajmniej następujący zakres prac:

- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach i/lub drogach wewnętrznych i/lub drogach dojazdowych i/lub schodach i/lub wejściach do budynków i/lub w boksach na kontenery,
- wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabattek, takich jak: plewienie i/lub spulchnianie ziemi i/lub okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników,

- wykonywanie prac zapewniających bezpieczną komunikację w okresie zimy takich jak: odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojść do budynków wraz ze schodami, usuwanie błota pośniegowego z chodników
- grabienie liści w okresie jesiennym.

Dla części „B”:

1 (jedną) usługę sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych, w ramach których powierzchnia codziennego utrzymania czystości terenu zewnętrznego wynosiła lub wynosi **nie mniej niż 10.000 m²**, usługa winna być świadczona dla jednego zleceniodawcy w ramach jednej umowy i obejmować łącznie przynajmniej następujący zakres prac:

- sprzątanie i utrzymanie czystości na trawnikach, chodnikach, parkingach i/lub drogach wewnętrznych i/lub drogach dojazdowych i/lub schodach i/lub wejściach do budynków i/lub w boksach na kontenery,
- wykonywanie prac mających na celu zapewnienie odpowiedniego wyglądu klombów i rabatki, takich jak: plewienie i/lub spalanie ziemi i/lub okopywanie krawężników wzdłuż linii trawników,
- wykonywanie prac zapewniających bezpieczną komunikację w okresie zimy takich jak: odśnieżanie i posypywanie piaskiem oblodzonych chodników oraz dojść do budynków wraz ze schodami, usuwanie błota pośniegowego z chodników
- grabienie liści w okresie jesiennym.

(Zgodnie z przepisem art. 112 KC - termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca).

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 SIWZ, oraz
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt 1 SIWZ (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona),

Uwaga:

Jeśli Wykonawca składa ofertę w zakresie dwóch części zamówienia, należy wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu odrębnie dla części A i B (tj. należy wykazać łącznie 2 usługi spełniające wymagania określone powyżej) .

II. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował parkiem maszynowym zawierającym co najmniej (dotyczy każdej części postępowania)

- 1) **odśnieżarka – 1 szt.,**
- 2) **kosiarka spalinowa – 1 szt.,**
- 3) **kosa spalinowa – 1 szt.**
- 4) **ręczna zmiatarka – 1 szt..**
- 5) **dmuchawa do liści – 1 szt.**
- 6) **glebogryzarka – 1 szt.**

Uwaga :

Jeśli Wykonawca składa ofertę w zakresie dwóch części zamówienia, należy wykazać spełnienie warunku udziału w postępowaniu odrębnie dla części A i B (tj. należy wykazać po 2 szt. z każdego rodzaju ww. sprzętu)

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:

- oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 1

SIWZ, oraz

-wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 pkt 2 SIWZ (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona),

- 2) **Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - b) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2) ustawy Pzp;
 - c) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zająd wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami, lub aby zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności, o których mowa w pkt 1.
 - 3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku wymienionego w ust. 2 pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie;
 - 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
4. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
- 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ);
 - 2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ);

- 3) **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 4 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu wymieniony w ust. 2 pkt 1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

I.p.	Rodzaj oświadczenia	Forma dokumentu:
a)	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ Oryginał
b)	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ Oryginał

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1D do SIWZ. <i>W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału wraz z ofertą w formie oryginału.</i>	Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1D do SIWZ Oryginał

- 4) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), 3) i ust. 4, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

W zakresie pozostałych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem ust. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit.b niniejszego rozdziału.

- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Rodzaj oświadczenia	Forma dokumentu:
---------------------	------------------

<p>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	Oryginał
--	----------

3) Wykonawcy zagraniczni.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 3 lit. a) stosuje się odpowiednio.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

pkt	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
1	<p>Wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1E do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
2	<p>Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz</p>	<p>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 1F do SIWZ.</p>

	z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
--	---	---

5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie

6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.

7. Dostępność dokumentów.

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.);
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dzp.us.edu.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także prześle Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc- Krawczyk, mgr inż. Artur Baran. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40–007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: dzp@us.edu.pl**. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej części postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. Opis sposobu obliczenia ceny.
 - 1) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do SIWZ).
 - 2) **Cena oferty jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia w danej części** i winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do niej, a w szczególności: **płace pracowników wraz z pochodnymi, koszty sprzętu i środków używanych do wykonania zamówienia, wartość materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności: (worki na śmieci, worki do koszy, worki na liście i koszt ich wywiezienia, piasek na zimę, sól lub inne preparaty o tym samym działaniu, wapno, farba chlorokauczukowa, środki chwastobójcze), sprzęt (np. łopaty, miotły, grabie, odśnieżarki, kosiarki itp.), koszty transportu, koszty ogólne**, w tym: podatki, opłaty i wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
 - 3) **Cena oferty jest ceną wyłącznie do porównania ofert. Wartością umowy jest ilość środków, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Kwota ta zostanie odczytana**

bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy oraz faktyczną ilość zrealizowanych świadczeń.

- 4) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie oraz winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę;
- 5) Cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 6) Wszystkie wartości określone w formularzu oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
- 7) Cena winna uwzględniać podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami; ocenie będzie podlegała cena oferty w danej części podana brutto,
- 8) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;
- 9) Ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy,
- 10) **Rażąco niska cena.**

a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;

b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);

c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”;
 - 2) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 3) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
12. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony – DZP.381.088.2017.UG
Usługa sprzątania i utrzymania czystości terenów zewnętrznych
przy obiektach Uniwersytetu Śląskiego

Oferta w zakresie części:

Nie otwierać przed dniemr. godz. ...

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 69, III p., w terminie do **28.11.2017 r. do godz. 10:30**.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty

Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

X. Termin i tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2017 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
 - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach;
 - c) **Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji**, o której mowa w lit. b, **przekazują Zamawiającemu oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 2 SIWZ.
 - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) za ofertę najkorzystniejszą w zakresie danej części postępowania zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60
b)	Czas reakcji Wykonawcy (R)	15%	15
c)	Zatrudnienie osób bezrobotnych (B)	15%	15
d)	Termin płatności faktury (P)	10%	10

- 2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) **zasady przyznawania punktów w kryterium „cena” (C):**

Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$\text{Cpkt} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

Cpkt – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: **60 pkt**

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy” (R):

- Ocena dla tego kryterium będzie obliczana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu oferty dla danej części (ust. 4 w załączniku nr 1A do SIWZ).
- Czas reakcji serwisu należy określić w pełnych godzinach, wartość należy podać liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności w zakresie zapisu podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna zapis podany słownie; w przypadku podania czasu reakcji w niepełnych godzinach (np. 2,5 godz.) Zamawiający zaokrągli podaną wartość w górę do pełnych godzin i odpowiednio przyzna punkty (np. 2, 5 godz. – zaokrąglenie do 3 godz. = 5 pkt)
- Czas reakcji Wykonawcy - liczony będzie od momentu telefonicznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego wynikającego z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia terenu po imprezie masowej itp. i oznacza czas, w którym wykonawca rozpocznie wykonywanie świadczenia. Zgodnie z SIWZ czas reakcji wykonawcy wynosi maksymalnie 4 godziny.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji :
 - **do 1 godziny** otrzyma 15 pkt ,
 - **do 2 godzin** otrzyma 10 pkt,
 - **do 3 godzin** otrzyma 5 pkt,
 - **do 4 godzin** otrzyma 0 pkt
- czas reakcji na wezwanie **powyżej 4 godzin – oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.**
- niezłożenie oświadczenia o czasie reakcji Wykonawcy – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny czas reakcji tj. do 4 godzin – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert,
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna łącznie maksymalnie - 15 pkt

Rpkt – liczba punktów za kryterium „czas reakcji Wykonawcy”

Maksymalna liczba punktów: **15 pkt**

c) zasady przyznawania punktów w kryterium „zatrudnienie osób bezrobotnych” (B)

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 5 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób bezrobotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- Liczbę osób bezrobotnych należy podać cyfrowo i słownie; w przypadku rozbieżności w liczbie wyrażonej cyfrowo i słownie, za wiążącą Zamawiający uzna liczbę podaną słownie;
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium;
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) otrzyma punkty zgodnie z zasadą:
 - **Zatrudnienie 1 osoby bezrobotnej – 1 pkt**
 - **Zatrudnienie 2 osób bezrobotnych – 5 pkt**

- **Zatrudnienie 3 osób bezrobotnych – 10 pkt**
 - **Zatrudnienie 4 osób bezrobotnych lub więcej – 15 pkt**
- Wykonawca, który nie zadeklaruje zatrudnienia osoby/ób bezrobotnej/ych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osoby/ób bezrobotnej/ych otrzyma w tym kryterium 0 punktów;
 - W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby/ób bezrobotnej /ych jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie wykreśli żadnej opcji i nie wskaże liczby osób bezrobotnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zatrudni osób bezrobotnych i nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium oceny ofert,
 - w przypadku, gdy Wykonawca nie wykreśli żadnej opcji ale wskaże liczbę osób bezrobotnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zatrudni osoby bezrobotne zgodnie z podaną ich liczbą i odpowiednio przyzna punkty,
 - w przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy iż zatrudni osoby bezrobotne i nie wskaże liczby zatrudnionych osób bezrobotnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zatrudni 1 osobę bezrobotną,
 - Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby/ób bezrobotnej /ych, w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.); odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w §6 ust. 2 pkt 3) umowy.

d) zasady przyznawania punktów w kryterium „termin płatności faktury” (P):

- Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w ofercie (ust. 6 formularza ofertowego – załącznika nr 1A do SIWZ);
 - termin płatności należy określić w pełnych dniach kalendarzowych, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie terminu płatności podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna termin płatności podany słownie;
 - oferty w kryterium „termin płatności” będą punktowane, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności **dłuższy niż 14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, przy czym, **maksymalny punktowany termin płatności wynosi 30 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury;
-
- minimalny wymagany termin płatności – 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury; **wskazanie krótszego niż minimalny termin płatności (tj. <14 dni) - oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ;**
 - maksymalny dopuszczalny termin płatności – 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury; **wskazanie dłuższego niż maksymalny dopuszczalny termin płatności (tj. >30 dni) - oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.**
-
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **10 pkt**; wyliczenie punktów nastąpi wg zasady:
 - **termin płatności faktury 14 dni – 0 pkt;**
 - **termin płatności faktury 21 dni – 5 pkt;**
 - **termin płatności faktury 30 dni– 10 pkt**
 od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury;
 - w przypadku podania terminu płatności w innym wymiarze niż 14/21/30 dni do celów punktacji przyjmie wartość niższą (krótszy termin płatności) tj. odpowiednio do 14/21/30 dni i przyzna punkty;

- **niezłożenie oświadczenia** o terminie płatności – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert,

Ppkt – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Maksymalna liczba punktów: **10 pkt**

- 3) ocena końcowa w danej części postępowania wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych w każdym z ww. kryteriów. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: $\Sigma \text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{Rpkt} + \text{Bpkt} + \text{Ppkt}$
- 4) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 5) za ofertę najkorzystniejszą w danej części uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 6) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania;
– z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części postępowania, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z zapisami wzoru umowy §3 ust. 12 i 14 i §4 ust. 2, przed rozpoczęciem realizacji umowy zażąda:**
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 150.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia
 - b) oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w rozdz. II ust. 8 pkt 1) SIWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem imion i nazwisk osób, liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz dokumenty, o których mowa w rozdz. II ust. 8 pkt 4 SIWZ.

Odmowa okazania dokumentów lub brak wymaganych dokumentów może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 pkt 2 i 3 wzoru umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XIV. Informacje dodatkowe.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Katalogi elektroniczne.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**
 - 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.