

PROTOKÓŁ ODBIORU

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. PEŁNA NAZWA

.....
.....

2. ADRES.

.....
.....

3. NR NIP.....

4. NR REGON.....

5. TELEFON/FAX.....

6. Email.....

II. Potwierdza się niniejszym, że w
.....

Zrealizowany został przedmiot umowy zgodnie z umową nr.....

III. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

LP	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	Cena NETTO	INDEKS
1				
2				
3				
4				

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTA) WYNOŚI:zł

(słownie:.....

.....)

IV. DOKUMENTY PRZEKAZANE, KTÓRE ZAWIERAJĄ:

1. Wyciąg z umowy dotyczący warunków gwarancji,
2. Informację dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informację dotyczącą sposobu zgłaszania awarii,
4. Zbiorową kartę gwarancyjną, która zawiera dokładne nazwy wszystkich dostarczonych urządzeń wraz z rubrykami, do których można wpisywać daty zgłoszenia oraz przyjęcia awarii urządzeń, daty napraw, podpis osoby potwierdzającej wykonanie tych napraw oraz miejsce na wpisanie uwag.
Wykonawca określa, w przypadku których urządzeń niezbędne są indywidualne karty gwarancyjne, dostarcza wypełnione i podpisane.

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL
WYKONAWCY

Pieczęć placówki

Pieczęć Wykonawcy