



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

**„Sukcesywne dostawy odczynników chemicznych”**

nr sprawy: **DZP.381.061.2017.DW**

*Zatwierdzam:*

**PROREKTOR**

**ds. Finansów i Rozwoju**

**dr hab. prof. UŚ Michał Daszykowski**

**Katowice, sierpień 2017**

## Spis treści

---

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.....	3
III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.....	7
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.....	8
V. Wymagania dotyczące wadium.....	13
VI. Termin związania ofertą.....	14
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.....	15
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
IX. Miejsce i termin składania ofert.....	18
X. Termin i tryb otwarcia ofert.....	19
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	19
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	24
XIV. Informacje dodatkowe.....	24

## Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

---

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia .....	załącznik nr 1B
3. Opis przedmiotu zamówienia .....	załącznik nr 2
4. Wzór umowy .....	załącznik nr 3

## I. Postanowienia ogólne.

---

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **równej lub przekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (**powyżej 209 000 euro**).

### 3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Sukcesywne dostawy odczynników chemicznych**”.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.061.2017.DW**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

## II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

---

### 1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (partiami, w zależności od potrzeb) dostawy **odczynników chemicznych producenta Sigma-Aldrich lub równoważnych**, zwanych dalej „odczynnikami” lub „produktami”, w okresie **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 22.12.2017 r.). Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania zawartej umowy i rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przed dniem 22.12.2017 r. w przypadku wcześniejszego zakończenia umowy nr DZP.381.101.2016.DW, ze względu na wyczerpanie kwoty umowy, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 2 pkt 1) wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Oferowane odczynniki muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać termin przydatności nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, z wyjątkiem tych odczynników chemicznych, dla których producent zastrzegł krótszy termin ważności. Odczynniki powinny być wolne od wad fizycznych i prawnych oraz posiadać wszelkie stosowne certyfikaty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie dostarczanego produktu do obrotu na terytorium RP.
- 3) Przewidywany asortyment i ilości odczynników określa **załącznik 2** do niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Przedmiot zamówienia, określony w załączniku nr 2 do SIWZ został sporządzony na podstawie analizy dostaw wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy, w ramach prowadzonych kilkudziesięciu programów badawczych, **których kontynuacja wymaga bezwzględnego stosowania odczynników**

**tego samego producenta.** Z analizy dostaw realizowanych w latach ubiegłych wynika jednak, że przewidywalność (powtarzalność ilościowo-asortymentowa) kształtuje się na poziomie ok. 50%. Często, bowiem dochodzi do konieczności zmiany odczynników w trakcie prowadzonych badań. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego, co do rodzaju (asortymentu) wymienionego w załączniku nr 2, a także ograniczenia przedmiotu zamówienia ze względu na potrzeby, których Zamawiający nie jest w stanie ściśle przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania, jak również w ramach umowy Zamawiający będzie mógł nabyć inne niż określone w załączniku nr 2 do SIWZ wymagane odczynniki, należące do tej samej kategorii, z zastrzeżeniem, że łączna wartość zamawianych odczynników nie przekroczy kwoty umowy, ustalonej na podstawie przyjętej oferty najkorzystniejszej.

- 5) Podstawą ustalenia ceny odczynników nie ujętych w załączniku nr 2 będą aktualne na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego, ceny netto produktów dostępnych w katalogu asortymentowo-cenowym (cennik) producenta, określone w PLN z uwzględnieniem zaoferowanego rabatu od cen katalogowych netto.
- 6) W przypadku ceny promocyjnej (oferty specjalnej na odczynniki) - podstawą ustalenia ceny będzie cena promocyjna (specjalna), o ile będzie ona korzystniejsza niż cena katalogowa z uwzględnieniem zadeklarowanego rabatu. Oferty promocyjne (specjalne) dotyczyć będą również odczynników wymienionych w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 7) Zamawiający ze względu na system wewnętrznej dystrybucji przedmiotu zamówienia wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków:
  - a) Wykonawca – w odniesieniu do odczynników określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ - jest zobowiązany niezwłocznie po zawarciu umowy (przed pierwszą dostawą) dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyk w przypadku substancji niebezpiecznych, w rozumieniu obowiązującego prawa oraz atesty lub świadectwa jakości wystawione przez producenta, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego użytkownik do dostawy, której dotyczą (dopuszcza się elektroniczną formę przekazania, np. za pośrednictwem poczty e-mail lub na płycie CD);
  - b) W odniesieniu do odczynników ujętych w katalogu asortymentowo-cenowym (cenniku), o którym mowa w pkt 5, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć karty charakterystyk łącznie z zamawianym produktem.
  - c) Po każdej aktualizacji karty charakterystyki, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć jej aktualną wersję nie później niż w dniu dostawy odczynnika – w formie pisemnej lub elektronicznej na adres osoby upoważnionej podany w umowie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest (w przypadku asortymentu nie wymienionego w formularzu cenowym) udostępnić link do strony internetowej odczynników (on-line) na której dostępny jest aktualny katalog asortymentowo-cenowy (cennik) obowiązujący w okresie realizacji umowy, a jeżeli strona tego wymaga - również login i hasło. Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na wskazany adres e-mail o wszelkich zmianach dotyczących katalogu i promocjach cenowych.
- 9) Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że nie wszystkie oferowane w katalogu produkty można nabywać bez ograniczeń, co wynika z odrębnych przepisów (np. substancje narkotyczne, substancje o znaczeniu strategicznym, zubożające warstwę ozonową i inne).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odczynniki chemiczne w taki sposób, by nie uległy uszkodzeniom w trakcie transportu oraz dostarczyć je w opakowaniach opisanych numerem zamówienia. Przedmiot zamówienia winien być pakowany odrębnie dla każdego zamówienia.
- 11) Zakres zamówienia obejmuje dostawę odczynników, ich transport, rozładunek oraz wniesienie na miejsce przeznaczenia.

2) **Rodzaj zamówienia:** dostawa.

- 3) **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia** zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
**CPV: 33.69.63.00-8 – Odczynniki chemiczne**
- 4) **Opis przedmiotu zamówienia.**
- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do SIWZ;
  - b) w przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;
  - c) w sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
  - d) Zamawiający określił „referencyjnego producenta” oraz podał nr katalogowy danego produktu z katalogu wskazanego producenta, w celu dokładnego sprecyzowania wymagań, jakie muszą spełniać oferowane przez Wykonawców odczynniki;
  - e) **Zamawiający dopuszcza zaoferowanie odczynników chemicznych, równoważnych do produktów wskazanych przez Zamawiającego z określeniem „referencyjnego producenta”, pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę odczynniki będą odpowiadały wszystkim cechom jakościowym i fizykochemicznym ujętym w specyfikacji jakościowej, określonej w katalogu producenta danego odczynnika a Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego złoży dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 4 SIWZ;**
  - f) Przez ofertę równoważną należy rozumieć zaoferowanie produktów producenta innego aniżeli wskazany przez Zamawiającego, z tym że oferowany produkt nie może być gorszy jakościowo i fizykochemicznie od wskazanego, musi mieć co najmniej takie same parametry jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne oraz musi posiadać okres przydatności nie krótszy od okresu przydatności wskazanego przez wymienionego producenta;
  - g) Mając na uwadze, iż procesy produkcyjne odczynników będących przedmiotem niniejszego zamówienia są niepowtarzalne, a prowadzone badania naukowe wymagają stosowania tych samych odczynników, Wykonawca, który powołuje się na produkty równoważne, zobowiązany jest wykazać, że:
    - oferowane przez niego odczynniki (każdy z osobna) spełniają wymagania pozwalające na kontynuację badań naukowych Zamawiającego bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur), w tym np. kalibracji urządzeń;
    - nie spowodują zwiększenia kosztów z tytułu konieczności nabycia dodatkowych odczynników i innych materiałów zużywalnych;
    - przyjmuje na siebie odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku używania zaoferowanych i dostarczonych odczynników równoważnych, na podstawie opinii wydanej przez autoryzowany serwis producenta sprzętu;
  - h) Obowiązek udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wymóg równoważności będzie oceniany poprzez porównanie parametrów produktów – żadanego i oferowanego, dostępnych w opisach i charakterystykach podawanych przez producentów oraz na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy.

**2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**4. Termin realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy według bieżących potrzeb Zamawiającego **przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy** (jednak nie wcześniej niż od dnia 22.12.2017 r.) lub do momentu wyczerpania wartości umowy<sup>1</sup>, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania zawartej umowy i rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przed dniem 22.12.2017 r. w przypadku wcześniejszego zakończenia umowy nr DZP.381.101.2016.DW, ze względu na wyczerpanie kwoty umowy, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 2 pkt 1) wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 2) Termin realizacji zamawianej partii odczynników:
  - a) Maksymalny termin dostawy: do **35 dni** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego,  
*Uwaga!*  
*Termin dostawy zamawianej partii odczynników (nie dotyczy odczynników chemicznych wymagających stosownych zezwoleń, o których mowa w lit. b) stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania krótszego niż maksymalny dopuszczalny termin dostawy (tj. 35 dni), oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI niniejszej SIWZ.*
  - b) **w przypadku odczynników chemicznych wymagających stosownych zezwoleń**, tj. substancji narkotycznych, substancji o znaczeniu strategicznym, zubożające warstwę ozonową itd. – Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku w terminie nie dłuższym niż **35 dni** od daty dostarczenia Wykonawcy w/w zezwoleń.

**5. Warunki realizacji zamówienia, terminy gwarancji i warunki płatności:**

**1) Adres dostawy:**

Uniwersytet Śląski w Katowicach

Dział Logistyki

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu

(w tym w szczególności inne jednostki Zamawiającego w Katowicach, Sosnowcu i Chorzowie).

**2) Gwarancja:**

Gwarancja jakościowa winna być udzielona na okres **12 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego<sup>2</sup>, z wyłączeniem tych odczynników dla których producent zastrzegł krótszy termin ważności<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Wartością umowy jest cena brutto oferty najkorzystniejszej,

<sup>2</sup> lub innego dokumentu zawierającego informacje takie jak w protokole, w szczególności: nazwę przedmiotu zamówienia, nr umowy, nr zamówienia, datę odbioru przedmiotu zamówienia, podpis przedstawiciela Zamawiającego.

3) **Minimalny termin płatności:** 14 dni.

*Uwaga! Termin płatności stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowanie dłuższego niż minimalny wymagany termin płatności (nie dłuższego jednak niż 30 dni), oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI niniejszej SIWZ.*

4) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

7. **Podwykonawcy.**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 10 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.

### III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia. Klauzula zastrzeżona.

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, dotyczących aspektów, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.
  2. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
  3. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
    - 1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia).
    - 2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:
      - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 

3 W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, odczynniki powinny mieć okres/ termin przydatności nie krótszy niż okres przydatności wskazany przez producenta referencyjnego, zgodnie z rozdz. II ust. 1 pkt 4), lit. f;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) **Self – cleaning.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);
- 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 3 powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

#### IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

##### 1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

<p><b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ” lub „jednolity dokument”).</b></p> <p>W celu wypełnienia formularza JEDZ utworzonego przez Zamawiającego (załącznik nr 1B do SIWZ), ponownego wykorzystania formularza JEDZ utworzonego wcześniej lub samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <a href="http://ec.europa.eu/growth/espdc">http://ec.europa.eu/growth/espdc</a> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <a href="https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl">https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=pl</a>).</p>	<p><i>Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ</i></p> <p><b>Oryginał</b></p>
---	--



<p>Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zaimportowania otrzymanego formularza JEDZ/ESPD (załącznik nr 1B do SIWZ),</li> <li>b) połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez Zamawiającego dla danego postępowania (załącznik nr 1B do SIWZ) oraz formularza wykorzystanego we wcześniejszym postępowaniu,</li> <li>c) stworzenia nowego JEDZ/ESPD (opcja Create response).</li> </ul> <p>Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.</p> <p>Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku tworzonego przez Zamawiającego, zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.</p> <p>Tak przygotowany formularz, po jego podpisaniu, należy załączyć do oferty.</p>	
---	--

- 2) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp;
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1), 3) -6) oraz ust. 4, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt 2).**
- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

l.p.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
a)	<b>Informacji z Krajowego Rejestru Karnego</b> w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż <b>6 miesięcy</b> przed upływem terminu składania ofert;	<b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z</b>

		oryginałem przez Wykonawcę
b)	<b>Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż <b>3 miesiące</b> przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
c)	<b>Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
d)	<b>Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
e)	<b>Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne</b> albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;	Oryginał
f)	<b>Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;</b>	Oryginał
g)	<b>Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).</b>	Oryginał

**2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
<b>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert</b> , o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, <b>Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b> , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.	<b>Oryginał</b>

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1:

a) **lit. a** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

b) **lit. b – d** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4) Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i lit. b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 3 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
<p><b>Opis techniczny</b> lub <b>specyfikacja jakościowa</b> lub <b>świadcstwo kontroli jakości</b> lub <b>certyfikat analizy</b> lub inny równoważny dokument, potwierdzający, iż oferowane produkty równoważne posiadają takie same lub lepsze parametry jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne jak produkty producenta „referencyjnego” wraz ze wskazaniem ich parametrów jakościowych, fizykochemicznych, eksploatacyjnych i technicznych</p> <p><u>Uwaga!</u></p> <p><u>Dokument wymagany tylko w przypadku zaoferowania odczynników równoważnych w stosunku do odczynników opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ.</u></p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</b></p>

5. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu:
<p><b>Pełnomocnictwo</b> – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	<p><b>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</b></p>

6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

7. **Dostępność dokumentów.**

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352);
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. **Forma dokumentów:**

- 1) oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
  - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## V. Wymagania dotyczące wadium.

---

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**22 900,00 PLN**  
(słownie: dwadzieścia dwa tysiące dziewięćset złotych, 00/100),
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, na rachunek Zamawiającego:  
**ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice,**  
**nr rachunku: 29 1050 1214 1000 0022 0331 4816 lub**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy oszczędnościowo – kredytowej jest zawsze poręczeniem pieniężnym *lub*
  - 3) w gwarancjach bankowych *lub*
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych *lub*
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Za datę wniesienia wadium przelewem uważa się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego – Wadium powinno wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (t.j. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert).
4. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
  - 1) nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:

- a) zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) oferta zleceniodawcy / dłużnika (Wykonawcy) została wybrana, a zleceniodawca/dłużnik (Wykonawca) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie zleceniodawcy/dłużnika (Wykonawcy).
- 2) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/wierzyciela (Zamawiającego),
- 3) gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
5. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
6. W przypadkach, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca dokonuje przedłużenia okresu ważności wadium samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego zgodnie z przepisem art. 85 ust. 2 ustawy Pzp albo na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 184 ustawy Pzp (w trakcie toczącego się postępowania odwoławczego).
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek Zamawiającego zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty kopię dowodu dokonania przelewu.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w miejscu składania ofert w osobnej kopercie natomiast kopię tego dokumentu, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
9. Kopertę z wadium wniesionym w formie niepieniężnej należy opisać w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

Przetarg nieograniczony - **DZP.381.061.2017.DW**  
**„Sukcesywne dostawy odczynników chemicznych”**

*Wadium w formie niepieniężnej*

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 46 ustawy Pzp.

## **VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty



najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.**

---

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, zgodnie z wyborem, mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl), a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści SIWZ upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: mgr inż. Artur Baran, mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc-Krawczyk. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)**. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 8 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji oraz formularza cenowego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).
  - W **formularzu oferty** (załącznik nr 1A do SIWZ) należy podać w szczególności łączną cenę ofertową brutto, wysokość zaoferowanego rabatu od cen katalogowych netto, termin płatności faktury, informacje o dostępie lub braku dostępu do internetowej bazy danych o odczynnikach wraz z internetowym systemem obsługi zamówień, adres strony internetowej, na której będzie udostępniony cennik odczynników, a także termin realizacji zamówienia, okres gwarancji i warunki realizacji zamówienia.
  - **Formularz asortymentowo – cenowy** (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) winien zawierać w szczególności: nazwę producenta, nr katalogowy oferowanego produktu (lub inne oznaczenie jednoznacznie identyfikujące oferowany produkt a w przypadku braku takich oznaczeń wpisać „brak”), oferowane ilości poszczególnych produktów, ceny jednostkowe netto i wartości netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto.

**UWAGA!**

W przypadku zaoferowania produktu wskazanego przez Zamawiającego jako referencyjny (zgodnie z kolumną nr 2 i 3) dopuszczalne jest podanie w kolumnie nr 4 (producent) i 5 (nr katalogowy) informacji „zgodny”. Będzie to równoznaczne z zaoferowaniem produktu producenta o nr katalogowym określonym przez Zamawiającego w kolumnie nr 2

  - **Termin dostawy zamawianej partii odczynników** (nie dotyczy odczynników wymagających zezwoleń) winien być podany w pełnych dniach kalendarzowych. Termin realizacji zamówienia powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.
  - **Termin płatności faktury** winien być podany w pełnych dniach kalendarzowych. Termin płatności powinien być podany liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**



- 1) Cena podana w ofercie (wartość oferty) jest sumą kwot wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia. W cenach jednostkowych powinny być uwzględnione w szczególności koszty produktów oraz koszty dostawy, transportu, rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane w zamówieniu, ubezpieczenia, opakowania, znakowania oraz koszty ogólne, wszelkie podatki w tym podatek VAT z uwzględnieniem właściwej stawki podatku i inne opłaty publicznoprawne, wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
- 2) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty oraz załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 3) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 4) Ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 5) Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT.
- 6) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie.
- 7) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- 8) **Rażąco niska cena.**
  - a) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
  - b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a) ,chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);

c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

9. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

**10. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1) jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”.

2) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

3) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.

12. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**Przetarg nieograniczony – DZP.381.061.2017.DW**  
**„Sukcesywne dostawy odczynników chemicznych”**

*Nie otwierać przed dniem .....r. godz. ...*

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. 69, III p., w terminie do dn. **29.09.2017 do godz.10:30.**

2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr .....”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

## **X. Termin i tryb otwarcia ofert.**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.09.2017 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
  - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby;
    - a) w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
    - b) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
      - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
    - c) Wykonawcy w terminie **3 dni** od zamieszczenia informacji, o której mowa w lit. b, przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 3 pkt 2) SIWZ.
  - 2) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

## **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

---

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

I.p.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Łączna cena ofertowa brutto (C)	50%	50
b)	Rabat (upust) od cen katalogowych (R)	10%	10
c)	Termin dostawy (D)	20%	20
d)	Termin płatności faktury (P)	10%	10
e)	Dostęp do internetowej bazy danych wraz z internetowym systemem obsługi zamówień (IBD)	10%	10

- 2) opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) **zasady przyznawania punktów w kryterium „Cena”:**

**Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C_{pkt} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **50%**

**Cpkt** – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: **50 pkt.**

b) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Rabat (upust) od cen katalogowych”:**

- Punkty zostaną przyznane za zaoferowany rabat od cen katalogowych netto na odczynniki nie ujęte w załączniku nr 2 do SIWZ;
- wysokość zaoferowanego rabatu należy podać w % cyfrowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością podaną cyfrowo a słownie, wiążąca będzie wartość podana słownie;
- minimalny rabat – nie mniej niż 1% - w przypadku udzielenia mniejszego rabatu, Wykonawcy otrzyma „0” punktów w tym kryterium;
- w przypadku zaoferowania rabatu w niepełnych % np.: 1,5 %, 2,5%, 3,3%, itp. Zamawiający zaokrągli wskazane procenty w dół tj. np. w przypadku zaoferowania rabatu w wysokości 1,5% nastąpi zaokrąglenie w dół, czyli na 1%, w przypadku rabatu 1,9% na 1% itp.;
- maksymalny rabat/upust – 20%, w przypadku udzielenia większego rabatu, Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 10;
- w przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje rabatu od cen katalogowych – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert;
- Rabat/upust od cen katalogowych netto Wykonawcy, wskazany w formularzu oferty oceniany będzie w następujący sposób:
 

- 1% rabatu/upustu	- 0,5 pkt,	- 11% rabatu/upustu	- 5,5 pkt,
- 2% rabatu/upustu	- 1,0 pkt,	- 12% rabatu/upustu	- 6,0 pkt,
- 3% rabatu/upustu	- 1,5 pkt,	- 13% rabatu/upustu	- 6,5 pkt,

- 4% rabatu/upustu - 2,0 pkt,	- 14% rabatu/upustu - 7,0 pkt,
- 5% rabatu/upustu - 2,5 pkt,	- 15% rabatu/upustu - 7,5 pkt,
- 6% rabatu/upustu - 3,0 pkt,	- 16% rabatu/upustu - 8,0 pkt,
- 7% rabatu/upustu - 3,5 pkt,	- 17% rabatu/upustu - 8,5 pkt,
- 8% rabatu/upustu - 4,0 pkt,	- 18% rabatu/upustu - 9,0 pkt,
- 9% rabatu/upustu - 4,5 pkt,	- 19% rabatu/upustu - 9,5 pkt,
- 10% rabatu/upustu - 5,0 pkt,	- 20% i więcej rabatu/upustu – 10,0 pkt.

**Rpkt** – liczba punktów za kryterium „rabat (upust) od cen katalogowych”

Maksymalna liczba punktów: **10 pkt.**

**c) Zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin dostawy”<sup>4</sup>:**

- termin dostawy zamawianej partii odczynników należy określić w pełnych **dniach**, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie terminu dostawy podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna termin płatności podany słownie
- Oferty w kryterium „termin dostawy” będą punktowane, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy zamawianej partii odczynników krótszy niż maksymalny dopuszczalny termin dostawy, tj. 35 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 20 pkt;
- Wyliczenie punktów nastąpi wg zasady:
 

- termin dostawy 35-34 dni– 0 pkt;	- termin dostawy 24 dni - 10 pkt
- termin dostawy 33 dni– 1 pkt	- termin dostawy 23 dni– 11 pkt
- termin dostawy 32 dni - 2 pkt	- termin dostawy 22 dni - 12 pkt
- termin dostawy 31 dni - 3 pkt	- termin dostawy 21 dni - 13 pkt
- termin dostawy 30 dni - 4 pkt	- termin dostawy 20 dni - 14 pkt
- termin dostawy 29 dni– 5 pkt	- termin dostawy 19 dni - 15 pkt
- termin dostawy 28 dni - 6 pkt	- termin dostawy 18 dni - 16 pkt
- termin dostawy 27 dni - 7 pkt	- termin dostawy 17 dni - 17 pkt
- termin dostawy 26 dni - 8 pkt	- termin dostawy 16 dni - 18 pkt
- termin dostawy 25 dni - 9 pkt	- termin dostawy 15 dni - 19 pkt
	- termin dostawy 14 dni - 20 pkt
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy w niepełnych dniach, (np. 32,5 dnia), Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany termin w górę do wartości wyższej tj. 33 dni;
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu dostawy przez wskazanie zakresów (np. 28-29 dni), Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany termin w górę do wartości wyższej tj. 29 dni.

**Dpkt** – liczba punktów za kryterium „termin dostawy”

Maksymalna liczba punktów: **20 pkt.**

**Uwaga:**

---

<sup>4</sup> Nie dotyczy odczynników wymagających stosownych zezwoleń, o których mowa w rozdz. II ust. 4 pkt 2) lit. b) niniejszej SIWZ,

- **niezłożenie oświadczenia** o terminie dostawy – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. 35 dni – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert,
- **wskazanie dłuższego niż maksymalny termin dostawy** (tj. >35 dni) - **oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.**
- **wskazanie terminu dostawy krótszego niż 14 dni** - **oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 20.**

d) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Termin płatności faktury”:**

- termin płatności należy określić w pełnych dniach kalendarzowych, wartość należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności w zakresie terminu płatności podanego liczbowo i słownie, Zamawiający za obowiązujący uzna termin płatności podany słownie;
- Oferty w kryterium „termin płatności” będą punktowane, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, przy czym, maksymalny punktowany termin płatności wynosi 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
- Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie 10 pkt;
- Wyliczenie punktów nastąpi wg zasady:
  - **termin płatności faktury 14 dni – 0 pkt;**
  - **termin płatności faktury 21 dni – 5 pkt**
  - **termin płatności faktury 30 dni – 10 pkt**

od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu płatności w wymiarze innym niż 14, 21 i 30 dni, Zamawiający do celów punktacji ofert zaokrągli wskazany termin w dół do wartości niższej tj. odpowiednio do 14, 21 lub 30 dni (tj. np. w przypadku zaoferowania terminu płatności wynoszącego 28 dni, Zamawiający zaokrągli termin do 21 dni).

**Ppkt** – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Maksymalna liczba punktów: **10 pkt.**

**Uwaga:**

- **niezłożenie oświadczenia** o terminie płatności – Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni – Wykonawca nie otrzyma punktów w ww. kryterium oceny ofert,
- **wskazanie krótszego niż minimalny termin płatności** (tj. <14 dni) **lub dłuższego niż maksymalny termin płatności** (tj. >30 dni) - **oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.**

e) **Zasady przyznawania punktów w kryterium „Dostęp do internetowej bazy danych o odczynnikach chemicznych producenta wraz z internetowym systemem obsługi zamówień”:**

- Wykonawca, który zaoferuje w ramach ceny ofertowej, **dostęp do internetowej bazy danych o odczynnikach chemicznych producenta wraz z internetowym systemem obsługi zamówień**, umożliwiającym **dokonywanie zamówień za pomocą indywidualnego konta zakupowego, sprawdzanie statusu i terminu dostawy zamówienia, podgląd faktury, sprawdzenie aktualnej ceny z uwzględnieniem warunków zawartej umowy** otrzyma **10 pkt.**
- Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu oferty (załącznik nr 1A do SIWZ)
- W przypadku, gdy Wykonawca pozostawi ust. 3 formularza ofertowego (załącznik nr 1A do SIWZ) bez uzupełnienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje dostępu do internetowej bazy danych o odczynnikach chemicznych producenta wraz z internetowym systemem obsługi zamówień i otrzyma 0 pkt w tym kryterium oceny ofert;

**IBDpkt** – liczba punktów za kryterium „dostęp do internetowej bazy danych o odczynnikach chemicznych producenta wraz z internetowym systemem obsługi zamówień”

Maksymalna liczba punktów: **10 pkt.**

- 2) ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę w ww. kryteriach. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:  **$\Sigma \text{pkt} = \text{Cpkt} + \text{Rpkt} + \text{Dpkt} + \text{Ppkt} + \text{IBDpkt}$**
- 3) wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 5) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony w formie elektronicznej, w formie faksu lub pisemnie o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazw albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające),
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania;  
– z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 2) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Postanowienia rozdziału VII ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

### **XIV. Informacje dodatkowe.**

---

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



2. **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Katalogi elektroniczne.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**
  - 1) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.