



**UMOWA nr DZP.381.11.2012.UG (wzór)**

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, który reprezentuje:

.....

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

..... zwanym dalej *Wykonawcą*

NIP: ..... , który reprezentuje:

..... – .....

**albo**<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**Przedmiot umowy finansowany jest w ramach projektów realizowanych przez Uniwersytet Śląski, współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:**

**„Aktywny w szkole – aktywny w życiu”,** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia. Umowa o dofinansowanie projektu z dnia 15.12.2008r., nr UDA-POKL.03.03.04-00-111/08-00.

**„Partnerzy w nauce”** realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 Poprawa jakości kształcenia. Umowa o dofinansowanie projektu z dnia 15.12.2008r., nr UDA-POKL.03.03.04-00-124/08-00.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.11.2012.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca*

<sup>1</sup> Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.





przyjmuje do wykonania **usługę archiwizacji biuletynów na płytach DVD dla projektów: „Aktywny w szkole – aktywny w życiu” oraz „Partnerzy w nauce”**.

2. Szczegółowy zakres prac wraz z cennikiem zawiera oferta *Wykonawcy*.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.  
albo  
*Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, w zakresie: .....
5. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom może nastąpić zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 5.
6. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego i Wykonawcy*.
7. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego z EFS, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów *Wykonawcy*, związanych z realizowaniem niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.
9. *Wykonawca* zobowiązuje się do przechowywania dla celów kontrolnych dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2020r., z zastrzeżeniem prawa do przedłużenia terminu na wniosek Instytucji Pośredniczącej. *Zamawiający* powiadomi o tym fakcie *Wykonawcę* przed upływem terminu.
10. Wszelkie materiały przekazane *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego* udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
11. *Wykonawca* zobowiązuje się zwrócić *Zamawiającemu* wszelkie materiały otrzymane od *Zamawiającego* w związku z wykonaniem Umowy na pisemnej żądanie *Zamawiającego*, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
12. *Zamawiający* jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac oraz zgłaszania uwag i zaleceń.
13. *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* wszelkie instrukcje i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

## §2

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* przygotowuje 4 wersje biuletynów offline:
  - biuletyn dla nauczycieli z projektu „Aktywny w szkole – aktywny w życiu” – 1000 egzemplarzy,
  - biuletyn dla uczniów z projektu „Aktywny w szkole – aktywny w życiu” – 4000 egzemplarzy,
  - biuletyn dla nauczycieli z projektu „Partnerzy w nauce” – 1000 egzemplarzy,
  - biuletyn dla uczniów z projektu „Partnerzy w nauce” – 4000 egzemplarzy.
2. Działająca kopia offline biuletynów serwisów internetowych projektów „Aktywny w szkole – aktywny w życiu” i „Partnerzy w nauce”, musi zostać umieszczona na płycie DVD i posiadać pełną





funkcjonalność witryny biuletynu, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania DZP.381.11.2012.UG.

3. *Zamawiający* niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, przekaze *Wykonawcy* kopie baz danych i plików znajdujących się na serwerze (Apache 2, PHP 5.2, My SQL 5.5).
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania układu graficznego serwisu, oznakowania symbolami Unii Europejskiej oraz POKL oraz logo projektów „Aktywny w szkole – aktywny w życiu” i „Partnerzy w nauce”;
  - 2) zachowania struktury serwisu oraz menu, zastosowanych w wersji online biuletynów;
  - 3) opracowania projektu nadruku na płyty i okładki zgodnych z wytycznymi *Zamawiającego* i zawierających wszelkie niezbędne elementy, tj. logotypy Unii Europejskiej i POKL (Program Operacyjny Kapitał Ludzki) oraz logo i nazwę projektu,
  - 4) wytlóczenia płyt, w ilościach podanych w ust. 1,
  - 5) dystrybucji wytłoczonych płyt DVD do szkół, wskazanych w załącznikach nr 2A i 2B do niniejszej umowy oraz do Biura Projektu, zgodnie z §5 ust. 2.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza zastosowania rozwiązania wymagającego zainstalowania na komputerze użytkownika jakiegokolwiek dodatkowego, niestandardowego oprogramowania lub ingerencji w system operacyjny użytkownika.
6. *Wykonawca* oświadcza, iż spełnia wymagania systemowe, określone w dokumentacji postępowania DZP.381.11.2012.UG.

#### §3

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* p. inż. **Damiana Potaczka**; tel. **(32) 359 18 11**; faks: **(32) 359 20 37** oraz p. **dr Aleksandra Lamzę** – tel. **(32) 368 97 42**.
2. *Wykonawca* upoważnia p. .... do kontaktów z *Zamawiającym* tel. ....; faks: .....
3. W sprawach dotyczących dystrybucji do poszczególnych szkół, *Wykonawca* będzie kontaktował się z dyrektorem szkoły lub koordynatorem szkoły lub inną osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

#### §4

1. *Wykonawca* zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przed rozpoczęciem dystrybucji nośników zgodnie z §5, nie później niż na 21 dni przed upływem zakończeniem realizacji umowy, *Wykonawca* przekaze *Zamawiającemu* 2 egzemplarze nagranych nośników w celu sprawdzenia poprawności wykonania przedmiotu umowy, pod względem kompletności, jakości i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową.
3. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem faksu o planowanym terminie przekazania nośników do weryfikacji, zgodnie z ust. 2. *Zamawiający* może

<sup>2</sup> Zostanie wpisany termin zgodnie z ofertą wybranego *Wykonawcy*





odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 - 15.00.

4. *Zamawiający* w ciągu 7 dni od dnia otrzymania nośników do weryfikacji potwierdzi poprawność wykonania przedmiotu umowy. Potwierdzeniem prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w zakresie każdego z projektów jest protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy podpisany przez Strony. Wzór protokołu odbioru wykonania przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Osobą upoważnioną przez *Zamawiającego* do dokonania odbioru oraz podpisania protokołu odbioru jest: p. **dr Aleksander Lamża**, tel.: **(32) 368 97 42**.
6. W czasie dokonywania odbioru przedmiotu umowy, *Zamawiający* może zażądać zademonstrowania funkcji, które wynikają z zapisów SIWZ.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 4 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór wykonania przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
8. Podpisany przez Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu umowy stanowi podstawę rozpoczęcia dystrybucji nośników, zgodnie z zapisami § 5 poniżej.

#### §5

1. *Wykonawca* dostarczy nagrane nośniki do poszczególnych szkół biorących udział w Projektach (miejsce wydania przedmiotów umowy), zwanych dalej *Odbierającymi*, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Wykaz szkół do których mają być dostarczone nagrane nośniki danych zawarto w załącznikach nr 2A i 2B do niniejszej umowy. Ilości nośników, które należy dostarczyć dla każdej ze szkół zawiera dokumentacja postępowania, o której mowa w §1 ust. 1.
2. Pozostałe po dystrybucji nagrane nośniki danych, w ilości: 40 szt. (projekt „Aktywny w szkole – aktywny w życiu”) oraz 102 szt. (projekt „Partnerzy w nauce”) *Wykonawca* dostarczy do Biura Projektu, zlokalizowanego w Katowicach, przy ul. Bankowej 5, pokój 224.
3. *Wykonawca* dostarczy nagrane nośniki danych *Odbierającym* drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską z potwierdzeniem doręczenia na liście przewozowym lub osobiście, uzyskując potwierdzenie odbioru płyt na Protokole odbioru, o którym mowa w §4 ust.4.
4. Podpisane przez Strony Protokoły odbioru wykonania przedmiotu umowy oraz komplet pokwitowań potwierdzających odbiór nośników danych przez *Odbierających* stanowią podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury. *Wykonawca* wystawi 2 odrębne faktury za przedmiot umowy, zgodnie z numerami indeksów oraz z uwzględnieniem podziału na projekty. Wraz z fakturami *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu* protokoły odbioru wykonania przedmiotu umowy.

#### §6

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... /100), w tym VAT.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym wszelkie koszty związane z transportem i dystrybucją, zgodnie z §5 ust. 2.





3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: .....**nr rachunku:** ....., w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. W przypadku zmiany rachunku bankowego *Wykonawcy* jest on zobowiązany niezwłocznie, pisemnie poinformować *Zamawiającego* o dokonanej zmianie. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zgody w formie aneksu do umowy.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

#### §7

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy* a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Uprawnienia przysługujące *Zamawiającemu* z tytułu rękojmi oraz gwarancji, o której mowa w §8 niniejszej umowy, realizowane będą przez *Odbierających* w zakresie nośników dostarczonych danemu *Odbierającemu*.
2. Termin rękojmi na nośniki jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji, termin rękojmi na usługę będącą przedmiotem umowy wynosi 12 miesięcy. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Odbierającego* Protokołu odbioru.
3. *Odbierający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Odbierającego*.
5. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie w terminach ustalonych każdorazowo przez *Wykonawcę* i *Odbierającego*. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad, wynosić on będzie 7 dni od daty otrzymania przez *Wykonawcę* zgłoszenia o wadzie. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §4 dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu umowy oraz dotyczące Protokołu Odbioru stosuje się odpowiednio.
6. Usunięcie wady polega na wymianie artykułu na artykuł o niegorszych parametrach, wolny od wad.
7. Jeżeli wady przedmiotu umowy usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 5, albo po usunięciu wady przedmiot umowy nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
  - 1) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
  - 2) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.





## §8

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową nośników ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
3. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks Cywilny oraz oferta *Wykonawcy* (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. Termin gwarancji na nośniki wynosi .....<sup>3</sup>. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## §9

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) z tytułu niespełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 100% wartości tego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §6 ust.1;
  - 2) z tytułu niewłaściwego spełnienia świadczenia wynikającego z umowy, – w wysokości 50% wartości danego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §6 ust.1;
  - 3) z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 30% wartości umowy.
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,3% wartości świadczenia, którego dotyczy opóźnienie,
  - 5) z tytułu dostarczenia nośnika danych z wadą – w wysokości 15% ceny brutto nagranych nośników danych, ustalonej w oparciu o postanowienia §6 ust.1. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia przez *Zamawiającego* kontroli, o której mowa w §4 ust. 4.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy* (dotyczy nośników danych).





#### §10

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* nieusuwalnej wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 2) opóźnienie w spełnieniu świadczenia, w tym w zakresie uprawnień z rękojmi i gwarancji, przekracza trzydzieści (30) dni,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §11

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

#### §12

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany adresów szkół z listy dystrybucyjnej, stanowiącej załączniki nr 2A i 2B do niniejszej umowy,
  - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę*, np. „siła wyższa”; *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
  - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia ze względu na przyczyny leżące po stronie *Zamawiającego*,
  - 4) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron;
  - 5) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom,
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;





- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§14

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

*data, podpis.....*

*data, podpis.....*







## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Niniejszym **Zamawiający** potwierdza dostarczenie przez **Wykonawcę** Przedmiotu Umowy nr DZP.381.11.2012.UG, zawartej dnia ..... 2012 r.
2. Przedmiot Umowy został przekazany zgodnie/niezgodnie\* z terminem przekazania wynikającym z Umowy, tj. dnia .....
3. Przekazany Przedmiot Umowy został przyjęty przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego**, Pana **dr Aleksandra Lamzę**

.....  
Data i podpis Wykonawcy

.....  
Data i podpis Zamawiającego

### UWAGI

1. **Zamawiający** potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. **Zamawiający** zgłasza następujące wady/usterki/niezgodności z przedmiotem umowy/braki:  
a. ....  
b. ....  
c. ....
3. **Zamawiający** wyznacza następujący termin na ich usunięcie i dostarczenie Przedmiotu zgodnego z Umową .....

.....  
Data i podpis Wykonawcy

.....  
Data i podpis Zamawiającego

### DECYZJA Zamawiającego:

1. **Zamawiający** potwierdza, iż Przedmiot Umowy został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z zawartą Umową.
2. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Data i podpis Wykonawcy

.....  
Data i podpis Zamawiającego

