

Protokół Odbioru Końcowego

Część I

1. Nazwa obiektu:

2. Zamawiający:

3. Wykonawca:

Część II

W dniu Strony z Umowy nr.....
z dniadokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający :

1. Przewodniczący -

.....

2. Członkowie -

.....

.....

.....

.....

.....

Przekazujący :

1.

2.

3.

Przy udziale :

1.

2.

3.

***Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją
budowy stwierdza się, co następuje:***

1. Data podpisania umowy:

2. Data rozpoczęcia kontraktu/ czas realizacji:

3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniupowiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane były wykonywane w terminie od do..... .

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie wykonawcy/inwestora/jest niezależne od stron*.

4. Podstawy prawne wykonania robót:

5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:

Roboty zakończone zostały w dniu..... zgodnie z

6. Rozliczenie wartości kontraktu:

a) Wartość umowna kontraktu (netto):

b) Wartość umowna kontraktu (brutto):

c) Wartość robót zaniechanych (netto):

d) Potrącenie z tytułu wad trwałych (netto):

e) Potrącenia z tytułu nieterminowego zakończenia robót (netto):

f) Wartość robót dodatkowych na podstawie zawartych umów zgodnie z Poleceniami Zmiany:

g) Wartość kontraktu w dniu odbioru ostatecznego (netto/ brutto):

h) Wartość kontraktu z uwzględnieniem robót dodatkowych w dniu odbioru końcowego (netto/brutto):

7. Charakterystyka robót:

Zakres robót obejmował:

8. Zgodność wykonanych robót z dokumentacją kontraktową:

9. Ocena jakościowa podstawowych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Część IV

Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:

1. Kompletną dokumentację powykonawczą / niekompletną dokumentację powykonawczą*
2. Atesty materiałów
3. Certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia
4. Wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę
5. Protokoły odbiorów branżowych
6. Sprawozdania techniczne kierownika budowy
7. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną
8. Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy
9. Inne(np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)

1. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącegomiesiące) odebranych elementów robót przyjmuje się dzień:

2. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:

Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady przedmiotu umowy będą usunięte przez Wykonawcę w terminie dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

3. Utrzymanie odebranego przedmiotu umowy należy od dnia:
.....
do.....

Protokół sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach.
Całość dokumentacji i dokumentów odbioru przekazano do:

w dniu.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przewodniczący Komisji:

1.

Członkowie komisji:

1.

2.

3.

Przekazujący:

1.

2.

3.

Obecni przy odbiorze:

1.

2.

3.

*) Niepotrzebne skreślić