

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej
200 000 € nr DZP.381.12.2012.UG.
na zadanie pod nazwą:

„ORGANIZACJA I REALIZACJA IMPREZY PLENEROWEJ
JUWENALIA UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO”

CPV: 79 95 21 00-3 CPC: 27

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

UNIwersYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE

I. Przedmiot zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja imprezy plenerowej „Juwenalia Uniwersytetu Śląskiego” – pod względem artystycznym, produkcji, akcji reklamowej, kompleksowej ochrony oraz zapewnienia zaplecza technicznego w Sosnowcu, Katowicach i Cieszynie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
3. Wymagane terminy realizacji zamówienia:
 - 1) **15 maja 2012 r. – od godziny 17⁰⁰ do godziny 01⁰⁰ dnia następnego na terenie Osiedla Akademickiego UŚ w Cieszynie,**
 - 2) **16 maja 2012 r. – od godziny 17⁰⁰ do godziny 01⁰⁰ dnia następnego na terenie Osiedla Akademickiego UŚ w Cieszynie ,**
 - 3) **18 maja 2012 r. – od godziny 16⁰⁰ do godziny 01⁰⁰ dnia następnego na terenie Osiedla Akademickiego UŚ w Sosnowcu, ul. Sucha,**
 - 4) **23 maja 2012 r. – od godziny 15⁰⁰ do godziny 01⁰⁰ dnia następnego na terenie Osiedla Akademickiego UŚ w Katowicach – Ligocie, ul. Studencka.**
4. *Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5 do SIWZ).*
5. *Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.*
6. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.*
7. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.*
8. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych** tj. zapewniających występy artystyczne zespołów i gwiazd nie gorszych niż podane w SIWZ. Przez gwiazdy, *Zamawiający* rozumie wykonawców o ugruntowanej pozycji artystycznej, medialnej i wysokiej rozpoznawalności wśród studentów i ludzi młodych. Wpisanie nazw zespołów jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Wszelkie wskazania określonego typu zespołu należy traktować jako przykładowe i pomocnicze.
9. Rozliczenia finansowe dokonywane między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
10. *Zamawiający* nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. *Zamawiający* nie przewiduje aukcji elektronicznej
12. *Zamawiający* nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. *Zamawiający* nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla *Wykonawców*, u których ponad 50% stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. *Wykonawca*, może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający* dopuszcza odtworzenie tekstu formularza).

2. *Zamawiający* nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez *Wykonawcę* w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Wykonawcy*, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
4. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
5. Załączenie pełnomocnictwa wymagane jest, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet gdy jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.
6. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez *Wykonawcę*.
7. Oferta *Wykonawcy* winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
8. **Sposób kalkulacji i przedstawienia ceny:**
Wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności: koszty wynagrodzenia pracowników, koszty dojazdów na miejsce wykonywania zamówienia, koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wynagrodzenie zawiera również inne koszty wynikające z umowy.
9. Do ceny *Wykonawca* doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sposób przedstawienia ceny zawarto w Załączniku nr 1A - Formularz oferty, do niniejszej Specyfikacji.
10. *Wykonawca* podaje na formularzu oferty cenę bez podatku VAT (netto) oraz z podatkiem VAT (brutto). Ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w prawidłowej stawce i wysokości, tzn. w stawce właściwej dla przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego *Zamawiającego* zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający* w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
13. Jeżeli *Wykonawca* zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
14. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez *Wykonawcę*, zgodnie z zasadą podaną w pkt 3.
15. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres wykonawcy, nr telefonu

„Przetarg nieograniczony - DZP.381.12.2012.UG
ORGANIZACJA I REALIZACJA IMPREZY PLENEROWEJ
JUWENALIA UNIwersYTETU ŚLĄSKIEGO
Nie otwierać przed dniem 11.04.2012 godz. 10:00”

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się *Wykonawca*, który:

1.)*spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:*

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</i>
--	--

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli <i>Wykonawca</i> wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu minimum 2 (dwóch) usług w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na organizacji przedsięwzięć kulturalnych i rozrywkowych o charakterze masowym typu: imprezy plenerowe, juwenalia adresowanych do min. 7 000 osób każda i o wartości brutto min. 60 000, 00 z VAT zł. łącznie.</p> <p><i>Przez usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy.</i></p> <p><i>W przypadku podania wartości w walucie innej niż PLN, dla porównania wartości Zamawiający przyjmie średni kurs NBP, z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.</i></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u></p> <p><i>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:</i></p> <p>1.oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, <i>(załącznik nr 1B do SIWZ)</i></p> <p>2.Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <i>(załącznik nr 1D do SIWZ)</i>, oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,</p> <p>- o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 2.</p>
--	---

c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</i>
--	--

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<i>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.</i>
--	--

2.) *nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.*

2. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1) powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 1 ppkt 2) musi być spełniony oddzielnie przez każdego z *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. *Wykonawca* może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. *Wykonawca* w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić *Zamawiającemu*, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. *Zamawiający* na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy *Wykonawca* spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia *Wykonawcy* z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. *Zamawiający* dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
5. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). W przypadku <i>Wykonawców</i> wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie <i>Wykonawcy</i> składają łącznie.	Załącznik nr 1B do SIWZ Oryginał (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>)
2.	Wykaz wykonanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt. 1 ppkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały zrealizowane należyście.</u>	Załącznik nr 1D do SIWZ Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>)
3.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, <i>Wykonawca</i> polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić <i>Zamawiającemu</i> , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	Załącznik nr 4 do SIWZ Oryginał (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania *Wykonawcy* w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie <i>Wykonawcy</i> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1C do SIWZ Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (<i>Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza</i>)

2.	<p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:</p> <p>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i></p> <p>b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i></p> <p>Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2a, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p> <p><i>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny), zamiast dokumentu o którym mowa w ppkt 2a) Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Ww. dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p>Załącznik nr 1C do SIWZ</p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
----	---	---

3. W przypadku Wykonawców, powołujących się na potencjał podmiotów trzecich, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w rozdz. IV pkt. 2 od ppkt 1-2 należy złożyć odpowiedniw stosunku do każdego z podmiotów.

4. Pozostałe dokumenty:

ppkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	<p>Jeśli Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.</p> <p>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</p>	<p>Oryginał Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>
2.	<p>Pełnomocnictwo - <u>wymagane</u> jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.</p> <p><i>Wrazie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i></p>	<p>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.</p>
3.	<p>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (zalecane).</p>	<p>Wydruk ze strony internetowej CEIDG</p>

5. Forma dokumentów:

- 1) 1. Dokumenty wymienione w rozdz. IV (poza oświadczeniem z pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 3 oraz pkt. 4 ppkt 1), które należy złożyć w formie oryginału oraz informacją z pkt. 4 ppkt.3, która to informacja stanowi wydruk z systemu komputerowego niewymagający podpisu, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania *Wykonawcy*). Pełnomocnictwo poświadczające za zgodność z oryginałem mocodawca albo notariusz. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 3 oraz w pkt.4 ppkt 1 należy złożyć w oryginale.
- 2) W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III ust. 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio *Wykonawcy* lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* lub te podmioty.

Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **11.04.2012r.** do godz. **09:30.**
2. *Wykonawcy* związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia **10.05.2012 r.** włącznie.
3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawcy* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. ***Zamawiający* nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 uPzp za pośrednictwem faksu.**
3. ***Zamawiający* nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.**
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez *Zamawiającego*, jak i *Wykonawcę*.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. *Zamawiający* udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a uPzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami *Zamawiający* przekaże *Wykonawcom*, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
7. *Zamawiający* nie przewiduje zwołania zebrania *Wykonawców* w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **mgr Kalina Rożek, mgr Łukasz Motyka, mgr Katarzyna Poprawa, Krystyna Solak, faks (0 32) 359 20 48**
9. Ponadto do kontaktów z *Wykonawcami* w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są: Pracownik Biura Promocji i Imprez Akademickich **mgr Aleksandra Kielak** Przewodniczący Komisji Kultury i Kontaktów Międzyuczelnianych Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego: **Anna Krasucka.**
wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.
10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) **powołując się na numer postępowania.**

11. *Zamawiający* udostępni oferty oraz protokoły postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z *Wykonawcami*, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.04.2012 r.** o godz. **10:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
- Otwarcie ofert obejmuje:
 - część jawną**, podczas której obecni mogą być *Wykonawcy*; w części jawnej *Zamawiający* ogłasza nazwę i adres *Wykonawcy*, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - część niejawną**; w części niejawnej *Zamawiający* dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert.

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty *Zamawiający* będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

- Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą cenę.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

- Każdy z *Wykonawców*, który złożył ofertę zostanie zawiadomiony faksem i pisemnie o wynikach postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto wywieszone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej *Zamawiającego*.
- W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, *Zamawiający* prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie *Wykonawcy*.**

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Wykonawcom* oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy.

- Z *Wykonawcą*, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w ramach danej części zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część Specyfikacji (*załącznik nr 3*) oraz oferty przedstawionej przez *Wykonawcę*.
- Zamawiający* zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez *Wykonawcę* w wyznaczonym terminie będzie uznane przez *Zamawiającego* za uchylanie się od zawarcia umowy.

4. *Zamawiający* nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia *Wykonawcom* składającym wspólną ofertę, *Zamawiający* przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych *Wykonawców*.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 4) zmiany zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę/-ów (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy.
 - 7) W sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji są:

1. Formularz oferty (*wzór*) - załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*) - załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*wzór*) - załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (*wzór*) - załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2
6. Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy - załącznik nr 3
7. Zobowiązanie innych podmiotów (*wzór*) - załącznik nr 4,
8. Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) - załącznik nr 5.