

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w **47** budynkach Uniwersytetu Śląskiego, zlokalizowanych na terenie miast: **Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn, Boguchwałowice**, w których mieszczą się Wydziały humanistyczne i eksperymentalne oraz inne jednostki Uczelni, Domy Studenckie, Domy Asystenckie o średniej powierzchni: **163.123 m²** do codziennego sprzątnia od poniedziałku do piątku (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, dni robocze – zgodnie z ogłaszanym corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora) oraz **207.745 m²** powierzchni średniej w miesiącu do sprzątnia sobotnio – niedzielnego (z uwzględnieniem miesięcy wakacyjnych: lipiec, sierpień, a dni robocze – zgodnie z ogłaszanym corocznie Zarządzeniem J.M. Rektora).

Sprzątnie od poniedziałku do piątku winno odbywać się w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od organizacji procesu dydaktycznego w danym obiekcie. Godziny sprzątnia sobotnio – niedzielnego będą ustalane na bieżąco w okresach miesięcznych. Powyższych uzgodnień dokonywać będą kierownicy poszczególnych obiektów z Wykonawcą.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni na poszczególnych obiektach dyżury osób sprzątających (szczegóły zamieszczono w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów załączniku nr 2B).

Szczegółowy zakres prac podstawowych w ramach przedmiotowej usługi dla sprzątnia od poniedziałku do piątku oraz sprzątnia sobotnio - niedzielnego określono niżej. Zakres dodatkowych czynności charakterystycznych dla danego obiektu zawierają opisy przedmiotu zamówienia odrębnie dla każdego obiektu załączniku nr 2B do SIWZ. Wykaz obiektów wraz z lokalizacją oraz metrażem przeznaczonym do sprzątnia zawiera załącznik 2C.

Sprzątnie po remontach - wg bieżących potrzeb Zamawiającego. Sprzątnie po remontach realizowane będzie w ramach sprzątnia codziennego. Potrzebę sprzątnia po remoncie zgłaszać będzie przedstawicielowi Wykonawcy kierownik (administrator) danego obiektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowej lub okresowej zmiany częstotliwości i metrażu przeznaczonego do sprzątnia nie przekraczającej łącznie 20% wielkości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych obiektów określonych w załączniku 2B. W okresach wakacyjnych, ferii, przerw świątecznych oraz prowadzonych prac remontowych, zmiana może nastąpić do wysokości 50 % średniomiesięcznego metrażu wykazanego w opisie przedmiotu zamówienia określonego w załączniku 2B, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą przekroczyć łącznie 20% metrażu w ramach całego zamówienia. Każdorazowa zmiana wpływająca na ilość metrażu powierzchni do sprzątnia będzie składana w formie pisemnej do Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem, przez kierownika (administradora) danego obiektu w ramach zabezpieczonych środków przeznaczonych na realizację zamówienia. Na żądanie wyrażone przez kierownika (administradora) danego obiektu, wszystkie wprowadzone zmiany będą wiążące dla Wykonawcy w poszczególnych obiektach określonych w załączniku 2B, w trakcie całego okresu trwania zamówienia i nie będą wymagały dokonywania zmian treści umowy.

Zamawiający dopuszcza wizję lokalną w obiektach objętych przedmiotem zamówienia (uprzednie ustalenie terminu z pracownikiem Działu Gospodarowania Nieruchomościami - p. Iwoną Hajda - tel. 32 359 22 51).

Zakres prac podstawowych sprzątania i utrzymania czystości w ramach sprzątania od poniedziałku do piątku.

I zakres prac do wykonania codziennie

1. Mycie i czyszczenie podłóg wraz z listwami, łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie, mycie mebli i przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Usuwanie ewentualnych pajęczyn .
4. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii Wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór stanowi załącznik do umowy (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
5. Mycie ławek i siedzisk na holach i korytarzach.
6. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.
7. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych parapetów okiennych.
8. Mycie kabin windowych wraz z drzwiami.
9. Dbłość o kwiaty i zieleń na holach i korytarzach (podlewanie, zraszanie, wycieranie z kurzu, mycie podstawek).
10. Mycie wewnętrznych parapetów okiennych.
11. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w pojemnikach, oraz kostek zapachowo dezynfekujących na bieżąco podczas sprzątania lub pełnienia dyżuru – powyższe środki higieniczne zapewnia Wykonawca. Środki higieniczne winny być uzupełniane każdorazowo do maksimum na zakończenie dyżuru.
12. Mycie luster w sanitariatach.
13. Opróżnianie, dezynfekcja i mycie koszy na śmieci, koszy niszczarek. Segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem. Wymagane worki na śmieci o poj. od 35l do 120 l.
14. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchoscieralnych).
15. Mycie drzwi wejściowych i schodów zewnętrznych.
16. W okresie jesienno - zimowym oraz podczas złych warunków atmosferycznych na zewnątrz, przecieranie holi i ciągów komunikacyjnych oraz oczyszczanie wycieraczek - na bieżąco przez cały okres dyżuru.
17. Podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania zgłoszonych przez zamawiającego ustnie , telefonicznie lub pisemnie.
18. W ramach przedmiotowego sprzątania należy uwzględnić:
 - sprzątanie podczas i po remontach.
 - zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek i awarii administracji danego budynku.

- usuwanie wszelkich nieprawidłowości , w szczególności: wygaszać zbędne punkty świetlne, wyłączać palniki kuchenek elektrycznych, odpowiednio zabezpieczyć okna, zamykać punkty poboru wody, zdawać klucze na recepcji po zakończonej pracy.

II zakres prac do wykonania raz w tygodniu

1. Przecieranie z kurzu aparatów telefonicznych oraz przecieranie płynem antybakteryjnym słuchawek tych aparatów.
2. Mycie balustrad, barierok , poręczy na klatkach schodowych .
3. Mycie drzwi wewnętrznych i ewakuacyjnych, wraz ze ślusarką.
4. Mycie drzwi przeszklonych, przeszklonych ścianek działowych i fasady zewnętrznej.
5. Przecieranie z kurzu gniazdek, kontaktów, listew zabezpieczających przewody oraz wizytówek przed drzwiami .

III zakres prac do wykonania 2 razy w miesiącu

1. Zmywanie, nabłyszczanie i froterowanie powierzchni typu lastriko, PCV.

IV zakres prac do wykonania raz w miesiącu

1. Wycieranie lub mycie grafik, obrazów i zegarów ściennych .
2. Mycie gablot, tablic ogłoszeniowych i ekspozycyjnych
3. Mycie luster w pomieszczeniach innych niż sanitariaty.
4. Pranie wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych, a przypadku widocznych zabrudzeń częściej.
5. Dezynfekcja koszy na śmieci.
6. Mycie wewnętrznych, zewnętrznych fasad szklanych.
7. Mycie drzwi pełnych.
8. Mycie ścian laminowanych.
9. Mycie lamperii w ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach biurowych oraz w salach dydaktycznych raz w miesiącu.
10. Mycie ścian typu Maars (ściany pokryte laminatem - pełnych i przeszklonych).
11. Mycie podłóg w pomieszczeniach instalacji budynku, pomocniczych, magazynowych, technicznych, sprzętaczy i porządkowych, komory dezynfekcyjnej, serwerowni, magazynu zbiorów chronionych i nietypowych.
12. Mycie regałów na książki (metraż po uzgodnieniu).

V zakres prac do wykonania raz na kwartał

1. Mycie lamp (kloszy i opraw). Zdejmowanie i zawieszanie w gestii Zamawiającego.
2. Mycie grzejników c.o.

VI Ponadto w ramach sprzątania należy uwzględnić

1. W okresie wakacyjnym wykonywanie generalnych porządków w pomieszczeniach biurowych, pokojach akademickich, salach dydaktycznych, laboratoriach, sanitariatach, holach i ciągach komunikacyjnych w tym doczyszczanie mechaniczne wraz z czyszczeniem mebli, tapicerki, wykładzin różnego typu.
2. Czyszczenie sprzętu audiowizualnego, obudowy komputerów, monitorów, kserokopiarek, drukarek, przy użyciu środków antystatycznych po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem danego obiektu. Uzgodnienia winny dotyczyć również częstotliwości.
3. Mycie okien wraz ze stolarką, powierzchni przeszklonych wg ilości i częstotliwości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego obiektu w załączniku 2B. Mycie okien winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a osoby wykonujące czynności mycia okien winny posiadać odpowiednie szkolenia i badania w tym zakresie. Jeżeli czynność mycia okien ma charakter pracy na wysokości przepisy prawa w tym zakresie stosuje się odpowiednio.
4. Pranie firan i zasłon wg ilości i częstotliwości określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danego obiektu w załączniku 2B.
5. Usuwanie plakatów i ulotek z tablic informacyjnych, wg. potrzeb danego obiektu.

Zakres prac w ramach sprzątania w soboty i niedziele

1. Mycie i czyszczenie podłóg łącznie z zastosowaniem właściwej technologii dla utrzymania czystości danej powierzchni.
2. Odkurzanie i mycie mebli oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
3. Kompleksowe mycie i dezynfekcja sanitariatów wraz z ich wyposażeniem - raz na 3 godziny. Czynności te winny być każdorazowo odnotowane w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. W gestii Wykonawcy leży wyposażenie sanitariatów w przedmiotowe „kontrolki” Wzór stanowi załącznik (sugerowany format A-5). Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
4. Opróżnianie, dezynfekcja i mycie koszy na śmieci, koszy niszczarek. Segregacyjne usuwanie odpadów przez zapewnienie odpowiedniej kolorystyki i ilości worków na odpady oraz umieszczenie ich w kontenerach z odpowiednim oznaczeniem. Wymagane worki na śmieci o poj. od 35l do 120 l.
5. Mycie kabin i drzwi windowych.
6. Mycie parapetów okiennych.
7. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w pojemnikach.
8. Mycie i wycieranie tablic w pomieszczeniach dydaktycznych (z uwzględnieniem białych tablic suchoscieralnych).
9. Mycie podłóg w pomieszczeniach: czytelní, wypożyczalni, pracowni grupowych, szatni, ochrony, monitoringu, w przedsiónkach, holach, na kłatkach schodowych, ciągów komunikacyjnych.
10. Mycie drzwi wejściowych wraz z wiatrolapem.
11. Czyszczenie lub mycie wycieraczek.

Wykonawca dostarczy środki czystości o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej, o wymiarach właściwych dla urządzeń znajdujących w danym obiekcie.

Ręczniki papierowy w rolce 2W biały w zwoikach, gofrowany, perforowany, 100% makulatury

Ręcznik papierowy w rolce 2W, biały w zwoikach, gofrowany, perforowany, 100% celulozy

Ręcznik papierowy składanka 2W biały w listkach 100% celulozy

Papier toaletowy 1W biały w rolce, gofrowany, miękki, 100% makulatury

Papier toaletowy 1W biały mini w rolce, do pojemników zamykanych, gofrowany, miękki, 100% makulatury

Papier toaletowy 2W biały w rolce, celulozowy, gofrowany, miękki

Papier toaletowy 2W biały mini w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany

Papier toaletowy 2W biały maxi w rolce, celulozowo-makulaturowy, do pojemników zamykanych, ekologiczny, miękki, gofrowany, perforowany

Mydło do dozowników w płynie, białe, zawiera glicerynę (z ważnym okresem przydatności).

Środki czystości, środki higieniczne typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz sprzęt winny posiadać konieczne ze względu na obowiązujące przepisy atesty, zezwolenia, dopuszczenia itp. oraz posiadać właściwości niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia, a także posiadać ważne w okresie świadczenia usługi terminy przydatności do użytku.

Środki czystości i środki do dezynfekcji winny być zgodne, w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania, z wymaganiami ustawy z dnia 20.05.2010r o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 876 ze zm.) i ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (tekst jedn. Dz.U. z 2015r., poz. 1926 ze zm.),

Wykorzystywane do realizacji usługi preparaty niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 25.02.2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2015, poz. 1203 ze zm.) winny posiadać karty charakterystyki,

Wykorzystywany do realizacji usługi sprzęt winien spełniać wymogi ustawy z dnia 30.08.2002r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2014r, poz. 1645 ze zm.).