

InfoRevita - System wspomagania rewitalizacji zwałowisk odpadów pogórnich przy użyciu narzędzi geoinformatycznych
Projekt realizowany w ramach wspólnego przedsięwzięcia NCBR i NCN „TANGO”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego, p.n.:

Usługi nadzoru naukowego

nr sprawy: **DZP.381.28.2015.UG**

Zatwierdzam:
mgr Agnieszka Maj
Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji
i Zarządzania Logistycznego
Uniwersytetu Śląskiego

13.10.2015 r.

Katowice, październik 2015

InfoRevita - System wspomagania rewitalizacji zwałowisk odpadów pogórnich przy użyciu narzędzi geoinformatycznych
Projekt realizowany w ramach wspólnego przedsięwzięcia NCBR i NCN „TANGO”

Spis treści

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające	3
II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.	4
III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	5
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.	8
V. Wymagania dotyczące wadium.	13
VI. Termin związania ofertą.	13
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.	13
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.	14
IX. Miejsce i termin składania ofert.	17
X. Termin i tryb otwarcia ofert.	17
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	18
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	19
XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	20
XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.	21

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Formularz oferty (wzór).....	załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)	załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór).....	załącznik nr 1C
4. Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia swoich zasobów (wzór).....	załącznik nr 1D
5. Wykaz usług (wzór).....	załącznik nr 1E
6. Wykaz osób (wzór)	załącznik nr 1F
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	załącznik nr 2
8. Wzór umowy	załącznik nr 3

I. Postanowienia ogólne, informacje wprowadzające.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel.: + 48 32 359 13 34

fax: + 48 32 359 20 48

e-mail: dzp@us.edu.pl

Strona internetowa: www.us.edu.pl

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej ustawą – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (**poniżej 207 000 euro**).

3. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Usługi nadzoru naukowego.**
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.381.28.2015.UG**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
4. Niniejsze postępowanie jest współfinansowane z Projektu: **„InfoRevita – System wspomagania rewitalizacji zwałowisk odpadów pogórnich przy użyciu narzędzi geoinformatycznych”**, dofinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia NBBR i NCN „TANGO” , zwanego dalej Projektem; umowa o wykonanie i finansowanie Projektu nr TANGO1/268600/NCBR/2015.

5. Informacje wprowadzające.

- 1) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) **Aukcja elektroniczna.** Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
- 3) **Dynamiczny system zakupów.** Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4) **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zastrzeżenie z art. 22 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych**
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla

wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

- 5) **Dialog techniczny.** Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
- 6) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą. Zaliczki.**
 - a) Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.
 - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. Przedmiot zamówienia, warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na zrealizowaniu we współpracy z Zamawiającym następujących zadań:
 - Zadanie 1 - Stworzenie koncepcji wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników prac badawczych, w tym: badanie rynku i segmentacja grup docelowych klientów i opracowanie koncepcji wykorzystania gospodarczego wyników projektu;
 - Zadanie 2 - Pozyskanie partnera zainteresowanego wdrożeniem wyników i współfinansowaniem fazy B+R projektu;
 - Zadanie 3 - Wykonanie analiz rynkowych diagnozujące zapotrzebowanie na rozwiązanie będące przedmiotem projektu, w tym: badanie i analiza wielkości rynku, weryfikacja analizy statystycznej pozyskanych wyników oraz ich walidacja ilościowa i jakościowa, oszacowanie potencjału zakupowego wśród respondentów badania oraz przeprowadzenie dwuetapowych wywiadów i spotkań z potencjalnymi nabywcami wyników projektu.
- 2) Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 3) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79.40.00.00-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
CPC: 11
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.

2. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie winno być zrealizowane w terminach:

Zadanie 1: do dnia **15.01.2016 r.**

Zadanie 2: do dnia **15.02.2016 r.**

Zadanie 3: do dnia **15.03.2016 r.**

4. Warunki realizacji zamówienia. Warunki płatności.

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Warunki płatności (termin): **do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, nie krócej jednak niż 14 dni.**

5. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, powinien określić ją w swojej ofercie (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych powinien podać nazwy (firmy) tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 7 formularza oferty – załącznika nr 1A do SIWZ).

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.
---	---

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 3 (trzy) opinie o innowacyjności dla wynalazków z obszaru nauk przyrodniczych <i>oraz</i> 2) 3 (trzy) wyceny technologiczne dla wynalazków <i>oraz</i> 3) 1 (jedną) usługę polegającą na opracowaniu studium wykonalności dla wdrożenia nowych technologii lub inwestycji związanych z ochroną środowiska <i>oraz</i> 4) 3 (trzy) opinie dot. koncepcji wykorzystania gospodarczego wyników badań naukowych z obszaru nauk przyrodniczych <i>oraz</i> 5) 3 (trzy) opracowania dot. strategii sprzedaży dla innowacyjnych produktów z obszaru nauk przyrodniczych, będących efektem projektów naukowych <i>oraz</i> 6) 2 (dwie) usługi z zakresu realizacji procesu transferu technologii z obszaru nauk przyrodniczych <i>oraz</i> 7) 3 (trzy) szkolenia z zakresu transferu technologii i wdrażania innowacji związanych z twórczością naukową <i>oraz</i> 8) 2 (dwie) usługi polegające na projektowaniu i przygotowaniu do druku (usługi Desktop Publishing - DTP) materiałów poligraficznych <i>oraz</i> 9) 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu materiałów multimedialnych. <p><i>Dopuszcza się w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanie wymaganych usług w ramach jednego zamówienia.</i></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), oraz 2. wykaz głównych usług (przykładowy formularz wykazu usług do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 1E do SIWZ) wraz z dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług, <p>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2) SIWZ</p>
---	--

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><u>Potencjał techniczny:</u></p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.</p> <p><u>Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, spełniającymi poniższe wymagania tj.:</p> <p>co najmniej 2 (dwie) osoby, która posiadają wykształcenie wyższe, tj. co najmniej stopień magistra w dziedzinie nauk biologicznych (biochemii lub biofizyki lub biologii lub biotechnologii lub ekologii lub mikrobiologii lub ochrony środowiska) w rozumieniu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. (poz. 1065), w tym co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca prawa autorskie do własności intelektualnej z obszaru nauk przyrodniczych.</p> <p>Uwaga:</p> <p>Wymieniony w rozdz. III ust. 1 pkt 1 lit. c) SIWZ skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.</p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży do oferty oświadczenia potwierdzające spełnienie powyższych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), oraz 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (przykładowy formularz wykazu osób do ewentualnego wykorzystania stanowi załącznik nr 1F do SIWZ), <p>- o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 i 3 SIWZ.</p>
---	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.</p>
---	--

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do

	ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do oferty. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
2)	<p>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są:</p> <p>1) poświadczenie (<i>z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</i>),</p> <p>2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.</p> <p>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p>	<p>załącznik nr 1E do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>ORYGINAŁ LUB KOPIA</p> <p>poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
3)	<p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1F do SIWZ</p> <p>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność</p>

InfoRevita - System wspomagania rewitalizacji zwałowisk odpadów pogórnich przy użyciu narzędzi geoinformatycznych
Projekt realizowany w ramach wspólnego przedsięwzięcia NCBR i NCN „TANGO”

		z oryginałem przez Wykonawcę
--	--	-------------------------------------

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.</p> <p><i>Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do SIWZ).</i></p>	<p>Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do SIWZ</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
2)	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

3. **Dokumenty Wykonawcy zagranicznego.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ składa:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność</p>

	terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2 SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	z oryginałem przez Wykonawcę
--	---	-------------------------------------

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych odpowiednio w ust. 3.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z ust. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1A do SIWZ).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 8 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	Oryginał

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p>Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ów wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie</p>

8. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 SIWZ – dostarczanych w oryginale, należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu (zgodnie z rozdziałem VIII ust. 3 nie dotyczy to oferty).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV ust. 1 pkt 1 i 1a), oraz ust. 6 SIWZ, które należy złożyć w oryginale. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ.

1. Zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału IV ust. 8 pkt 2) niniejszej SIWZ nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych w formie faksu lub w formie elektronicznej (za wyjątkiem formy elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu). Oznacza to, że Wykonawcy, którzy do upływu terminu składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie przepisu art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych do ich uzupełnienia, powinni w odpowiedzi na wezwanie złożyć je w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale IV SIWZ. W ww. przypadkach forma elektroniczna i forma faksu nie obowiązuje. (z zastrzeżeniem zd. 1).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym w formie pisemnej, faksem lub w formie elektronicznej, wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.us.edu.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Ewa Słowik, Aneta Szturc-Krawczyk, Artur Baran.**
10. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, (fax: 0-32-359-20-48), e-mail: dzp@us.edu.pl.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobami, o których mowa w ust. 9 upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego *załącznik nr 1A* do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem ceny jednostkowej netto za każde z zadań oraz ceny netto i brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu i warunków realizacji zamówienia.
Termin płatności winien być podany w pełnych dniach, liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
7. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 1) Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera formularz ofertowy (załącznik nr 1A do SIWZ). Ceny podane w ofercie winny zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania przetargowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację usługi, ewentualne koszty dojazdu do Zamawiającego i zakwaterowania, a także koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
 - 2) Ocenie będzie podlegała cena oferty brutto. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, ocenie będzie podlegała ostateczna cena podana w ofercie, zawierająca wszystkie elementy cenotwórcze. W przypadku gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, należy uwzględnić również wysokość tych kosztów.
 - 3) Sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 - 4) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
 - 5) Ceny podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji w okresie trwania umowy.
 - 6) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
 - 7) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności

projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 4.
12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg nieograniczony – DZP.381.28.2015.UG

Usługi nadzoru naukowego

Nie otwierać przed dniemr. godz.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie do **22.10.2015 r. do godz. 12:30**.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
4. **Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub o wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty tzn. w odpowiednio opisanej kopercie (paczce) wraz z dopiskiem odpowiednio „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY nr”. „Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał. Zarówno czynności zmiany oferty jak i jej wycofania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o wycofaniu lub o zmianie oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowny dokument rejestrowy, z którego wynikać będzie upoważnienie osoby składającej oświadczenie o wycofaniu lub o zmianie oferty do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oświadczenie składa pełnomocnik, wymagane będzie również złożenie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

X. Termin i tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.10.2015 r. o godz. 13:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. nr 61, III p.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert obejmuje:
 - 1) **część jawną**, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby; w części jawnej Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w niniejszym punkcie, a także w ust. 2 powyżej, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
 - 2) **część niejawną**; w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XI SIWZ.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
Cena oferty	99%	99,00
Termin płatności	1%	1,00

- 2) Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty przyznawane będą poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

- a) Kryterium „CENA OFERTY” (C) będzie liczone wg wzoru:

- ❖ Oferta zawierająca najniższą cenę (w zakresie danej części) otrzyma 99 punktów.
- ❖ Punktacja pozostałych ofert będzie wyliczana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 99$$

Gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C_n – najniższa cena występująca w ofertach

C_o – cena wskazana w rozpatrywanej ofercie

- b) Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” (T) będzie ocenione w następujący sposób :

- Zgodnie z warunkami SIWZ (rozdz. II, ust. 4 pkt 2) **termin płatności wynosi: do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, nie krócej jednak niż 14 dni.**
- Punkty w kryterium „Termin płatności” zostaną przyznane w następujący sposób:
Oferty w kryterium „termin płatności” będą punktowane, jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności nie krótszy niż 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury, przy czym, maksymalny punktowany termin płatności wynosi 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
- Wyliczenie punktów nastąpi wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności w rozpatrywanej ofercie} - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}}$$

T_{min} - minimalny termin wymagany przez Zamawiającego

T_{max} – maksymalny termin płatności, za który Zamawiający przyzna punkty

Uwaga:

- **niezłożenie oświadczenia** o terminie płatności lub wskazanie krótszego niż minimalny termin płatności (tj. <14 dni) lub dłuższego niż maksymalny termin płatności (tj. >30 dni) - **oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań SIWZ.**

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **1,00 pkt.**

- 3) Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: „cena oferty” (C), „termin płatności” (T).
- 4) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna liczba punktów – 100.

$$\text{Ocena końcowa} = C + T$$

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska najwyższy wynik będący sumą punktów w kryterium „cena oferty” (C), „termin płatności” (T).
- 6) Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu lub w formie elektronicznej o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm) albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji),
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia).
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1) lit. a) powyżej na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych, w Katowicach przy ul. Bankowej 12.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we **wzorze umowy** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zgodnie z przepisem art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 1 są odwołanie oraz skarga do sądu.
4. **Odwołanie.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 10) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 11) Na czynności, o których mowa w pkt 9 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 12) Zapisy rozdziału VII ust. 10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 5. Skarga do sądu.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 5) Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
 - 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XIV. Warunki zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w przypadku:

- 1) zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
- 2) zmiany terminów umownych, w sytuacji gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub od niego niezależnych,
- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom),
- 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 7 wzoru umowy (podwykonawców, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych), z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 8 wzoru umowy;
- 5) ewentualnej zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem posiadania przez te osoby kwalifikacji i doświadczenia wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania DZP.381.28.2015.UG, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności, z zastrzeżeniem iż zmiana nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy;
- 6) w sytuacji zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron;
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.