

UMOWA nr DZP/UG/07/12

w zakresie części:¹

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*

albo²

.....
NIP:

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność
za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP/UG/07/12** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pralniczych dla potrzeb jednostek *Zamawiającego***, których wykaz zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy, wraz z usługą odbioru i dowozu pobranego asortymentu z i do odpowiednich jednostek *Zamawiającego*.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu objętego umową wraz z szacunkowymi ilościami usług w poszczególnych jednostkach zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, sukcesywnie według bieżących potrzeb *Zamawiającego* i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania **DZP/UG/07/12** oraz w ofercie *Wykonawcy*, złożonej w postępowaniu przetargowym,
 - 2) zasadami i przepisami wykonywania tego rodzaju usług, normami, obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarnymi i epidemiologicznymi, a także zgodnie z zasadami BHP.
5. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy w terminie od dnia **01.06.2012r.** Zakończenie umowy nastąpi w dniu **31.12.2014r.**, bądź w momencie wyczerpania kwoty: ³ PLN z VAT (słownie:złote,..../00), w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

albo

Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów):

¹ Umowa może obejmować więcej niż jedną część, jeżeli oferta *Wykonawcy* została uznana za najkorzystniejszą w tych częściach,

² Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

³ Kwota, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w zakresie danej części,

- w zakresie:
7. *Wykonawca* nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody *Zamawiającego*.
 8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.
 9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 10. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* p. - tel.:; faks:, e-mail:
2. Ewentualna zmiana osoby wymienionej w ust. 1 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Zamawiającego*.
3. Do podpisywania protokołów odbioru po stronie *Wykonawcy* upoważnione są osoby odbierające i dostarczające pranie.

§ 3

1. Przedmiot umowy, będzie realizowany według bieżących potrzeb *Zamawiającego*, na podstawie zgłoszeń dokonywanych telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną przez kierowników poszczególnych jednostek lub osoby upoważnione zgodnie z ust. 3. Każdorazowy odbiór asortymentu następować będzie na podstawie protokołu, stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* upoważnia kierowników poszczególnych jednostek do:
 - 1) wystawiania zleceń,
 - 2) wydawania i przyjmowania rzeczy przeznaczonych do prania w ramach danego zlecenia,
 - 3) zgłaszania *Wykonawcy* zlecenia.
3. Kierownik jednostki może upoważnić pracownika tej jednostki do wykonania czynności, o których mowa w ust.2.
4. *Wykonawca* odbierać będzie każdorazowo asortyment będący przedmiotem usługi w miejscu wyznaczonym przez *Zamawiającego*, w ciągu 2 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 (termin reakcji na bieżące potrzeby *Zamawiającego*) oraz dokonywać jego załadunku. Odbiór asortymentu *Wykonawca* potwierdzi na piśmie.

§4

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji jednorazowych zleceń *Zamawiającego* w następujących terminach:

- w zakresie umowy zawartej w części „A”:

 - a) 3 dni - dla 100 kompletów pościeli⁴, 30 szt. poszewek „Jasiek”, 150 szt. ręczników małych i 150 szt. ręczników kąpielowych;
 - b) 3 dni – dla pozostałych pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 100 szt. kocy
 - 10 szt. kołder
 - 50 szt. poduszek
 - 20 szt. obrusów
 - 30 szt. bieżników
 - 20 szt. serwetek
 - 50 szt. ścierek lnianych

- w zakresie umowy zawartej w części „B”:

 - a) 3 dni – dla pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 30 szt. zasłon
 - 100 mb sukna na stół

⁴ *Zamawiający* przez „komplet pościeli” rozumie zestaw składający się z poszwy, poszewki i prześcieradła,

b) 5 dni – dla pozycji asortymentowych w następujących ilościach:

30 szt. fartuchów

- w zakresie umowy zawartej w części „C”:

a) 3 dni - dla 100 kompletów pościeli⁵, 100 szt. ręczników małych i 100 szt. ręczników kąpielowych;

b) 3 dni – dla pozostałych pozycji asortymentowych w następujących ilościach:

100 szt. kocy

10 szt. kołder

50 szt. poduszek

50 szt. obrusów

30 szt. ścierek lnianych

2. Przez termin realizacji jednorazowego Zlecenia *Zamawiający* rozumie czas od odbioru asortymentu, zgodnie z postanowieniami §3 ust. 4, ze wskazanego przez *Zamawiającego* miejsca do momentu przywozu asortymentu po wykonaniu usługi pralniczej w to samo miejsce i w tej samej ilości jaka została pobrana.

§5

1. Za właściwie zrealizowane świadczenie rozumie się asortyment prawidłowo uprany, wysuszony, wykrochmalony (pranie nie łamiące się), wymagłowany (równo naciągnięte bez załamań), nie popalony, nie zażółcony, bez wprasowanych guzików oraz dostarczony zgodnie z umową.
2. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie pobranego asortymentu od momentu odebrania do momentu zwrotu w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*, zgodnie z postanowieniami §4.
3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu umowy drobnych uszkodzeń asortymentu przeznaczonego do prania, w szczególności: rozprucia, rozerwania, oderwania guzików, *Wykonawca* dokona ich naprawy, w tym uzupełnienia brakujących guzików, na własny koszt.
4. W przypadku utraty lub nieodwracalnego uszkodzenia pobranego asortymentu, *Wykonawca* zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia asortymentu wolnego od wad, o jakości nie gorszej od jakości utraconej, uszkodzonej lub zniszczonej, na własny koszt.
5. W przypadku wykonania usługi o niewłaściwej jakości, *Wykonawca* zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni licząc do daty zgłoszenia wady przez *Zamawiającego*. Potwierdzeniem niewłaściwej jakości usługi będzie protokół odbioru poświadczający nieprawidłową jakość usługi, stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
6. *Wykonawca* może oznakować na własny koszt asortyment *Zamawiającego* w celu odróżnienia go od innego po uzyskaniu na piśmie zgody *Zamawiającego*, na zaproponowany sposób oznaczenia.
7. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi pralniczej wobec *Zamawiającego* oraz wobec osób trzecich (w tym Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid).

§6

1. Po zrealizowaniu zlecenia *Wykonawca* dostarczy całą partię asortymentu w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*. *Wykonawca* winien spakować całą partię asortymentu dzieląc go według rodzaju asortymentu lub w inny sposób określony przez osobę wskazaną w §3 ust. 2 i 3.
2. Odbiór każdego ze zrealizowanych zleceń dokonywany będzie przez kierownika jednostki lub pracownika przez niego upoważnionego, najpóźniej z upływem terminu określonego zgodnie z §4.
3. Odbiór i zwrot całej partii asortymentu winien odbywać się w godzinach pracy obowiązujących u *Zamawiającego* tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 7.30 do 15.30, chyba że Strony ustalą inaczej.
4. Z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie spisany protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Protokół stanowi podstawę przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury za świadczenie objęte zleceniem.
5. *Wykonawca* wystawi fakturę za wykonaną świadczenie niezwłocznie, każdorazowo po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. Faktury zostaną wystawione z uwzględnieniem podziału na jednostki *Zamawiającego* a oryginał faktury *Wykonawca* dostarczy do właściwej jednostki *Zamawiającego*, której dotyczy zrealizowana usługa.

⁵ Jak w przypisie 4,

§7

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość i rodzaj asortymentu oraz ceny jednostkowe wyszczególnione w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.⁶
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z właściwą realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty wynagrodzeń pracowników realizujących usługę, koszt środków piorących, dezynfekujących i czyszczących, koszt urządzeń pralniczych i czyszczących koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt segregowania i pakowania (w tym ewentualnych worków foliowych, wieszaków itp.), koszt załadunku i rozładunku, koszty transportu z i do poszczególnych jednostek Zamawiającego, drobne cerowania, naprawianie i uzupełnianie guzików, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy;
3. Wartość umowy w danej części nie przekroczy kwoty: PLN (słownie:) wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* zastrzega iż, w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wartości umowy. *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o udzielenie zleceń na całą kwotę.
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

§8

1. Wynagrodzenie *Wykonawcy* płatne będzie na rachunek bankowy *Wykonawcy* prowadzony w banku: nr rachunku:, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kierownikowi jednostki lub osobie upoważnionej, zgodnie z §3 ust. 3, prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
3. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia *Wykonawcy* należnych *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

§9

1. *Zamawiający* ma prawo zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy* odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle własnego uznania, w przypadku zaistnienia następujących sytuacji:
 - 1) w przypadku wielokrotnie powtarzającego się nienależytego wykonania usługi przez *Wykonawcę*, potwierdzonego protokołem odbioru poświadczającym nieprawidłową jakość lub nieterminowość usługi;
 - 2) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* szkodę wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność; powyższe postanowienie nie dotyczy drobnych uszkodzeń, o których mowa w §5 ust. 3, jeżeli zostały usunięte przez *Wykonawcę*,
 - 3) *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 4) *Wykonawca* utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności złożone na piśmie.

§10

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 100% wartości tego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust.1;
 - 2) z tytułu niewłaściwego spełnienia świadczenia wynikającego z umowy, jeśli pomimo uprzedniego wyznaczenia przez *Zamawiającego* terminu na usunięcie wady, zgodnie z §5 ust. 5, wykonana

⁶ stosownie do części na którą zostanie zawarta umowa

usługa pozostaje niewłaściwej jakości – w wysokości 50% wartości danego zlecenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust.1;

- 3) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w spełnieniu świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 10% wartości zlecenia, którego dotyczy zwłoka;
 - 4) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 30% wartości umowy w danej części.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

1. W przypadku powstania sporu co do realizacji przedmiotu umowy, Strony powołają czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli *Zamawiającego* i dwóch przedstawicieli *Wykonawcy*. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestii.
2. Strona inicjująca powołanie Komisji wyznacza z imienia i nazwiska osoby, o których mowa w ust.1 oraz wzywa drugą Stronę do wyznaczenia w terminie 48 godzin swoich przedstawicieli z imienia i nazwiska. Jeżeli w powyższym terminie druga Strona nie wyznaczy swoich przedstawicieli, Komisja składać się będzie jedynie z przedstawicieli jednej Strony, przy czym ustalenia Komisji będą wiążące dla obu Stron.
3. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi Stronom swoje ustalenia w formie protokołu.
4. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w §9 i §10, a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają *Wykonawcę*.
5. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.
6. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniem §15.

§12

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 3) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 1 ust. 5 i § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 6) w sytuacji zmiany ceny jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron

-
- 7) zmiany danych *Wykonawcy*, w szczególności takich jak: zmiana nazwy i siedziby, zmiana numeru konta bankowego.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§15

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH ZA USŁUGĘ PRALNICZĄ ASORTYMENTU OBJĘTEGO UMOWĄ:**CZEŚĆ „A”**

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN (szt.)
Poszwa	
Poszewka	
Poszewka typu „Jasiek”	
Prześcieradło	
Ręcznik mały	
Ręcznik kąpielowy	
Obrus	
Bieżnik	
Serwetka	
Ścierka Iniana	
Koc	
Poduszka	
Kołdra	

CZEŚĆ „B”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN (szt./mb)
Zasłona	
Fartuch	
Sukno (mb)	

CZEŚĆ „C”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN (szt./mb)
Poszwa	
Poszewka	
Prześcieradło	
Ręcznik mały	
Ręcznik kąpielowy	
Obrus	
Ścierka Iniana	
Koc	
Poduszka	
Kołdra	
Sukno – (mb)	

WYKAZ JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO OBJĘTYCH UMOWĄ:

- CZĘŚĆ „A”

1. Osiedle Akademickie, ul. Studencka 15-22, 40-753 Katowice – Ligota,
2. Dom Asystenta nr 3, ul. Paderewskiego 32, 40-282 Katowice;
3. Ośrodek Dydaktyczny - Pokoje Gościnne, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów;
4. Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, 41-205 Sosnowiec.

- CZĘŚĆ „B”

1. Wydział Filologiczny, Sosnowiec, ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 5;
2. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Żytnia 12, Będzińska 39, ul Śnieżna 2; 41-200 Sosnowiec;
3. Wydział Nauk o Ziemi, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec;
4. Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice;
5. Rektorat, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
6. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Bankowa 9, Katowice;
7. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Jagiellońska 28, Katowice;
8. Wydział Prawa i Administracji, ul. Bankowa 11 B, 40-007 Katowice;
9. Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice;
10. Instytut Fizyki, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice.

- CZĘŚĆ „C”

1. Zajazd „Academikus”, ul. Paderewskiego 6, 43-400 Cieszyn;
2. Osiedle Akademickie w Cieszynie:
 - ❖ DSN, ul. Niemcewicza 8
 - ❖ DS. „UŚKA”, ul. Bielska 66
 - ❖ DS. „Cieszko”, ul. Bielska 64

Wykaz asortymentu przeznaczonego do prania lub czyszczenia w ramach przedmiotu umowy wraz z ich szacunkowymi ilościami i przybliżonymi terminami świadczenia usługi:

Dla części „A”

- Jednostka: Dom Asystenta nr 3 tel. (32) 255 44 33

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	150 szt	400 szt	400 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	150 szt	400 szt	400 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka „Jasiek”	20 szt	30 szt	30 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	150 szt	400 szt	400 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	10 szt	25 szt	25 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	10 szt	15 szt	15 szt	Pranie, suszenie
Poduszka	5 szt	5 szt	5 szt	Pranie, suszenie
Kołdra	5 szt	5 szt	5 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	120 szt	400 szt	400 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	120 szt	400 szt	400 szt	Pranie, suszenie
Bieżnik	5 szt	5 szt	5 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Serwetka	5 szt	5 szt	5 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Ścierka lniana	25 szt	50 szt	50 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień i październik. Koce, poduszki i kołdry jeden raz w roku.

- Jednostka: OA Ligota Katowice tel. (32) 358 66 10

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	350 szt	500 szt	600 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	350 szt	500 szt	600 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	350 szt	500 szt	600 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	150 szt	200 szt	300 szt	Pranie, suszenie
Poduszka	150 szt	200 szt	300 szt	Pranie, suszenie
Kołdra	50 szt	30 szt	140 szt	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień. Koce, kołdry i poduszki 3 razy w roku: lipiec, sierpień, wrzesień.

- Jednostka: Osiedle Akademickie w Sosnowcu tel. (32) 368 94 08

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	350 szt	250 szt	600 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	350 szt	280 szt	600 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	360 szt	260 szt	600 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	160 szt	150 szt	600 szt	Pranie, suszenie
Poduszka	100 szt	25 szt	300 szt	Pranie, suszenie
Kołdra	100 szt	30 szt	400 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	55 szt	55 szt	110 szt	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec, październik.

Poduszki, kołdry, koce 1 raz w roku.

- Jednostka: Ośrodek Dydaktyczny w Chorzowie tel. (32) 349 39 23

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	100 szt	130 szt	200 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	100 szt	130 szt	200 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	100 szt	130 szt	200 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka „Jasiek”	10 szt	10 szt	10 szt	Pranie, suszenie
Koc	34 szt	3 szt	34 szt	Pranie, suszenie
Poduszka	34 szt	3 szt	34 szt	Pranie, suszenie
Kołdra	34 szt	3 szt	34 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	100 szt	130 szt	200 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	30 szt	10 szt	20 szt	Pranie, suszenie
Obrus	10 szt	10 szt	10 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.

Koce, poduszki, kołdry 1 raz w roku.

Dla części „B”

- Jednostka: Instytut Chemii tel. (32) 359 14 88

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	20 mb	20 mb	20 mb	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	100 szt	50 szt	50 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, Cerowanie, przyszywanie guzików

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: luty, wrzesień, listopad – fartuchy;

styczeń, sierpień - sukno (2 razy w roku).

- Jednostka: Rektorat tel. (032) 359 11 60

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	100 mb	100 mb	100 mb	Czyszczenie chemiczne
Zasłona szer. ok. 1,5m, dł. ok. 3 m	10 szt	10 szt	10 szt	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: kwiecień i wrzesień. Firany i sukno 2 razy w roku.

- Jednostka: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska ul. Bankowa 9 tel. (32) 359 17 53

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	100 szt	50 szt	50 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne cerowanie, przyszyć guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: od października do czerwca.

- Jednostka: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska ul. Jagiellońska 28 tel. (32) 200 95 51

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	200 szt	90 szt	200 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne cerowanie, przyszyć guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: od października do czerwca

- Jednostka: Wydział Nauk Społecznych tel. (32) 359 11 79

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	100 mb	100 mb	100 mb	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: lipiec/sierpień (raz w roku)

- Jednostka: Wydział Filologiczny tel. (32) 269 18 77

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	30 mb	25 mb	30 mb	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: lipiec/sierpień (raz w roku)

- Jednostka: Wydział Nauk o Ziemi tel. (32) 368 93 37

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	10 mb	10 mb	10 mb	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	40 szt	35 szt	80 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: kwiecień i październik – sukno (2 razy w roku)

fartuchy: październik – grudzień; styczeń – czerwiec.

- Jednostka: Instytut Fizyki tel. (32) 359 18 12

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Zasłona (szer. ok. 1,5m, dł. ok. 3m)	20 szt	20 szt	20 szt	Czyszczenie chemiczne
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	50 mb	50 mb	50 mb	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	10 szt	10 szt	10 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: październik – fartuchy;
wrzesień - sukno, zasłony (1 raz w roku)

- Jednostka: Wydział Prawa i Administracji tel. (32) 359 18 66

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	10 mb	10 mb	10 mb	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącu: sierpień (1 raz w roku).

- Jednostka: Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach tel. (032) 291 85 49

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	55 mb	55 mb	55 mb	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącu: sierpień/wrzesień (1 x w roku).

Dla części „C”

- Jednostka: Zajazd „ACADEMICUS” tel. (33) 854 61 19

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna) - szerokość 1,6 m	40 mb	40 mb	40 mb	Czyszczenie chemiczne
Poszwa	80 szt	274 szt	350 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	86 szt	278 szt	320 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	80 szt	286 szt	320 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	25 szt	89 szt	120 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	10 szt	15 szt	20 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	88 szt	360 szt	420 szt	Pranie, suszenie
Ścierka lniana	6 szt	5 szt	10 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: Czerwiec – wrzesień, sukno (2 razy do roku).

Koce, poduszki, kołdry 1 raz w roku.

- Jednostka: OSIEDLE AKADEMICKIE tel. (33) 854 61 30

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	500 szt	600 szt	800 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	500 szt	600 szt	800 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	500 szt	600 szt	800 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	150 szt	200 szt	200 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	200 szt	390 szt	390 szt	Pranie, suszenie
Poduszka	5 szt	5 szt	5 szt	Pranie, suszenie
Kołdra	5 szt	5 szt	5 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	100 szt	50 szt	150 szt	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	100 szt	50 szt	200 szt	Pranie, suszenie
Ścierka lniana	20 szt	20 szt	20 szt	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec – wrzesień

Koce, poduszki, kołdry 1 raz w roku.

Wymagania technologiczne świadczenia usługi

CZEŚĆ „A”

- 1/ Pranie przy użyciu detergentów zgodnie z normami,
- 2/ Krochmalenie,
- 3/ Maglowanie na gorąco w odpowiedniej temperaturze,
- 4/ Segregowanie przed składaniem,
- 5/ Składanie w prostokąt,
- 6/ Paczkowanie do transportu:
 - poszwy po 10 sztuk
 - poszewki i prześcieradła po 20 sztuk
 - pozostały asortyment wg rodzajów paczki nie większe niż 20 kg opatrzone opisem co do ilości i asortymentu, z podziałem na poszczególne budynki danej jednostki Zamawiającego,
- 7/ Paczki wypranej bielizny muszą być zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamoknięciem, itp.

CZEŚĆ „B”

- 1/ Pranie przy użyciu detergentów zgodnie z PN,
- 2/ Krochmalenie,
- 3/ Maglowanie na gorąco w odpowiedniej temperaturze,
- 4/ Czyszczenie chemiczne,
- 5/ Segregowanie przed pakowaniem,
- 6/ Asortyment winien być pakowany wg rodzajów, w paczki nie większe niż 20 kg opatrzone opisem co do ilości i asortymentu, z podziałem na poszczególne budynki danej jednostki Zamawiającego
lub w inny sposób uzgodniony z upoważnioną osobą ze strony Zamawiającego oraz zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamoknięciem, itp.
- 7/ W przypadku fartuchów Wykonawca winien przyszywać, uzupełniać brakujące guziki i dokonywać drobnych napraw (np. cerowań) na własny koszt. Dostarczone fartuchy winny być dobrze wykrochmalone, bez oznak wilgoci, bez załamań i zagnieceń, bez wprasowanych guzików, pakowane w sposób dostosowany do rodzaju asortymentu. Wykonawca winien na wyraźną prośbę jednostki uwzględnić jej wymagania co do sposobu i rodzaju pakowania fartuchów.

CZEŚĆ „C”

- 1/ Gotowanie bielizny pościelowej.
- 2/ Pranie w temperaturach dostosowanych do rodzaju materiału przy użyciu detergentów zgodnie z normami.
- 3/ Krochmalenie.
- 4/ Maglowanie na gorąco w odpowiednio dobranej temperaturze.
- 5/ Segregowanie przed składaniem.
- 6/ Składanie w prostokąt.
- 7/ Paczkowanie do transportu:
 - poszwy po 10 sztuk
 - poszewki i prześcieradła po 20 sztuk
 - ręczniki, koce – wg uznania, lecz paczki o wadze nie większej 20 kg.

- 8/ Paczki wypranej bielizny muszą być zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamoknięciem itp.
- 9/ Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia bielizny na własny koszt i ryzyko.
- 10/ Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia bielizny do magazynów w poszczególnych obiektach tzn. :
- a/ Dom Studencki DSN - magazyn na poziomie wysokiego parteru – brak windy
 - b/ Dom Studencki „UŚKA” - magazyn w suterenie
 - c/ Dom Studencki „CIESZKO” - magazyn na poziomie I piętra – brak windy
 - d/ zajazd „ACADEMIKUS” - magazyn na poziomie parteru

ZLECENIE / POTWIERDZENIE ODBIORU

należytego wykonania usługi na warunkach określonych w umowie nr

I.

Miejsce wydania i dostawy asortymentu

Data telefonicznego zgłoszenia potrzeby wykonania usługi

Data odbioru asortymentu przez Wykonawcę

.....

Data zwrotu asortymentu określona umową

L.p.	Asortyment	Ilość wydanego asortymentu		Ilość dostarczonego asortymentu		Uwagi
		białe	kolorowe	białe	kolorowe	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

.....
data i podpis wydającego
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
data i podpis odbierającego
(WYKONAWCA)

UWAGA: Starannie wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych

II.

Rzeczywista data zwrotu asortymentu przez Wykonawcę

Wartość zlecenia (brutto)

KARY UMOWNE:

1. Z tytułu nieterminowego wykonania świadczenia (§.....)

ilość dni zwłoki x % (wys. kary) x wartość zlecenia brutto =
.....**PLN**

2. Z tytułu niewłaściwego wykonania świadczenia (§.....)

wartość zlecenia bruttox % (wys. kary) =**PLN**

3. Łączna wysokość kar umownych: **PLN**

.....
data i podpis przyjmującego
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
data i podpis wydającego
(WYKONAWCA)

UWAGA: Starannie wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych