

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 200 000 €
nr **DZP/UG/07/12**
na zadanie pod nazwą:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA JEDNOSTEK UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO ”**

CPV: 98.31.00.00-9; CPC: 27

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),
zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. Przedmiot zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych dla jednostek Uniwersytetu Śląskiego** (wymienionych w pkt 3 poniżej), polegających w szczególności na: praniu lub czyszczeniu pełnego asortymentu, wymienionego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, wraz z usługą odbioru i dowozu pobranego asortymentu z i do odpowiednich jednostek Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **załączniku nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, zgodnie z poniższym podziałem:

Część	Jednostki Zamawiającego, objęte zamówieniem	Opis przedmiotu zamówienia
A	1. Osiedle Akademickie, ul. Studencka 15-22, 40-753 Katowice – Ligota, 2. Dom Asystenta nr 3, ul. Paderewskiego 32, 40-282 Katowice; 3. Ośrodek Dydaktyczny - Pokoje Gościnne, ul. 75 Pułku Piechoty 1, 41-500 Chorzów; 4. Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, 41-205 Sosnowiec.	zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

B	1. Wydział Filologiczny, Sosnowiec, ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 5; 2. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Żytnia 12, Będzińska 39, ul Śnieżna 2; 41-200 Sosnowiec; 3. Wydział Nauk o Ziemi, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec; 4. Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice; 5. Rektorat, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice; 6. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Bankowa 9, Katowice; 7. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Jagiellońska 28, Katowice; 8. Wydział Prawa i Administracji, ul. Bankowa 11 B, 40-007 Katowice; 9. Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice; 10. Instytut Fizyki, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice.	<p>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p>
C	1. Zajazd „Academikus”, ul. Paderewskiego 6, 43-400 Cieszyn; 2. Osiedle Akademickie w Cieszynie: <ul style="list-style-type: none"> – DSN, ul. Niemcewicza 8 – DS. „UŚKA”, ul. Bielska 66 – DS. „Cieszko”, ul. Bielska 64 	<p>zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ</p>

4. Termin wykonywania zamówienia: usługa świadczona będzie według bieżących potrzeb Zamawiającego w terminie **od dnia 01.06.2012r. do dnia 31.12.2014r.**, lub do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia¹, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji usługi:
- a) Usługi pralnicze winny być świadczone z należytą starannością, tj. cały asortyment przeznaczony do prania winien być:
 - dobrze uprany,
 - dobrze wysuszony (bez oznak wilgoci),
 - dobrze wykrochmalony (pranie nie łamiące się),
 - dobrze wymaglowany (równo naciągnięte, bez załamań),
 - nie popalony,
 - nie zażółcony,
 - bez wprasowanych guzików.
 - b) Usługi pralnicze świadczone będą na podstawie telefonicznych lub faksowych lub mailowych zgłoszeń dokonywanych przez kierowników poszczególnych jednostek lub upoważnione do tego osoby. Każdorazowy odbiór asortymentu następować będzie na podstawie potwierdzenia odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do wzoru umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie każdorazowej partii prania od momentu jej odebrania z siedziby Zamawiającego do momentu zwrotu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę powierzonego mu asortymentu, (rozprucia, rozerwania, oderwania guzików), dokonuje on ich naprawy na własny koszt. W przypadku utraty lub nieodwracalnego uszkodzenia, Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć pełen komplet asortymentowy na własny koszt. Wykonawca może na własny koszt oznaczyć (oznakować) asortyment Zamawiającego

¹ Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia zostanie odczytana bezpośrednio przed otwarciem ofert,

- w celu odróżnienia go od innego, z zastrzeżeniem iż uzyska on zgodę od osoby upoważnionej po stronie jednostki Zamawiającego na zaproponowany sposób oznaczenia.
- d) Odbiór i zwrot całej partii asortymentu winien odbywać się w godzinach pracy obowiązujących w Uniwersytecie Śląskim tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30, chyba że Strony ustalą inaczej. Pranie winno być posegregowane wg asortymentu.
 - e) Termin reakcji na bieżące potrzeby Zamawiającego – max 2 dni.
Przez „termin reakcji na bieżące potrzeby” Zamawiający rozumie czas od telefonicznego lub faksowego lub mailowego zgłoszenia do momentu przyjazdu Wykonawcy we wskazane miejsce po asortyment przeznaczony do prania.
 - f) Przez „termin realizacji jednorazowego zlecenia” Zamawiający rozumie czas od odbioru asortymentu do momentu jego zwrotu w to samo miejsce i w tej samej ilości jaka została pobrana. Wymagane terminy realizacji jednorazowego zlecenia określono w **załączniku nr 2** do SIWZ.
 - g) Faktury za wykonane świadczenia będą wystawiane do każdego zlecenia osobno z uwzględnieniem podziału na jednostki. Faktury będą wystawiane niezwłocznie po wykonaniu usługi i przekazywane w oryginale jednostce, której dotyczy. Protokół z wykonania usługi stanowi podstawę do wystawienia faktury. Z wynagrodzenia (faktury) Zamawiający może odliczyć ewentualne kary umowne.
 - h) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia cen jednostkowych wskazanych w umowie oraz wartości umowy.
 - i) Wykonawca zapewnia transport do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - j) Asortyment jednorazowej partii prania oraz jego ilości będą określane przez Zamawiającego w każdym zleceniu z tym, że ilości maksymalne prania w jednorazowym zleceniu, średnie ilości prania w miesiącu oraz maksymalną ilość prania w miesiącu Zamawiający określił w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (**załącznik nr 4** do SIWZ).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

- 1. Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdej z części niniejszego postępowania.
- 2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza). Oferta winna zawierać cenę jednostkową brutto za każdy rodzaj asortymentu objętego umową, cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz termin i warunki realizacji zamówienia.
- 3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy,

- zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. **konsorcja, spółki cywilne**) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
 7. Sposób kalkulacji ceny:
 - a) wykonawca kalkulując cenę winien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie celem należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi, w tym: koszty wynagrodzeń pracowników realizujących usługę, koszt środków piorących, dezynfekujących i czyszczących, koszt urządzeń pralniczych i czyszczących koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt segregowania i pakowania (w tym ewentualnych worków foliowych, wieszaków itp.), koszt załadunku i rozładunku, koszty transportu z i do poszczególnych jednostek Zamawiającego, drobne cerowania, naprawianie i uzupełnianie guzików, koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy;
 - b) cena winna zawierać wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę;
 - c) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera załącznik nr 1A do SIWZ - Formularz oferty - ocenie będzie podlegała cena z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości;
 - d) cena przedstawiona w ofercie będzie służyć tylko do porównania ofert a wynagrodzenie, które otrzyma Wykonawca z tytułu realizacji umowy zostanie skalkulowane na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie oraz ilości wykonanych usług;
 - e) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - f) ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu i nie będą podlegały waloryzacji podczas trwania umowy;
 - g) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
 9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane zawarte w formularzu oferty.
 10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 4.

11. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres wykonawcy,

**„Przetarg nieograniczony - DZP/UG/07/12
USŁUGI PRALNICZE DLA JEDNOSTEK UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO**

Oferta z zakresie części:

Nie otwierać przed dniem godz.”

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
--	---

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p><u>W zakresie części „A”:</u> Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi pralnicze wraz z transportem, obejmujące co najmniej następujący asortyment: pościel (w tym: poszwy lub/i poszewki lub/i prześcieradła) oraz kołdry lub/i poduszki lub/i koce, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy zł, 00/100), wraz z podatkiem VAT.</p> <p><u>W zakresie części „B”:</u> Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi pralnicze wraz z transportem, obejmujące co najmniej następujący asortyment: odzież roboczą (w tym fartuchy) oraz zasłony lub sukna na stół, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100), wraz z podatkiem VAT.</p> <p><u>W zakresie części „C”:</u> Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie</p>
--	--

	<p>ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie (2) usługi pralnicze wraz z transportem, obejmujące co najmniej następujący asortyment: pościel (w tym: poszwy lub/i poszewki lub/i prześcieradła) oraz kołdry lub/i poduszki lub/i koce, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy zł, 00/100), wraz z podatkiem VAT.</p> <p>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie świadczenie realizowane w ramach jednej umowy dla jednego Zleceniodawcy.</p> <p>W przypadku usług wykonywanych - doświadczeniem wykonawcy są usługi zrealizowane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Wykonawca winien podać wartość i zakres wykonanych usług pralniczych w ramach danej umowy, a nie łączną wartość i zakres umowy.</p> <p>Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ oraz dokumenty wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.</p> <p><i>UWAGA! Jeśli Wykonawca przedstawi w wykazie usług kwoty w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.</i></p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w zakresie części A i części C jednocześnie, wystarczającym będzie wykazanie 2 usług, spełniających wymagania dotyczące części A lub części C.</p>
--	---

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
--	---

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 SIWZ.
--	---

- 1.2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany

w pkt 1 ppkt 1.2 musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.
5. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV niniejszej SIWZ.

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia warunków udziału określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (oryginał). <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	załącznik nr 1B do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
2.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania warunku, o którym mowa w rozdz. III, pkt. 1, ppkt 1.1. lit. b) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców <u>oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</u>	załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty). <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i>	załącznik nr 5 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
----	--	---

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych: a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <i>lub - w stosunku do osób fizycznych:</i> b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. <i>W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.</i> Zamawiający przyjmie jako aktualne dokumenty, o których mowa w ppkt 2a, jeżeli ich data wydania lub potwierdzenia za zgodność ze stanem faktycznym przez wydającego dany dokument nie będzie wcześniejsza niż 6 miesięcy przed datą składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Ad 2b) załącznik nr 1D do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

3. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, składa:

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	Forma dokumentu
1.	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdz. III pkt 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1-2 należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
5. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

ppkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1.	<p>Informacja o działalności gospodarczej wygenerowana z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG)</p> <p>- składa Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą</p> <p><i>(zalecane dla ułatwienia identyfikacji Wykonawcy).</i></p>	<p>Wydruk ze strony internetowej CEIDG</p>
2.	<p>Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta, nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym), a także w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 6 niniejszej SIWZ).</p> <p><i>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</i></p>	<p>Oryginał lub czytelna wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.</p>

6. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy). Oświadczenia wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 3 należy dostarczyć w oryginale.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów, o których mowa w rozdziale III pkt 3 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawców lub tych podmiotów należy złożyć poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 6 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem oświadczeń, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 3 – które należy złożyć w **oryginale**, a także pełnomocnictwa, w przypadku złożenia jego kopii, którą należy złożyć w formie **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza**.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

V. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VI. Miejsce i termin składania ofert; Termin związania ofertą:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **14-03-2012** r. do godz. 11:30.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty zakończenia terminu składania ofert, tj. do dnia 12-04-2012 r. włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale SIWZ zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (np. wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zgodnie z postanowieniami rozdz. IV pkt 6 ppkt 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów i oświadczeń w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.

5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:
Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: Ewa Słowik, Julia Kaczmarek, Aneta Szturc-Krawczyk, Aneta Knapik
- **faks (0 32) 359 20 48**

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia upoważniona jest: Joanna Bruch (Dział Logistyki)

wyłącznie w dni robocze w godz. 07:30 – 15:30.

9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski, Dział Zamówień Publicznych; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, (fax: 0-32-359-20-48) powołując się na numer postępowania.
10. Zamawiający udostępni ofertę oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 8, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14-03-2012 r.** o godz. 12:00 w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
2. Otwarcie ofert obejmuje:
 - a) **część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - b) **część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie każdej z części niniejszego postępowania Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób :

$$\text{X punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna ilość punktów – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie danej części uznana będzie oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych po upływie, którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone na tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych w Katowicach przy ul. Bankowej 12, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia, o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w pkt. 12 powyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zapisy rozdziału VII pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w zakresie danej części, zostanie zawarta umowa według warunków podanych we wzorze umowy, załączonym do niniejszej Specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa).
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 3) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku, w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 1 ust. 5 i § 7 ust. 3 wzoru umowy.
 - 6) w sytuacji zmiany ceny jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron
 - 7) zmiany danych Wykonawcy, w szczególności takich jak: zmiana nazwy i siedziby, zmiana numeru konta bankowego.

XIV. Załączniki:**Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:**

1. Formularz oferty (wzór) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) załącznik nr 1B
3. Wykaz usług (wzór) załącznik nr 1C
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2
6. Wzór umowy wraz z załącznikami 1 -5 do umowy załącznik nr 3
7. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór) załącznik nr 4
8. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) załącznik nr 5