



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kompetentny informatyk – rozwój kompetencji przyszłych specjalistów IT
Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2B do SIWZ DZP.381.1.2015.UG

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Szkolenie z zakresu kompetencji interpersonalnych, składające się z trzech części:
 1. Komunikacja
 2. Praca w zespole
 3. Radzenie sobie ze stresem
- II. Szkolenie z zakresu planowania i zarządzania czasem

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- I. Szkolenie z zakresu kompetencji interpersonalnych składające się z trzech części:
 - a. Komunikacja, m.in. trening autoprezentacji, komunikacja niewerbalna, doskonalenie kontaktu i słuchania, efektywne porozumiewanie się, prezentowanie opinii w czytelny sposób, zadawanie trafnych pytań, negocjacje. Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach (max. po 15 osób) x 15 godzin, czyli łącznie 30 godzin.
 - b. Praca w zespole, m.in. budowanie zespołu, rozumienie ról pełnionych w zespole, podejmowanie decyzji, komunikacja i współpraca w grupie, rozwiązywanie konfliktów, przywództwo i zarządzanie zespołem - w tym: styl przewodzenia w zespole. Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach (max. po 15 osób) x 15 godzin, czyli łącznie 30 godzin.
 - c. Radzenie sobie ze stresem, m.in. analiza indywidualnych strategii radzenia sobie ze stresem, technik relaksacyjnych możliwych do zastosowania w czasie pracy lub spotkań służbowych, sporządzenie indywidualnej mapy sytuacji stresogennych, oznaczenie nasilenia emocji, świadome planowanie zadań i wypoczynku, techniki obniżania stresu przed i w trakcie wystąpienia, aktywne metody radzenia sobie ze stresem.

Szkolenie realizowane będzie w dwóch grupach (max. po 15 osób) x 15 godzin, czyli łącznie 30 godzin.

Czas trwania szkolenia: łącznie Wykonawca przeprowadzi 90h szkoleń z trzech powyższych tematów. Szkolenie z każdego tematu będzie realizowany w trakcie minimum dwóch dni szkoleniowych. Godzina liczona jako 45 minut. Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia poza dniami roboczymi, również w soboty i niedziele.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kompetentny informatyk – rozwój kompetencji przyszłych specjalistów IT
Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Uczestnicy szkolenia: uczestnicy projektu „Kompetentny Informatyk – rozwój kompetencji przyszłych specjalistów IT”. Każde szkolenie przewidziane jest dla dwóch grup max. po 15 osób.

- II. Szkolenie: planowanie i zarządzanie czasem - autodiagnoza, zarządzanie czasem, umiejętność wyboru i realizacji zadań kluczowych z punktu widzenia celów, selekcję zadań, proces wytyczania celów i priorytetów, określenie ważności zadań, planowanie przebiegu dnia, delegowanie zadań.

Czas trwania szkolenia: 15h/osobę. Łącznie Wykonawca przeprowadzi 30h szkoleń. Godzina liczona jako 45 minut. Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia poza dniami roboczymi, również w soboty i niedziele.

Uczestnicy szkolenia: max. 30 osób, uczestników projektu „Kompetentny Informatyk – rozwój kompetencji przyszłych specjalistów IT”. Uczestnicy zostaną podzieleni na 2 grupy po 15 osób.

Harmonogram szkoleń Strony określa do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i dostarczyć do Biura Projektu mieszczącego się w Rektoracie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Bankowej 12 w pokoju 122 konspekt szkoleń (uwzględniający cele oraz metody) wraz z materiałami szkoleniowymi w elektronicznej postaci w terminie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia winny być przygotowane przez Wykonawcę w sposób przystępny dla uczestników oraz rozprowadzone pomiędzy nich. Zamawiający nabywa od Wykonawcy autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych bezterminowo, na zasadzie wyłączności.

Wykonawca zobowiązany będzie odebrać z Biura Projektu mieszczącego się w Rektoracie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Bankowej 12 w pokoju 122 papierowe wersje listy obecności na każdy dzień szkolenia oraz papierowe listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia, nie później niż w dniu szkolenia. Podczas szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania podpisów Uczestników Szkolenia na papierowej liście obecności oraz liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, po czym w terminie do 3 dni licząc od zakończenia zajęć Wykonawca dostarczy podpisane listy obecności do Biura Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Partnerstwo - Aktywizacja - Staże - PAS

Uniwersytet Śląski – Śląskie Międzyuczelniane Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych
41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1A



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kompetentny informatyk – rozwój kompetencji przyszłych specjalistów IT
Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka Poddziałanie 4.1.1. Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Osoba prowadząca szkolenia zobowiązana będzie do bieżącego uzupełniania ewidencji czasu pracy w miesiącach, w których będzie prowadziła szkolenia w ramach projektu i dołączenia go do protokołu odbioru. Wzór ewidencji czasu pracy Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia pre- i post- testów. Pod pojęciem **wstępnych testów wiedzy** (pre-testy) Zamawiający rozumie przygotowanie testu pozwalającego zdiagnozować poziom wiedzy Uczestników szkolenia z zakresu kompetencji interpersonalnych. Pod pojęciem **końcowych testów wiedzy** Zamawiający rozumie przygotowanie testów pozwalających określić przyrost wiedzy, jaki nastąpił w wyniku uczestnictwa w szkoleniu z zakresu kompetencji interpersonalnych. Wykonawca usługi zobowiązany będzie do przygotowania projektu wstępnych i końcowych testów kompetencyjnych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedstawionego materiału w terminie do 2 dni licząc od daty otrzymania materiałów. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni od dnia ich zgłoszenia.

Termin realizacji pre i post testów: Dla każdej z grup szkoleniowych przed rozpoczęciem szkolenia i na jego zakończenie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego