

UMOWA nr DZP.381.108.2014.DW (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą,*

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.108.2014.DW** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **kserokopiarkę laserową monochromatyczną (1 szt.)**, zwaną dalej „urządzeniem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Szczegóły dotyczące producenta, modelu, typu urządzenia zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1 powyżej.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż:
 - 1) urządzenie jest fabrycznie nowe, nieużywane i zostało wyprodukowane nie wcześniej niż w 2014r.,
 - 2) urządzenie spełnia wszystkie normy dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

albo²

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie:

6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienie z udziałem podwykonawcy.

7. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
8. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy i gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z jej realizacją.

§ 2

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*, a także do odbioru urządzenia i podpisania protokołu odbioru: p. - tel.; e-mail:, faks:
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* p.; tel.:; faks:; email:
Adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 powyżej wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy i wniesie urządzenie do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*, tj.: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Dom Asystenta nr 3, ul. Paderewskiego 32, 40-282 Katowice. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również podłączenie i uruchomienie urządzenia. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie: do³ dni od daty zawarcia umowy.
2. Na co najmniej trzy dni wcześniej, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* (tj.: osobę wskazaną w § 2 ust. 1 umowy), za pośrednictwem faksu, pocztą elektroniczną lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia urządzenia. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia urządzenia dostarczonego w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08⁰⁰ - 15⁰⁰.
3. Informacje i dokumenty, o których mowa w art. 546 K.C., w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim, *Wykonawca* przekaze *Zamawiającemu* wraz z urządzeniem. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim.
4. Na opakowaniu *Wykonawca* winien umieścić wyraźny opis zawierający numery fabryczne urządzenia i numer umowy.
5. Po zrealizowaniu dostawy, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową.
6. Pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy do momentu odbioru ilościowo-jakościowego ponosi *Wykonawca*.
7. Potwierdzeniem kompletności dostawy będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego zostanie podpisany przez Strony po wykonaniu wszystkich czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz powinien zawierać m.in. : nazwę przedmiotu umowy, ilość, model/typ oraz numery fabryczne urządzenia. Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 powyżej jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.
9. Protokół odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w ust. 7 powyżej stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za przedmiot umowy.

³ Zostanie wpisany termin określony w ofercie *Wykonawcy*.

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę wraz z podatkiem VAT w wysokości: PLN ⁴ (słownie:/100) (wartość umowy).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt urządzenia wraz z dostarczeniem i wniesieniem w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*, koszt podłączenia i uruchomienia oraz koszt zapewnienia serwisu technicznego urządzenia w okresie gwarancyjnym na terenie kraju, zgodnie z wymaganiami dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1 umowy; cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§ 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres serwisu, w godzinach pracy serwisu.
4. *Wykonawca* zapewnia serwis techniczny urządzenia na terenie kraju:
Informacje kontaktowe serwisu:
Adres serwisu:
Tel. faks e-mail
5. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania urządzenia wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
6. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady, w tym w szczególności: koszt naprawy, dojazdu, części zamiennych oraz wszelkich innych kosztów, których poniesienie będzie niezbędne w celu usunięcia wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony, a jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
7. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół. Postanowienia §3 umowy dotyczące zawiadomienia o terminie dostarczenia urządzenia oraz dotyczące Protokołu odbioru stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
9. Wady usuwane będą w miejscu, w którym urządzenie jest używane chyba, że sprzeciwia się temu istota wady. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi *Wykonawca*. Koszt i odpowiedzialność ponosi *Wykonawca* od

⁴ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- chwili wydania wadliwego urządzenia jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru urządzenia przez upoważnionego przedstawiciela *Zamawiającego*, po usunięciu wady.
10. W przypadku konieczności usunięcia wad w innym miejscu niż miejsce używania urządzenia, wszelkie wady fizyczne urządzenia winny być stwierdzone na piśmie przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przed przekazaniem urządzenia *Wykonawcy* w celu usunięcia wady.
 11. Jeżeli wady urządzenia usunąć się nie da, albo *Wykonawca* nie usunął wady w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, albo po usunięciu wady urządzenie nadal wykazuje wady, *Zamawiający* może:
 - 1) żądać bezpłatnej wymiany urządzenia na urządzenie o nie gorszych parametrach, wolne od wad, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, bądź
 - 2) żądać obniżenia ceny w odpowiednim stosunku, bądź
 - 3) odstąpić od umowy,bez względu na charakter i rozmiar wady.

§ 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji i serwisu określa niniejsza umowa, kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna (stanowiąca integralną część niniejszej umowy). W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie czynności i usługi serwisowe związane z przeglądami i bieżącą konserwacją urządzenia.
4. Termin gwarancji wynosi⁵:
Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
5. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego, *Zamawiający* nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże istnienie zobowiązania gwarancyjnego za pomocą innego dowodu.
6. Postanowienia zawarte w § 5 ust. 3 do ust. 11 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 2 % wartości umowy;
 - 2) z tytułu dostarczenia urządzenia z wadą – w wysokości 15% wartości umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w tym określonych w § 8 ust. 1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

⁵ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) sytuacja, o której mowa w § 5 ust. 11 pkt 3) umowy;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje je w sposób nienależyty. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy;
 - 3) stwierdzenie przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy lub jego części;
 - 4) opóźnienie w dostarczeniu urządzenia przekraczające czternaście (14) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu dostaw powierzonych podwykonawcom,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) zakończenia serii produkcyjnej urządzenia oraz rozpoczęcie produkcji urządzenia o parametrach technicznych takich samych lub lepszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania DZP.381.108.2014.DW,

- 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub głównego dystrybutora na terenie RP lub *Wykonawcę*,
- 7) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
- 8) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

data, podpis.....

data, podpis.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
kserokopiarki laserowej monochromatycznej
(załącznik nr..... do umowy.....)

I. Na wniosek Wykonawcy

.....
potwierdza się niniejszym, że w dniu w
.....wykonana została dostawa kserokopiarki laserowej
monochromatycznej wraz z podłączeniem i uruchomieniem.

II. WYKONAWCA DOSTARCZYŁ:

1. Kserokopiarka szt.1 model.....
nr seryjny

.....
.....
.....

Wypożyczenie:

WARTOŚĆ BRUTTO (ZGODNIE Z OFERTĄ) PRZEKAZANEGO URZĄDZENIA
WYNOSI:zł (słownie:.....
.....)

**Urządzenie zostało dostarczone zgodnie z wymogami określonymi w ofercie
i umowie i jest technicznie sprawne.**

III. DOKUMENTY PRZEKAZANE WRAZ Z APARATAMI I KAMERĄ:

1. Karta gwarancyjna,
2. Informacja dotyczącą sposobu świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych,
3. Informacja dotyczącą sposobu zgłaszania awarii

Miejscowość i data: _____

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY