



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do umowy DZP.381.13.2014.RB

## Protokół Odbioru Końcowego

### Część I

1. Nazwa zadania:

2. Zamawiający:

3. Wykonawca:

### Część II

W dniu ..... Strony z Umowy nr.....  
z dnia .....dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

*Odbierający :*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Przekazujący :*

1. ....
2. ....
3. ....

*Przy udziale :*

1. ....
2. ....
3. ....

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy  
stwierdza się, co następuje:



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

1. Data podpisania umowy:
2. Data rozpoczęcia kontraktu/ czas realizacji\*:
3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu ..... powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane były wykonywane w terminie od ..... do.....

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z ..... Ustalono, że opóźnienie leży po stronie wykonawcy/inwestora/jest niezależne od stron.\*

4. Podstawy prawne wykonania obiektu:
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:

Roboty zakończone zostały w dniu ..... zgodnie z .....

6. Rozliczenie wartości kontraktu:

- a) Wartość umowna zakresu robót (netto):
- b) Wartość umowna zakresu robót (brutto):
- c) Wartość kontraktu w dniu odbioru ostatecznego (netto/ brutto):

7. Zgodność wykonanych robót z dokumentacją kontraktową:
8. Ocena jakościowa podstawowych materiałów i ich zgodność ze SST:

## Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*) Niepotrzebne skreślić

2. Postanawia się uznać obiekt za:



.....  
.....  
.....

## Część IV

*Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:*

1. Kompletną dokumentację powykonawczą / niekompletną dokumentację powykonawczą.....\*
  2. Dokumentację projektową powykonawczą\*
  3. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zatwierdzoną przez odpowiednie służby\*
  4. Atesty materiałów \*
  5. Certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia \*
  6. Wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę \*
  7. Protokoły odbiorów branżowych\*
  8. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną\*
  10. Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku na terenie budowy\*
  11. Inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)
- 
1. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego 36 miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:
  2. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:  
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:

Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady obiektu będą usunięte przez Wykonawcę w terminie ..... dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.\*

\*) Niepotrzebne skreślić

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Całość dokumentacji i dokumentów odbioru przekazano do: .....  
.....



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

w dniu.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

*Odbierający*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

*Przekazujący:*

1. ....
2. ....
3. ....

*Obecni przy odbiorze:*

1. ....
2. ....
3. ....