

UMOWA nr DZP.381.88.2014.DW (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr DZP.381.88.2014.DW oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający nabywa od Wykonawcy **materiały biurowe z nadrukiem**, zwane dalej „*materiałami*”:

- 1) Blok listowy A5 (gładki)- 2.000 sztuk ,
- 2) Blok listowy A5 (gładki)- 3.000 sztuk,
- 3) Blok listowy A4 (gładki)- 3.000 sztuk,
- 4) Blok listowy A4 (gładki)- 3.000 sztuk,
- 5) Blok listowy A6 (gładki)- 1.000 sztuk.

2. Przedmiot umowy obejmuje projekt², wykonanie oraz dostarczenie zamawianych materiałów biurowych, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń Zamawiającego.

3. Szczegóły dotyczące ilości, parametrów technicznych materiałów zawiera oferta Wykonawcy, o której mowa w ust. 1.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania kwoty stanowiącej wartość umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej .

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Projekt po stronie Wykonawcy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dotyczy pkt. 1, 3

- 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów i zwyczajów;
6. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów) albo
Z zastrzeżeniem ust. 8-9, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów)
w zakresie:
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 3.

§2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą: p., tel., faks:.....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym: p., tel., faks:..... .
adres do korespondencji:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie partiami, wg bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego.
2. Zamówienia określające liczbę, rodzaj materiałów w ramach danej partii, składane będą Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w ofercie.
3. Wykonawca przy wykonywaniu materiałów biurowych z nadrukiem zobowiązany jest do użycia czcionki Palm Springs i/lub Lato.
4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy dostarczy Wykonawcy materiały graficzne, drogą elektroniczną, w postaci plików CDR, JPEG, PDF.
5. Wykonawca do 48 godzin od momentu otrzymania materiałów graficznych, zobowiązuje się do wykonania wizualizacji materiałów z nadrukiem.
6. Zamawiający do 48 godzin od momentu otrzymania wizualizacji, o której mowa w ust. 5 oceni wizualizację w szczególności w zakresie jej zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie kwestie, wskazane przez Zamawiającego, wymagające poprawienia bądź uzupełnienia, zostaną skorygowane przez Wykonawcę w ramach podpisanej umowy, w terminie nie dłuższym niż do 48 godzin od czasu otrzymania oceny Zamawiającego- pod rygorem nałożenia nań kary umownej, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 4 umowy.
8. Każdą partię materiałów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie każdorazowo ustalonym przez strony, nie dłuższym niż do 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia.
9. Z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostarczenia materiałów. Zamawiający może odmówić przyjęcia materiałów dostarczonych w dni uznane u Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08.00 – 13.00.
10. Wykonawca dostarczy zaakceptowane przez Zamawiającego materiały do: Biura Promocji i Imprez Akademickich przy ul. Bankowej 5 w (40-007) Katowicach.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały, dokonać ich rozładunku i wniesienia każdej partii materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego .

12. Wszystkie materiały muszą być nowe, bez uszkodzeń i wad fabrycznych, zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
13. Materiały winny być dostarczone w opakowaniach (paczках) zgodnych asortymentowo i ilościowo z ofertą Wykonawcy.
14. W dniu dostarczenia materiałów, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi ich sprawdzenie pod względem kompletności, ilości, jakości i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową.
15. Potwierdzeniem zgodności dostawy jest podpisany przez obie strony bez uwag protokół odbioru (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
16. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 14 jakichkolwiek nieprawidłowości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 48 godzin.
17. Usunięcie nieprawidłowości o których mowa w ust. 16 polegać będzie na ponownej realizacji dostawy na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy w sposób rażący odbiega od postanowień i wytycznych określonych w niniejszej umowie w §1 ust.5 w szczególności: zła jakość druku, tekstu, logotypów.
18. Podpisany przez obie strony bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
19. Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania każdego zamówienia. Wykonawca do każdej dostawy materiałów dołączy fakturę za materiały nią objęte.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości:**PLN** (słownie:/100) z VAT³.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
3. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ, a w szczególności zawiera koszt projektu, wykonania materiałów biurowych, ich transport w celu dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także rozładunku i wniesienia, zgodnie z postanowieniami § 3 oraz wszelkie inne elementy składające się na przedmiot zamówienia, koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości materiałów określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną ilość materiałów zgodnie z cenami jednostkowymi, podanymi w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy z tytułu niewykorzystania przewidzianej ilości materiałów nie przysługują żadne roszczenia.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
7. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna bieg w dacie podpisania Protokołu Odbioru.

3 -Zgodnie z ofertą Wykonawcy

3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – faksem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
5. żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia wady) z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
6. odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
7. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za zlecenie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25 % wartości umowy. Wartością umowy jest kwota o której mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie materiałów, – w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, którego dotyczy opóźnienie;
 - 3) z tytułu dostarczenia materiałów z wadą powstałą nie z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wartości zamówienia, którego dotyczy wada;
 - 4) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) nastąpiło stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
 - 2) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu materiałów przekraczające siedem (14) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§8

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie jest zawinione przez Wykonawcę,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 6) W sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą- na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§9

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
Data:	Data:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dane Zamawiającego (strona odbierająca):

.....

Dane Wykonawcy (strona przekazująca):

.....

Z dniem podpisania niniejszego protokołu przekazane zostają stronie Odbierającej materiały biurowe z nadrukiem:

I.p.	Rodzaj dostarczonych materiałów <i>(nazwa, krótki opis itp.)</i>	Ilość	Cena jednostkowa netto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wartość brutto (zgodnie z ofertą) wynosizł

(słownie:

Uwagi.....

Miejscowość i data:

 Przedstawiciel Zamawiającego

 Przedstawiciel Wykonawcy