

**UMOWA nr DZP.381.67.2014.UG (wzór)**

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,

tekst jednolity: Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34, REGON: 000001347

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą

albo<sup>1</sup>

.....

NIP: .....

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr DZP.381.67.2014.UG oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę druku i oprawy książek techniką dowolną (cyfrowa, offsetowa, sitodruk). Łączna maksymalna objętość zamówienia wynosi 2.000 arkuszy drukarskich bloku (ok. 100 tytułów).
2. Usługa druku i oprawy książek, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) druk bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach);

---

1 -Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 2) oprawę: broszurową ze skrzydełkami lub bez, twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez, foliowaną (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejoną bądź szytą (lega – 16) lub zszywkami (oprawa zeszytowa), opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną;
  - 3) dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych i próbnych wydruków: okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wkłerek, alonży (przedłużek), zakładki, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1) ;
  - 4) usługi dodatkowe związane z wykonaniem książek (dostarczanie makiet oklejek i obwolut, klejenie CD w kopercie na III. s. okładki, insertowanie do książek: zakładki, wkładek, pocztówek, owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki, naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę, falcowanie alonży, umieszczanie wkłerek i alonży wg adiustacji, ofoliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą, przygotowanie/ wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy) ;
  - 5) wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut;
  - 6) dostarczenie nakładów do siedziby Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy winien być realizowany wg następujących ogólnych warunków technicznych:
- 1) papier bloku oraz na alonże: papier offsetowy biały klasa III 90–100 g; papier objętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% Ecco Book/Creamy (lub równoważne); papier objętościowy niepowlekany kolor ivory (kość słoniowa) 80 g vol. 1.5 Alto (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 90 g vol. 1.2 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 135 g vol. 1.25 Sora Matt Plus (lub równoważny); papier niepowlekany 100 g i 120 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 100 g i 120 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 115 g i 135 g;
  - 2) papier na okładkę: karton kredowany jednostronnie 250–275 g i 300 g; karton ozdobny kolorowy Curious skin 270 g (lub równoważny); papier niepowlekany 300 g vol. 1.13 Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 300 g Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); papier kredowy dwustronnie powlekany matowy lub błyszczący 250–300 g; tektura 2,0 mm (1200 g);
  - 3) papier na oklejki papier kredowy jednostronnie powlekany biały 120–140 g; okleina płócienna kolorowa Cialux (lub równoważna); okleina papierowa barwiona w masie kolorowa Geltex 115 g (lub równoważna);
  - 4) papier na wyklejki: offsetowy biały klasa III 130 g; Alto 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); Sora Matt Plus 135 g vol. 1.25 (lub równoważny); Munken Polar/Pure/Lynx 130 g vol. 1.13 (lub równoważny); Olin Regular (Absolute White/Natural White/Cream) 120 g (lub równoważny); papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
  - 5) papier na obwoluty: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 160 g; papier barwiony w masie kolorowy Geltex 130 g (lub równoważny);
  - 6) papier na wklejki, opaski, ilustracje: papier kredowy dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 150 g;
  - 7) papier na zakładki, wkładki, pocztówki: Satyna DCP white 300 g (lub równoważny);
  - 8) UWAGA! Każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika *Wykonawca* musi uzyskać pisemną akceptację *Zamawiającego*;
  - 9) kapitałki białe i kolorowe;
  - 10) tasiemka klejone do grzbietów białe i kolorowe;
  - 11) oprawa: broszurowa (kartonowa) ze skrzydełkami lub bez, twarda całopapierowa, twarda całopłócienna, zintegrowana, z obwolutą lub bez, foliowana; klejona bądź szyta nićmi (lega – 16 s.) lub zszywkami

- (zeszytowa), tłoczona na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorący stempel), wykrawana/sztancowana, zawieszenie bloku, obcięcie z 3 stron do formatu;
- 12) folia na okładce: matowa; błyszcząca; matowa + miejscowo lakier UV;
  - 13) każdy egzemplarz ofoliowany folią termokurczliwą;
  - 14) pakowanie nakładu – każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce);
  - 15) jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów musi być zgodna z odpowiednimi normami branżowymi druku i redakcji technicznej (BN-76/7440-05, BN-65/7440-05, BN-66/7440-06, BN-73/7401 11, BN-71/7401-03, BN-86/7401-17).
4. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2016r. albo do wyczerpania objętości 2.000 arkuszy drukarskich albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie w § 4 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.
  6. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia
  7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i norm.
  8. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

albo

Z zastrzeżeniem ust. 9-10, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów) w zakresie:  
.....

9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
10. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców, nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt.3.

## § 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą następujące osoby: p. ....  
tel.:....., faks: .....
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p..... tel.: .....  
fax: ....., e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2, wymaga pisemnej notyfikacji przez Stronę dokonującą zmiany.

## § 3

1. **Przedmiot umowy realizowany będzie wg bieżących potrzeb Zamawiającego przez cały okres trwania umowy, na podstawie zamówień określających w szczególności:** druk i oprawę jednego tytułu wraz z wybranymi dodatkami, w nakładzie od 100 do 300 egz., 1 lub 2 egzemplarze okazowe, wszystkie wydruki próbne, 5 dodatkowych okładek/obwolut/oklejek, transport do siedziby Zamawiającego (odpowiednio do biura lub magazynu). Do każdego pojedynczego zamówienia dołączany będzie – specyfikacja zamówienia (wzór specyfikacji stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).

2. Zamawiający, w ramach realizacji umowy, przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień:
- 1) pliki PDF zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail – Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
  - 2) Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
  - 3) płyty CD w kopertach w celu wklejenia ich na III. s. okładek książek w ilości sztuk odpowiadającej wysokości zamawianego nakładu oraz matryce/wykrojniki/sztance zostaną przesłane pocztą/kurierem na koszt Zamawiającego na adres Wykonawcy,
3. Przed przystąpieniem do druku, Wykonawca dostarczy do akceptacji na adres Biura Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego egzemplarze okazowe i próbne wydruki : wymagane makiety, wszystkie próbne wydruki (proofy w skali 1:1) oraz 1 lub 2 egzemplarze okazowe w oprawie klejonej wraz z okładką. Każdy egzemplarz okazowy oraz wszystkie próbne wydruki muszą być wykonane na papierach docelowych, na których zostanie wykonany dany nakład oraz muszą odzwierciedlać dany nakład przede wszystkim kolorystycznie. W każdym jednym przypadku, gdyby miały się pojawić różnice – Wykonawca musi natychmiast o tym poinformować oraz wskazać wszystkie możliwe różnice wraz ze szczegółowym wyjaśnieniem.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do druku nakładu, próbnych wydruków (proofów w skali 1:1), o których mowa w ust. 3, Zamawiający nie będzie ponosił kosztów ponownego druku nakładu, w przypadku wprowadzenia poprawek na okładkach/oklejkach, obwolutach, wyklejkach, wklejkach, alonżach, zakładkach, wkładkach, pocztówkach, opaskach, ilustracjach, stronach kolorowych.
5. Wykonawca wykona oraz dostarczy makiety oklejek, obwolut, próbne wydruki okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży, zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1), egzemplarze okazowe oraz nakłady, dodatkowo po 5 okładek/obwolut/oklejek, nadbitki, matryce/wykrojniki/sztance do siedziby Zamawiającego w terminach:
- 1) przygotowanie matrycy/wykrojnika/sztancy – 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa; UWAGA! po wykonaniu nakładu matryca/wykrojnik/sztanca stanowi własność Zamawiającego i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem;
  - 2) makiety oklejek i obwolut – do 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki;
  - 3) próbne wydruki (proofy) – do 5 dni roboczych od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa;
  - 4) nakłady (wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą) – zależnie od rodzaju oprawy:
    1. oprawy broszurowe klejone oraz zeszytowe – 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
    2. oprawy broszurowe szyte nićmi – 12 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
    3. oprawy twarde, zintegrowane – 15 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,

4. oprawy dodatkowo tłoczone na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawane/sztancowane – plus dodatkowe 2 dni robocze.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów, także w okresach wzmożonej ilości zlecanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego).

6. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:

- 1) egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do Biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 35;
- 2) nakłady wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą należy dostarczyć do Magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309.

7. Na dzień przed planowanym terminem dostarczenia wydruków próbnych, egzemplarzy okazowych oraz nakładu, Wykonawca obowiązkowo zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy wraz z nr nadania (w przypadku wysyłki) pod nr tel. 032 359-15-70 lub adresem mailowym [beata.klyta@us.edu.pl](mailto:beata.klyta@us.edu.pl).

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia nakładu dostarczonego w dni uznane u Zamawiającego za dni wolne od pracy a także w dni powszednie, poza godzinami: 8:<sup>00</sup> – 15:<sup>00</sup>

9. W dniu dostarczenia nakładu Wykonawca zapewni rozładunek nakładu, w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6. Po dostarczeniu nakładu Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy pod względem kompletności i zgodności z zamówieniem, a także ofertą Wykonawcy i wymogami opisanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: siwz) dla postępowania DZP.381.67.2014.UG.

10. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności odbioru, o których mowa w ust. 9, jakichkolwiek niewłaściwości, stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli wykonanie usługi będzie odbiegało od norm, o których mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego przez Wykonawcę nakładu w jakimkolwiek zakresie niezgodnego ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, siwz oraz niniejszą umową. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie w formie pisemnej, niezwłocznie po jej wykryciu.

11. Usunięcie wady – każdej niezgodności wykonanej usługi ze SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi – inne niż 16 stron, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.) polega każdorazowo na wymianie wszystkich egzemplarzy wadliwych na wolne od wad, zgodnie z umową, ofertą Wykonawcy oraz siwz **tj. na ponownym wykonaniu usługi na koszt Wykonawcy.**

12. Wady usuwane będą bezpłatnie w terminach bez zbędnej zwłoki jednak nie dłużej niż 14 dni od daty uzyskania informacji o wadzie przez Wykonawcę. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady w sposób określony w niniejszej umowie.

13. Jeżeli wady w nakładzie lub w poszczególnych egzemplarzach usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 12, albo po usunięciu wady nakład lub poszczególne egzemplarze nadal wykazują wady, Zamawiający może:

- 1) ponownie żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin nieprzekraczający 3 dni od daty zgłoszenia wady, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
- 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
- 3) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

14. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
- 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu, okładki);
  - 2) błędna kolejność stron;
  - 3) wykonanie tytułu niezgodnie ze szczegółowymi zapisami SIWZ dla każdego tytułu podanej oddzielnie (w tym min.: zła gramatura papieru, zły rodzaj/typ/gatunek papieru, nieprawidłowe legi – inne niż 16 stron, brak stron kolorowych, brak zadruku wyklejek, brak miejscowo lakieru UV, odchodząca od okładki folia i in.).
15. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji każdego zamówienia w trakcie trwania niniejszej Umowy, jest podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
16. Podpisany przez obie strony bez uwag Protokół Odbioru ( za każde poszczególne zamówienie) stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury za nakłady nią objęte.
17. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w Biurze Wydawnictwa Uniwersytetu Śląskiego wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, po wykonaniu zamówienia, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Zamawiającego całego nakładu.

#### § 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę z VAT w wysokości nieprzekraczającej .....<sup>2</sup> zł (słownie: .....), co stanowi wartość umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt usługi oraz koszt dostarczenia nakładu zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości arkuszy drukarskich określonych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktycznie wykonaną, ostateczną ilość tytułów, nakładów, objętości stron bloku cz-b, stron kolorowych, wklejek, alonży oraz ostateczną ilość dodatków do oprawy i dodatków do książek zgodnie z cenami jednostkowymi, podanymi w ofercie Wykonawcy w 11 cennikach załączonych do oferty. Wymienione w cenniku wartości objętości książek, ilości egzemplarzy oraz tytułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Wykonawcy z tytułu niewykorzystania całości przewidzianej objętości arkuszy drukarskich nie przysługują żadne roszczenia.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania usług, nieobjętych szczegółową kalkulacją zawartą w ofercie Wykonawcy (tj. w szczególności inny rodzaj papieru, inny rodzaj oprawy), Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego. Wykonawcy nie wolno realizować usługi, o której mowa w niniejszym ustępie, bez uzyskania uzupełniającego zamówienia. Wszelkie samodzielne decyzje pracowników Wydawnictwa w tym zakresie będą bezskuteczne, a usługi takie – wykonane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga oddzielnego fakturowania każdego zamówienia. Nazwa usługi podana w opisie każdej faktury musi zawierać określenie „druk książki”, tytuł książki, nr ISBN lub ISSN danej książki oraz PKWiU ex 58.11.1 lub 58.14.1.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

---

2 - zostanie wpisana kwota z oferty Wykonawcy

8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

## **§ 5**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda rzeczywiście zaistniała:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego Zamawiający lub strony wyznaczyły termin wykonania – w wysokości 5 % wartości zamówienia, którego dotyczy opóźnienie;
  - 2) z tytułu wady przedmiotu umowy – w wysokości 15 % wartości zamówienia, którego dotyczy wada;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 25 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) jest sporządzony przez Zamawiającego protokół stwierdzający wadę.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie trzydziestu (30) dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 13 pkt 1-2);
  - 2) nastąpiło stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 3) nastąpiło opóźnienie w dostarczeniu nakładu przekraczające piętnaście (15) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone wyłącznie w formie pisemnej.

## **§ 7**

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 8**

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji:
  - 1) zmiany terminu realizacji usługi , w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, np. „siła wyższa”; Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty;
  - 2) zmiany terminu realizacji usługi, w sytuacji, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom.
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **§ 12**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca :**

.....

Data i podpis:

Data i podpis:



## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....  
.....  
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: .....z VAT.

Uwagi: .....

.....  
.....  
**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....  
.....  
Data i podpis:

Data i podpis:

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)

DRUKARNIA XX

KOSZTY DRUKU: **00,00 zł brutto**KALKULACJA JEST WAŻNA do 31 października 2016 r. i **obowiązuje tylko dla poniższych parametrów!**

Każda modyfikacja specyfikacji wpłynie na zmianę kosztów druku.

PRZETARG 2/2014  
00/2014Nasz znak: **DWD 000-****WZÓR****Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(usługa druku książki)  
zadanie nr 01 – OSTATECZNA**Tytuł: **Tytuł książki**ISBN/ISSN: **978-83-8012-**Autor/Red: **Autor**Nakład: **120 + 50 egz. + 5 okładek,**

Objętość:

ark. wydawniczych: **15,0**ark. drukarskich: **15,0 (240**

s. / 1ad = 16 s.)

Format wkładu po obcięciu: **147 ´ 205****TERMINY WYKONANIA:**

1. **1 lub 2 egzemplarze okazowe** w oprawie klejonej wraz z **okładką** (proof w skali 1:1) – **5 dni roboczych** od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa) (należy wstrzymać się z **drukiem i oprawą nakładu** do momentu otrzymania informacji o poprawności wykonania egzemplarzy okazowych oraz okładki);
2. **Nakładu oraz 5 okładek – 7 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku.

**DYSPOZYCJE DODATKOWE: każdy egzemplarz ofoliowany.****DYSPOZYCJE PAKOWANIA: każda paczka musi być dokładnie oznakowana**

(opis na paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

**UWAGA!** Nakład należy dostarczyć:– do **magazynu Wydawnictwa UŚ**, ul. Bankowa 14, pok. 309 – **170 egz. + 5 okładek**.Prosimy o zawiadomienie **dzień wcześniej** o planowanym dostarczeniu nakładu **pod nr 032 359 1570** lub **e-mail** (wymieniony w umowie).**MATERIAŁY WYDAWNICZE ZAŁĄCZONE:**

pliki PDF (tekst, okładka) zostaną przesłane drogą elektroniczną – FTP.

**MATERIAŁY WYMAGANE:**

Papier na:	tekst: <b>offsetowy III 90 g</b>	opaskę: —	
	wklejki: —	Zg	karton: <b>kredowany jednostronnie 250–275 g</b>
			tektura: —
			plótno: —
	oklejki: —		folia: <b>błyszcząca</b>
	wyklejki: —	Kapitałka: —	
	obwolutę: —	Inne: —	

**DYSPOZYCJE DRUKOWANIA**

Okładka:	Liczba kolorów:	Ilość stron:	Liczba kolorów:
Okładka:	<b>4 + 0</b>	Blok: <b>236 s.</b>	<b>1</b>
Oklejka:	—	Blok: <b>4 s.</b>	<b>4</b>
Wyklejki:	—	Wklejka:	—
Opaska:	—	Pocztówka:	—
Obwoluta:	—	Zakładka:	—

**DYSPOZYCJE OPRAWY**Rodzaj oprawy: **broшуrowa**  
**205**obcięta z 3 stron do formatu **147 ´**Sposób szycia: **klejona**

Sposób umieszczania: wkładek: — wklejek: : — nakładek: — Tłoczenie okładki:

—