

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku i oprawy książek techniką dowolną (cyfrowa, offsetowa, sitodruk) obejmująca druk: bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach); oprawę: broszurową ze skrzydełkami lub bez, twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez, foliowaną (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV), klejoną bądź szytą nićmi (lega – 16) lub zszywkami (oprawa zeszytowa), opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną oraz dostarczanie do akceptacji egzemplarzy sygnałnych i próbnych wydruków: okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń), zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1) oraz usługi dodatkowe związane z wykonaniem książek (dostarczanie makiet oklejek i obwolut, klejenie CD w kopercie na III. s. okładki, insertowanie do książek: zakładek, wkładek, pocztówek, owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki, naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę, falcowanie alonży, umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji, ofoliowanie każdego egzemplarza folią termokurczliwą, przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy) oraz wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek/oklejek/obwolut, a następnie dostarczenie nakładów do siedziby Zamawiającego. Łączna maksymalna objętość zamówienia wynosi 2000,0 arkuszy drukarskich bloku (ok. 100 tytułów).

Termin realizacji zamówienia. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.10.2016r.** albo **do wyczerpania objętości 2.000 arkuszy drukarskich** albo **do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia** określonego w umowie § 4 ust. 1 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Usługa obejmuje:

- A. **druk:** bloków, okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużeń) oraz dodatków do książek (zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji); druk 1- i 4-kolorowy (1+0, 1+1, 4+0, 4+1, 4+4); druk dla czterech podstawowych formatów książek (B6, A5, B5, A4); druk na różnych surowcach (papierach):
- 1) papier bloku oraz na alonże: **papier offsetowy** biały klasa III 90–100 g; papier bjętościowy niepowlekany biały lub kremowy 70–80 g vol. 1.8–2.0 o białości 75% **Ecco Book/Creamy** (lub równoważne); papier objętościowy niepowlekany kolor ivory (kość słoniowa) 80 g vol. 1.5 **Alto** (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 90 g vol. 1.2 **Sora Matt Plus** (lub równoważny); papier objętościowy powlekany naturalnie biały 135 g vol. 1.25 **Sora Matt Plus** (lub równoważny); papier niepowlekany 100 g i 120 g vol. 1.13 **Munken Pure/Lynx/Polar** (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 100 g i 120 g **Olin Regular** (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); **papier kredowy** dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 115 g i 135 g;
 - 2) papier na okładkę: **karton kredowany** jednostronnie 250–275 g i 300 g; **karton ozdobny kolorowy Curious skin** 270 g (lub równoważny); papier niepowlekany 300 g vol. 1.13

Munken Pure/Lynx/Polar (kremowy/biały/śnieżnobiały) (lub równoważne); papier niepowlekany typu premium 300 g **Olin Regular** (Absolute White/Natural White/Cream) (lub równoważne); **papier kredowy** dwustronnie powlekany matowy lub błyszczący 250–300 g; tekstura 2,0 mm (1200 g);

- 3) papier na oklejki **papier kredowy** jednostronnie powlekany biały 120–140 g; okleina **plócienna kolorowa Cialux** (lub równoważna); okleina **papierowa barwiona w masie kolorowa Geltex** 115 g (lub równoważna);
- 4) papier na wyklejki: **offsetowy** biały klasa III 130 g; **Alto** 130 g vol. 1.5 (lub równoważny); **Sora Matt Plus** 135 g vol. 1.25 (lub równoważny); **Munken Polar/Pure/Lynx** 130 g vol. 1.13 (lub równoważny); **Olin Regular** (Absolute White/Natural White/Cream) 120 g (lub równoważny); papier **barwiony w masie kolorowy Geltex** 130 g (lub równoważny);
- 5) papier na obwoluty: **papier kredowy** dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 160 g; papier **barwiony w masie kolorowy Geltex** 130 g (lub równoważny);
- 6) papier na wklejki, opaski, ilustracje: **papier kredowy** dwustronnie powlekany biały matowy lub błyszczący 150 g;
- 7) papier na zakładki, wkładki, pocztówki: **Satyna DCP white** 300 g (lub równoważny);
- 8) **UWAGA!** Każdorazowo na zastosowanie równoważnego zamiennika *Wykonawca* musi uzyskać pisemną akceptację *Zamawiającego*;

B. oprawę:

- broszurową (kartonową) ze skrzydełkami lub bez,
- twardą całopapierową, twardą całopłócienną, zintegrowaną, z obwolutą lub bez,
- foliowaną (folia błyszcząca lub matowa, opcjonalnie miejscowo lakier UV),
- klejoną bądź szytą nićmi (lega – 16) lub zszywkami (zeszytowa),
- opcjonalnie tłoczoną na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawaną/sztancowaną matrycą/wykrojnikiem/sztancą przesłaną przez *Zamawiającego* lub też przygotowaną/wykonaną przez *Wykonawcę* wg przesłanego projektu,
- zawieszenie bloku, obcięcie z 3 stron do formatu,
- kapitałki białe i kolorowe,
- tasiemki klejone do grzbietu (białe i kolorowe),

C. dostarczanie makiet oklejek oraz obwolut – **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania informacji o ostatecznej objętości danej książki,

D. przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy – **5 dni roboczych** od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa; **UWAGA!** po wykonaniu nakładu matryca/wykrojenik/sztanca stanowi własność *Zamawiającego* i musi zostać zwrócona wraz z dostarczonym nakładem,

E. **dostarczanie do akceptacji egzemplarzy okazowych (1 lub 2) oraz próbných wydruków:** okładek/oklejek, obwolut, wyklejek, wklejek, alonży (przedłużek), zakładek, wkładek, pocztówek, opasek, ilustracji, stron kolorowych (proofy w skali 1:1), egzemplarz okazowy w wersji uproszczonej (klejonej), ale wykonany na papierze docelowym (blok), także wszystkie próbne wydruki wykonane na papierach docelowych; termin wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego – **5 dni roboczych** od daty odebrania materiałów z Wydawnictwa (**UWAGA!** Egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 35), o każdym planowanym dostarczeniu egzemplarza okazowego i próbných wydruków należy powiadomić dzień wcześniej pod nr 032 359 1570 lub na e-mail (wymieniony w umowie);

F. dodatki do książki:

- klejenie CD w kopercie na III. s. okładki,

- insertowanie do książek: zakładki, wkładek, pocztówek,
- owijanie książki opaską sklejoną lub zawijanie opaski za okładkę książki,
- naklejanie ilustracji na okładkę lub oklejkę,
- falcowanie alonży,
- umieszczanie wklejek i alonży wg adiustacji,
- tłoczenie na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawanie/sztancowanie okładek,
- przygotowanie/wykonanie matrycy/wykrojnika/sztancy,
- **każdy egzemplarz książki ofoliowany (folią termokurczliwą);**
- **wykonanie do każdego tytułu dodatkowych 5 okładek;**
- **pakowanie nakładu** – każda paczka musi być dokładnie zabezpieczona i oznakowana – opis na każdej paczce ma zawierać: tytuł książki oraz liczbę egzemplarzy w paczce).

O każdym planowanym dostarczeniu nakładu należy powiadomić dzień wcześniej pod nr 032 359 1570 lub na e-mail (wymieniony w umowie);

Każde pojedyncze zamówieniowe/zadanie (w ramach umowy) będzie obejmowało: druk i oprawę jednego tytułu wraz z wybranymi dodatkami, w nakładzie od 100 do 300 egz., 1 lub 2 egzemplarze okazowe, wszystkie wydruki próbne, 5 dodatkowych okładek, transport do siedziby Zamawiającego (odpowiednio do biura lub magazynu);

Do każdego pojedynczego zamówienia/zadania dołączany będzie szczegółowy opis techniczny – specyfikacja-zamówienie (wzór specyfikacji stanowi załącznik nr 2 do Umowy DZP.381.67.2014.UG).

KALKULACJA CENY:

Należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji wyszczególnionej we wszystkich 11 cennikach – kolumny B, Ba, Bb, Bc, Bd, Be. W celu uniknięcia drobnych omyłek rachunkowych prosimy o skorzystanie z przygotowanego cennika w excel'u – należy wypełnić tylko białe pola. Pozostałe kolumny (E, F, G) oraz arkusz „Podsumowanie oferty” wyliczają się i podsumowują automatycznie (cenna brutto wylicza się przy założeniu VAT 5%).

1. Zamawiający, w ramach realizacji umowy, przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie materiały konieczne do realizacji poszczególnych zamówień:

- 1) pliki PDF zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Wykonawcy via e-mail – Wykonawca musi potwierdzić ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanego wykazu niezwłocznie zgłosić. Do każdego tytułu pliki PDF będą wysłane dwa razy – osobne pliki PDF w celu wykonania egzemplarza okazowego i osobne pliki PDF w celu wykonania nakładu – pliki PDF będą każdorazowo odpowiednio opisane. W przypadku wielu zmian w egzemplarzu okazowym Wykonawca ponownie otrzyma nowe poprawione pliki PDF w celu wykonania drugiego egzemplarza okazowego.
- 2) Wykonawca każdorazowo po otrzymaniu nowych plików PDF musi potwierdzić, że zostały prawidłowo przygotowane do druku, a w przypadku zauważonych błędów niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
- 3) płyty CD w kopertach w celu wklejenia ich na III. s. okładek książek w ilości sztuk odpowiadającej wysokości zamawianego nakładu oraz matryce/wykrojniki/sztance zostaną przesłane pocztą/kurierem na koszt Zamawiającego na adres Wykonawcy,

2. Terminy wykonania i dostarczenia nakładów wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą do siedziby Zamawiającego – zależnie od rodzaju oprawy:
 1. oprawy broszurowe klejone oraz zeszytowe – 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 2. oprawy broszurowe szyte nićmi – 12 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 3. oprawy twarde, zintegrowane – 15 dni roboczych od daty otrzymania informacji o erracie lub jej braku,
 4. oprawy dodatkowo tłoczone na sucho lub folią metalizowaną (hot-stamping/gorącym stemplem), wykrawane/sztancowane – plus dodatkowe 2 dni robocze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich terminów, także w okresach wzmożonej ilości zlecanych pojedynczych zamówień (np. koniec roku kalendarzowego).
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i dokona rozładunku zamówienia w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego odpowiednio:
 - 1) egzemplarze okazowe oraz próbne wydruki (proofy) należy dostarczyć do Biura Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 12B, pok. 35;
 - 2) nakłady wraz z 5 okładkami/obwolutami/oklejkami, nadbitkami, matrycą/wykrojnikiem/sztancą należy dostarczyć do Magazynu Wydawnictwa UŚ, ul. Bankowa 14, pok. 309.

Razem z Formularzem Oferty Wykonawca składa Cenniki Tytułów.