

UMOWA nr DZP.381.61.2014.UG (wzór)

w zakresie części:¹

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

..... -
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo²

.....
NIP:

.....
NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DZP.381.61.2014.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **świadczenie usług pralniczych dla jednostek *Zamawiającego***, których wykaz zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej, zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 4** do niniejszej umowy, wraz z usługą odbioru i dowozu pobranego asortymentu z i do odpowiednich jednostek *Zamawiającego*.
3. Szczegółowy wykaz asortymentu objętego umową wraz z szacunkowymi ilościami usług w poszczególnych jednostkach zawiera **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, sukcesywnie według bieżących potrzeb *Zamawiającego* i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania **DZP.381.61.2014.UG** oraz w ofercie *Wykonawcy*, złożonej w postępowaniu przetargowym,
 - 2) zasadami i przepisami wykonywania tego rodzaju usług, normami, obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarnymi i epidemiologicznymi, a także zgodnie z zasadami BHP.

¹ Umowa może obejmować więcej niż jedną część, jeżeli oferta *Wykonawcy* została uznana za najkorzystniejszą w tych częściach,

² Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy od dnia **02.01.2015** r. Zakończenie umowy nastąpi w dniu **31.12.2016** r., bądź w momencie wyczerpania kwoty wskazanej w §7 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).
albo³
Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów⁴..... w zakresie:
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 6 powyżej, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.⁵
8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

§2

1. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p. - tel.:; faks: , e-mail:
2. Ewentualna zmiana osoby wymienionej w ust. 1 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Zamawiającego.
3. Do podpisywania protokołów odbioru po stronie Wykonawcy upoważnione są osoby odbierające i dostarczające pranie.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany według bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zgłoszeń dokonywanych telefonicznie lub faksem lub pocztą elektroniczną przez kierowników poszczególnych jednostek lub osoby upoważnione zgodnie z ust. 3. Każdorazowy odbiór asortymentu odbywać się będzie na podstawie zlecenia/potwierdzenia odbioru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający upoważnia kierowników poszczególnych jednostek do:
 - 1) wystawiania zleceń,
 - 2) wydawania i przyjmowania rzeczy przeznaczonych do prania w ramach danego zlecenia,
 - 3) zgłaszania Wykonawcy zlecenia.
3. Kierownik jednostki może upoważnić pracownika tej jednostki do wykonania czynności, o których mowa w ust.2.
4. Wykonawca odbierać będzie każdorazowo asortyment będący przedmiotem usługi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w maksymalnym terminie 2 dni od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 (termin reakcji na bieżące potrzeby Zamawiającego) oraz dokonywać jego załadunku. Odbiór asortymentu Wykonawca potwierdzi na piśmie.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji jednorazowych zleceń Zamawiającego w następujących terminach:
- w zakresie umowy zawartej w części „A”:
 - a) 3 dni - dla 100 kompletów pościeli⁶, 30 szt. poszewek „Jasiek”, 150 szt. ręczników małych i 150 szt. ręczników kąpielowych;
 - b) 3 dni – dla pozostałych pozycji asortymentowych w następujących ilościach:

³ Jeżeli Wykonawca zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

⁴ Nazwy (firmy) podwykonawców zostaną wskazane, tylko w wtedy, kiedy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

⁵ Jeżeli dotyczy – zgodnie z przypisem nr 4,

⁶ Zamawiający przez „komplet pościeli” rozumie zestaw składający się z poszwy, poszewki i prześcieradła,

- 100 szt. kocy
- 10 szt. kołder
- 50 szt. poduszek
- 20 szt. obrusów
- 30 szt. bieżników
- 20 szt. serwetek
- 50 szt. ścierek lnianych
- 20 szt. narzut

- w zakresie umowy zawartej w części „B”:

- a) 3 dni – dla pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 30 szt. zasłon
 - 100 mb sukna na stół
- b) 5 dni – dla pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 30 szt. fartuchów
 - 1 szt. kilimów

- w zakresie umowy zawartej w części „C”:

- a) 3 dni - dla 100 kompletów pościeli⁷, 100 szt. ręczników małych i 100 szt. ręczników kąpielowych;
- b) 3 dni – dla pozostałych pozycji asortymentowych w następujących ilościach:
 - 100 szt. kocy
 - 10 szt. kołder
 - 50 szt. poduszek
 - 50 szt. obrusów
 - 30 szt. ścierek lnianych
 - 40 mb sukna.

- 2. Przez termin realizacji jednorazowego Zlecenia *Zamawiający* rozumie czas od odbioru asortymentu, zgodnie z postanowieniami §3 ust. 4, ze wskazanego przez *Zamawiającego* miejsca do momentu przywozu asortymentu po wykonaniu usługi pralniczej w to samo miejsce i w tej samej ilości jaka została pobrana.

§5

- 1. Za właściwie zrealizowane świadczenie rozumie się asortyment prawidłowo uprany, wysuszony (bez oznak wilgoci), wykrochmalony (pranie nie łamiące się), wymaglowany (równo naciągnięte bez załamań), nie popalony, bez plam i zażółceń, bez wprasowanych guzików oraz dostarczony zgodnie z umową.
- 2. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie pobranego asortymentu od momentu odebrania do momentu zwrotu w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*, zgodnie z postanowieniami §4.
- 3. W przypadku powstania w trakcie realizacji przedmiotu umowy drobnych uszkodzeń asortymentu przeznaczonego do prania, w szczególności: rozprucia, rozerwania, oderwania guzików, *Wykonawca* dokona ich naprawy, w tym uzupełnienia brakujących guzików, na własny koszt.
- 4. W przypadku utraty lub nieodwracalnego uszkodzenia pobranego asortymentu, *Wykonawca* zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia asortymentu wolnego od wad, o jakości asortymentu nie gorszej od utraconego, uszkodzonego lub zniszczonego, na własny koszt.
- 5. W przypadku wykonania usługi o niewłaściwej jakości, *Wykonawca* zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi bez dodatkowego wynagrodzenia, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni licząc do daty zgłoszenia wady przez *Zamawiającego*. Potwierdzeniem niewłaściwej jakości usługi będzie zlecenie/potwierdzenie odbioru, poświadczające nieprawidłową jakość usługi, stanowiące **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
- 6. *Wykonawca* może oznakować na własny koszt asortyment *Zamawiającego* w celu odróżnienia go od innego po uzyskaniu na piśmie zgody *Zamawiającego*, na zaproponowany sposób oznaczenia.

⁷ Jak w przypisie 6,

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi pralniczej wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich (w tym Państwowa Inspekcja Pracy, Sanepid).

§6

1. Po zrealizowaniu zlecenia Wykonawca dostarczy całą partię asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca winien spakować całą partię asortymentu dzieląc go według rodzaju asortymentu lub w inny sposób określony przez osobę wskazaną w §3 ust. 2 i 3.
2. Odbiór każdego ze zrealizowanych zleceń dokonywany będzie przez kierownika jednostki lub pracownika przez niego upoważnionego, najpóźniej z upływem terminu określonego zgodnie z §4.
3. Odbiór i zwrot całej partii asortymentu winien odbywać się w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 7.30 do 15.30, chyba że Strony ustalą inaczej.
4. Z czynności odbioru, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie spisane potwierdzenie odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. Potwierdzenie odbioru, podpisane przez Strony, stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury za świadczenie objęte zleceniem.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonane świadczenie niezwłocznie, każdorazowo po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru. Faktury zostaną wystawione z uwzględnieniem podziału na jednostki Zamawiającego a oryginał faktury Wykonawca dostarczy do właściwej jednostki Zamawiającego, której dotyczy zrealizowana usługa.

§7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość i rodzaj asortymentu oraz ceny jednostkowe wyszczególnione w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy⁸, w wysokości nieprzekraczającej kwoty PLN (słownie:) wraz z podatkiem VAT, stanowiącej wartość umowy⁹.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania przetargowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt środków piorących, dezynfekujących i czyszczących, koszt urządzeń pralniczych i czyszczących koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt segregowania i pakowania (w tym ewentualnych worków foliowych, wieszaków itp.), koszt załadunku i rozładunku, koszty transportu z i do poszczególnych jednostek Zamawiającego, drobne cerowania, naprawianie i uzupełnianie guzików, a także koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację usługi, koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega iż, w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o udzielenie zleceń na całą kwotę.
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

§8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia kierownikowi jednostki lub osobie upoważnionej, zgodnie z §3 ust. 3, prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
3. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.

⁸ stosownie do części na którą zostanie zawarta umowa,

⁹ t.j. wartość umowy w zakresie danej części,

§9

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub pomimo pisemnego wezwania *Zamawiającego*, po raz kolejny stwierdzono nienależyte wykonanie usługi przez Wykonawcę, potwierdzone protokołem odbioru poświadczającym nieprawidłową jakość lub nieterminowość usługi;
 - 2) Wykonawca wyrządził *Zamawiającemu* szkodę wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność; powyższe postanowienie nie dotyczy drobnych uszkodzeń, o których mowa w §5 ust. 3, jeżeli zostały usunięte przez Wykonawcę,
 - 3) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu /odstąpieniu winno być pod rygorem nieważności złożone na piśmie.

§10

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, bez względu na to czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest wypłacić mu karę umowną:
 - 1) z tytułu niespełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 100% wartości tego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust.1;
 - 2) z tytułu niewłaściwego spełnienia świadczenia wynikającego z umowy, jeśli pomimo uprzedniego wyznaczenia przez *Zamawiającego* terminu na usunięcie wady, zgodnie z §5 ust. 5, wykonana usługa pozostaje niewłaściwej jakości – w wysokości 50% wartości danego zlecenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust.1;
 - 3) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w spełnieniu świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 10% wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie;
 - 4) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, z tytułu rozwiązania umowy wskutek okoliczności leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności wskazanych w §9 ust. 1 – w wysokości 30% wartości umowy¹⁰.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§11

1. W przypadku powstania sporu co do realizacji przedmiotu umowy, Strony powołają czteroosobową Komisję złożoną z dwóch przedstawicieli *Zamawiającego* i dwóch przedstawicieli *Wykonawcy*. Zadaniem Komisji będzie rozstrzygnięcie sporu w ww. kwestii.
2. Strona inicjująca powołanie Komisji wyznacza z imienia i nazwiska osoby, o których mowa w ust.1 oraz wzywa drugą Stronę do wyznaczenia w terminie 48 godzin swoich przedstawicieli z imienia i nazwiska. Jeżeli w powyższym terminie druga Strona nie wyznaczy swoich przedstawicieli, Komisja składać się będzie jedynie z przedstawicieli jednej Strony, przy czym ustalenia Komisji będą wiążące dla obu Stron.
3. W terminie 7 dni od daty rozpoczęcia czynności Komisja przedstawi Stronom swoje ustalenia w formie protokołu.
4. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do skorzystania z uprawnień, o których mowa w §9 i §10, a koszty uzyskania rozstrzygnięcia obciążają *Wykonawcę*.

¹⁰ Dotyczy wartości umowy w danej części.

5. Jeżeli Komisja ustali, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania rozstrzygnięcia, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.
6. Jeżeli uzyskanie rozstrzygnięcia przez Komisję nie jest możliwe, każda ze Stron ma prawo poddać spór do sądu zgodnie z postanowieniem §15.

§12

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczność zmiany lub wyłączenia miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności (np. siła wyższa).
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;
 - 3) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* posługuje się potencjałem podwykonawców),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
 - 6) w sytuacji zmiany ceny jednostkowych w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron
 - 7) zmiany danych *Wykonawcy*, w szczególności takich jak: zmiana nazwy i siedziby.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§15

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

data, podpis.....

data, podpis.....

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH ZA USŁUGĘ PRALNICZĄ ASORTYMENTU OBJĘTEGO UMOWĄ:**CZĘŚĆ „A”**

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN (szt.)
Poszwa	
Poszewka	
Poszewka typu „Jasiek”	
Prześcieradło	
Ręcznik mały	
Ręcznik kąpielowy	
Obrus	
Bieżnik	
Serwetka	
Ścierka lniana	
Koc	
Poduszka	
Kołdra	
Narzuta	

CZĘŚĆ „B”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN (szt./mb)
Zasłona	
Fartuch	
Sukno (mb)	
Kilim	

CZĘŚĆ „C”

Rodzaj asortymentu	Cena jednostkowa w PLN (szt./mb)
Poszwa	
Poszewka	
Prześcieradło	
Ręcznik mały	
Ręcznik kąpielowy	
Obrus	
Ścierka lniana	
Koc	
Poduszka	
Kołdra	
Sukno – (mb)	

WYKAZ JEDNOSTEK ZAMAWIAJĄCEGO OBJĘTYCH UMOWĄ:

- część „A”

1. Samodzielna Sekcja Administracyjno - Gospodarcza - Pokoje Gościnne, ul. 75 Pułku Piechoty 1 -budynek nr 1, (segment B), 41-500 Chorzów;
2. Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, 41-205 Sosnowiec.
3. Osiedle Akademickie ul. Studencka 15-22, Domy Studenta nr 1, 2 i 7, 40-754 Katowice.
4. Dom Asystenta nr 3, ul. Paderewskiego 32, 40-282 Katowice.

- część „B”

1. Wydział Matematyki Fizyki i Chemii. Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice.
2. Wydział Matematyki Fizyki i Chemii. Instytut Fizyki, ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice.
3. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Bankowa 9, Katowice.
4. Wydział Biologii i Ochrony Środowiska, ul. Jagiellońska 28, Katowice.
5. Wydział Nauk o Ziemi, ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec.
6. Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice.
7. Wydział Filologiczny, ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 5, 41-200 Sosnowiec.
8. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, Instytut Informatyki, ul. Będzińska 39, 41-200 Sosnowiec;
9. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach ul. Żytnia 12, 41-200 Sosnowiec.
10. Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach. Katedra Materiałoznawstwa, ul Śnieżna 2, 41-205 Sosnowiec.
11. Wydział Prawa i Administracji, ul. Bankowa 11 B, 40-007 Katowice.

- część „C”

1. Dom Asystenta „Zajazd „Academicus”, ul. Paderewskiego 6, 43-400 Cieszyn;
2. Osiedle Akademickie w Cieszynie:
 - a) D.S.N., ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn,
 - b) D.S. „UŚKA”, ul. Bielska 66, 43-400 Cieszyn,
 - c) D.S. „Cieszko”, ul. Bielska 64, 43-400 Cieszyn,

Wykaz asortymentu przeznaczanego do prania lub czyszczenia w ramach przedmiotu umowy
wraz z ich szacunkowymi ilościami i przybliżonymi terminami świadczenia usługi:

Dla części „A”

- Jednostka: Dom Asystenta nr 3, Katowice ul. Paderewskiego 32, tel. 32 255 44 33

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	100 szt.	260 szt.	260 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	100 szt.	260 szt.	260 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka „Jasiek”	10 szt.	10 szt.	10 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	100 szt.	260 szt.	260 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	10 szt.	15 szt.	15 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	10 szt.	10 szt.	10 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	5 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	5 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	120 szt.	400 szt.	400 szt.	Pranie, suszenie, lekkie maglowanie
Ręcznik kąpielowy	120 szt.	400 szt.	400 szt.	Pranie, suszenie, lekkie maglowanie
Bieżnik	5 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Serwetka	5 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Ścierka Iniana	25 szt.	40 szt.	40 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: maj, czerwiec, wrzesień i październik.

- Jednostka: Osiedle Akademickie, ul. Studencka 15-22 Katowice tel. 32 204 58 58

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	300 szt.	500 szt.	700 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	300 szt.	500 szt.	700 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	300 szt.	500 szt.	700 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	150 szt.	200 szt.	250 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	150 szt.	250 szt.	300 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	80 szt.	100 szt.	150 szt.	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień.

- Jednostka: Osiedle Akademickie, ul. Lwowska 8, Sosnowiec tel. 32 368 92 88

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	300 szt.	250 szt.	470 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	300 szt.	250 szt.	470 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	300 szt.	250 szt.	470 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	100 szt.	150 szt.	300 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	20 szt.	60 szt.	100 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	20 szt.	60 szt.	100 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	55 szt.	55 szt.	110 szt.	Pranie, suszenie
Narzuta	20 szt.	10 szt.	20 szt.	Pranie, suszenie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: maj, czerwiec, październik, listopad

- Jednostka: Samodzielna Sekcja Administracyjno - Gospodarcza - Pokoje Gościnne,
ul. 75 Pułku Piechoty 1 -budynek nr 1, (segment B), 41-500 Chorzów; tel. 32 349 39 23

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	160 szt.	150 szt.	250 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	113 szt.	103 szt.	200 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	165 szt.	155 szt.	255 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	33 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	33 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	33 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	35 szt.	30 szt.	40 szt.	Pranie, suszenie, maglowanie
Ręcznik kąpielowy	35 szt.	30 szt.	40 szt.	Pranie, suszenie, maglowanie

Dla części „B”

- Jednostka: Instytut Chemii, ul. Szkolna 9, 40-006 Katowice. tel. 32 359 14 88

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	15 mb	1raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	100 szt.	50 szt.	50 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne naprawy, cerowanie, przyszywanie guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: luty, czerwiec, październik.

- Jednostka: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska ul. Bankowa 9, tel. 32 359 19 56

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi,	60 szt.	30 szt.	30 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne naprawy, cerowanie, przyszywanie guzików.
Kilim (wełna) wielkość 90x110 cm	1	1 raz na 2 lata	1 raz na 2 lata	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: od października do czerwca.

- Jednostka: Wydział Biologii i Ochrony Środowiska ul. Jagiellońska 28 tel. 32 200 95 51

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	200 szt.	100 szt.	100 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, drobne naprawy, cerowanie, przyszywanie guzików.

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: od października do czerwca

- Jednostka: Wydział Nauk Społecznych ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice, tel. 32 359 11 79

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	100 mb	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: lipiec/sierpień (raz w roku)

- Jednostka: Wydział Filologiczny ul. gen. Stefana Grota Roweckiego 5, 41-200 Sosnowiec. tel. 32 269 18 77

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	30 mb	25 mb	30 mb	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: lipiec/sierpień

- Jednostka: Wydział Nauk o Ziemi ul. Będzińska 60, 41-200 Sosnowiec tel. 32 368 99 00

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	10 mb	10 mb	10 mb	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	40 szt.	35 szt.	80 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: kwiecień i październik – sukno
fartuchy: październik – grudzień; styczeń – czerwiec.

- Jednostka: Instytut Fizyki ul. Uniwersytecka 4, 40-007 Katowice tel. (32) 359 18 12

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Zasłona (szer. ok. 1,5m, dł. ok. 3m)	20 szt.	20 szt.	20 szt.	Czyszczenie chemiczne
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	20 mb	20 mb	20 mb	Czyszczenie chemiczne
Odzież robocza (fartuchy) skażone śr. chemicznymi, promieniotwórczymi lub rakotwórczymi	10 szt.	10 szt.	10 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

- Jednostka: Wydział Prawa i Administracji ul. Bankowa 11 B, 40-007 Katowice tel. 32 359 18 66

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	10 mb	1 raz w roku	1raz w roku	Czyszczenie chemiczne

- Jednostka: Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach ul. Będzińska 39, ul. Żytnia 12, 41-200 Sosnowiec;
ul Śnieżna 2, 41-205 Sosnowiec, tel. 32 291 85 49

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna)- szerokość 1,6 m	55 mb	1 raz w roku	1 raz w roku	Czyszczenie chemiczne

Największe natężenie prania występuje w miesiącu: lipiec – wrzesień

Dla części „C”

- Jednostka: Dom Asystenta „Zajazd „Academicus”, ul. Paderewskiego 6, 43-400 Cieszyn;
tel. 33 854 61 19

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Sukno na stół (wełna) - szerokość 1,6 m	40 mb	2 razy w roku	2 razy w roku	Czyszczenie chemiczne
Poszwa	80 szt.	274 szt.	350 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	86 szt.	278 szt.	356 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	80 szt.	286 szt.	320 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	25 szt.	89 szt.	120 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	10 szt.	15 szt.	20 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	2 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	2 szt.	5 szt.	5 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	88 szt.	360 szt.	420 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	88 szt.	360 szt.	420 szt.	Pranie, suszenie
Ścierka Iniana	6 szt.	5 szt.	10 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: Czerwiec – wrzesień, sukno (2 razy do roku).

- Jednostka Osiedle Akademickie w Cieszynie:
 - a) DSN, ul. Niemcewicza 8, 43-400 Cieszyn,
 - b) DS. „UŚKA”, ul. Bielska 66, 43-400 Cieszyn,
 - c) DS. „Cieszko”, ul. Bielska 64, 43-400 Cieszyn,

tel. 33 854 61 30

Asortyment	Maksymalna ilość w jednorazowym zleceniu	Średnia ilość w miesiącu	Maksymalna ilość w miesiącu	Wymagane czynności
Poszwa	300 szt.	500 szt.	650 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Poszewka	300 szt.	500 szt.	650 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Prześcieradło	300 szt.	500 szt.	650 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Obrus	150 szt.	90 szt.	300 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie
Koc	150 szt.	400 szt.	500 szt.	Pranie, suszenie
Poduszka	30 szt.	20 szt.	50 szt.	Pranie, suszenie
Kołdra	20 szt.	10 szt.	50 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik mały	150 szt.	50 szt.	300 szt.	Pranie, suszenie
Ręcznik kąpielowy	150 szt.	50 szt.	350 szt.	Pranie, suszenie
Ścierka Iniana	30 szt.	20 szt.	40 szt.	Pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie

Największe natężenie prania występuje w miesiącach: czerwiec – wrzesień
Koce- realizacja sierpień-wrzesień

Wymagania technologiczne świadczenia usługi

CZĘŚĆ „A”

- 1/ Pranie przy użyciu detergentów zgodnie z wymaganiami producentów,
- 2/ Krochmalenie,
- 3/ Maglowanie na gorąco w odpowiedniej temperaturze,
- 4/ Segregowanie przed składaniem,
- 5/Segregowanie asortymentu zniszczonego przeznaczonego do kasacji.
- 6/ Składanie w prostokąt,
- 7/ Paczkowanie do transportu:
 - poszwy po 10 sztuk
 - poszewki i prześcieradła po 20 sztuk
 - pozostały asortyment wg rodzajów paczki nie większe niż 20 kg opatrzone opisem co do ilości i asortymentu, z podziałem na poszczególne budynki danej jednostki Zamawiającego,
- 8/ Paczki wypranej bielizny muszą być zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamknięciem, itp.

CZĘŚĆ „B”

- 1/ Pranie przy użyciu detergentów zgodnie z wymaganiami producentów,
- 2/ Krochmalenie,
- 3/ Maglowanie na gorąco w odpowiedniej temperaturze,
- 4/ Czyszczenie chemiczne,
- 5/ Segregowanie przed pakowaniem,
- 6/ Asortyment winien być pakowany wg rodzajów, w paczki nie większe niż 20 kg opatrzone opisem co do ilości i asortymentu, z podziałem na poszczególne budynki danej jednostki Zamawiającego lub w inny sposób uzgodniony z upoważnioną osobą ze strony Zamawiającego oraz zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamknięcie, itp.
- 7/ W przypadku fartuchów Wykonawca winien przyszywać, uzupełniać brakujące guziki i dokonywać drobnych napraw (np. cerowań) na własny koszt. Dostarczone fartuchy winny być dobrze wykrochmalone, bez oznak wilgoci, bez załamania i zagnieceń, bez wprasowanych guzików, pakowane w sposób dostosowany do rodzaju asortymentu. Wykonawca winien na wyraźną prośbę jednostki uwzględnić jej wymagania co do sposobu i rodzaju pakowania fartuchów.

CZĘŚĆ „C”

1. Gotowanie bielizny pościelowej.
2. Pranie w temperaturach dostosowanych do rodzaju materiału przy użyciu detergentów zgodnie z normami.
3. Krochmalenie.
4. Maglowanie na gorąco w temp. 90-100°C. z uwzględnieniem następujących uwag:
 - a) w przypadku części asortymentu temp. dostosowana do rodzaju materiału,
 - b) w sposób, który nie powoduje wtapienia guzików,
 - c) pracę należy wykonać z dużą starannością tak aby nie powstawały harmonijkowe zagniecenia brzegów, rogów poszew, poszewek, prześcieradeł.

5. Segregowanie przed składaniem.
6. Składanie w prostokąt.
7. Paczkowanie do transportu:
 - poszwy po 10 sztuk
 - poszewki i prześcieradła po 20 sztuk
 - obrusy po 30 sztuk
 - ręczniki, koce – wg uznania, lecz paczki o wadze nie większej 20 kg.
8. Paczki wypranej bielizny muszą być zabezpieczone na czas transportu i magazynowania przed zabrudzeniem, zamoknięciem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przewożenia bielizny na własny koszt i ryzyko.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i dostarczenia bielizny do magazynów w poszczególnych obiektach tzn. :
 - a/ Dom Studencki DSN - magazyn na poziomie wysokiego parteru – brak windy;
 - b/ Dom Studencki „UŚKA” - magazyn w suterenie;
 - c/ Dom Studencki „CIESZKO” - magazyn na poziomie I piętra – brak windy- w godzinach pracy obsługi magazynów od 8:00 do 14:00.

ZLECENIE / POTWIERDZENIE ODBIORU

należytego wykonania usługi na warunkach określonych w umowie nr

I.

Miejsce wydania i dostawy asortymentu

Data telefonicznego zgłoszenia potrzeby wykonania usługi

Data odbioru asortymentu przez Wykonawcę

Data zwrotu asortymentu określona umową

L.p.	Asortyment	Ilość wydanego asortymentu		Ilość dostarczonego asortymentu		Uwagi
		białe	kolorowe	białe	kolorowe	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

.....
data i podpis wydającego
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
data i podpis odbierającego
(WYKONAWCA)

UWAGA: Starannie wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych

II.

Rzeczywista data zwrotu asortymentu przez Wykonawcę

Wartość zlecenia (brutto)

KARY UMOWNE:

1. Z tytułu nieterminowego wykonania świadczenia (§.....)

ilość dni zwłoki x % (wys. kary) x wartość zlecenia brutto =**PLN**

2. Z tytułu niewłaściwego wykonania świadczenia (§.....)

wartość zlecenia bruttox % (wys. kary) =**PLN**

3. Łączna wysokość kar umownych: **PLN**

.....
data i podpis przyjmującego
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
data i podpis wydającego
(WYKONAWCA)

UWAGA: Starannie wypełniony protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT i do naliczenia ewentualnych kar umownych.