

**Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym
na okres od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych oraz paczek dla Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach a w szczególności: odbiór, przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Przedmiot umowy realizowany będzie m.in. zgodnie z przepisami aktów prawnych dotyczących usługi powszechnej, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2012 r., poz.1529.):
 - 1) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym,
 - 2) przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych w obrocie krajowym,
 - 3) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata (Zamawiającego),
 - 4) przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym,
 - 5) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych w obrocie krajowym,
 - 6) przesyłek listowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym,
 - 7) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym,
 - 8) przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym nadchodzących do nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata,
 - 9) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie zagranicznym,
 - 10) przesyłek listowych nierejestrowanych priorytetowych w obrocie zagranicznym,
 - 11) przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym,
 - 12) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych w obrocie zagranicznym,
 - 13) przesyłek listowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO w obrocie zagranicznym),
 - 14) przesyłek listowych rejestrowanych priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO w obrocie zagranicznym),
 - 15) paczek w obrocie krajowym,
 - 16) paczek priorytetowych w obrocie krajowym,
 - 17) paczek z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym,
 - 18) paczek priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym,
 - 19) paczek nadanych jako „ostrożnie” w obrocie krajowym,
 - 20) paczek nadanych „z zadeklarowaną wartością” w obrocie krajowym,
 - 21) paczek nadanych jako paczki wartościowe w obrocie krajowym,
 - 22) paczek w obrocie zagranicznym,
 - 23) paczek priorytetowych w obrocie zagranicznym,
 - 24) paczek z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym,
 - 25) paczek priorytetowych z potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym,
 - 26) innych przesyłek wg cen wynikających z cennika *Wykonawcy*.

2. *Wykonawca* zobowiązany jest do doręczania przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez *Wykonawcę*. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
3. *Wykonawca* zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
4. *Wykonawca* zapewni dostęp do placówek zdawczo-odbiorczych, w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu *Zamawiającego*. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z Wybrany, w wyniku niniejszego postępowania *Wykonawcą* musi być *Zamawiający*. *Zamawiający* nie dopuszcza również przepakowywania przesyłek. *Wykonawca* zobowiązany jest do doręczania przesyłek do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych przekazanych przez *Zamawiającego*.
6. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności na zasadach określonych w:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
 - b) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z późn. zm.),
 - c) Ustawie z dnia 28 września 1991 r. – o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2011 r., nr 41, poz. 214, z późn. zm.),
 - d) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r.,Nr 183, poz.1795 z późn. zm.);
 - e) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 5 poz. 34 z późn. zm.);
 - f) W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – międzynarodowe przepisy pocztowe:
 - Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 744),
 - Regulamin Poczty Listowej - Protokół Końcowy – Berno 2008 r.,
 - Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r., Nr 108 poz. 745),
 - Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2008 r.,
 - Ratyfikowana umowa międzynarodowa z dnia 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 206 poz. 1494),
 - g) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 267 ze zm.),
 - h) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

7. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru raz bądź dwa razy dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
- a) z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach przy ul. Bankowej 12, budynek Rektoratu, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 09.00 oraz 14.00 a 14.30,
 - b) z Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Będzińskiej 60, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - c) z Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, przy ul. Żytniej 12, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - d) z Administracji Międzywydziałowej Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie, przy ul. Bielskiej 62, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00,
 - e) z Ośrodka Wypoczynkowego Uniwersytetu Śląskiego w Szczyrku, przy ul. Olimpijskiej 56, od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 a 12.00.
8. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych).
9. W przypadku jeżeli Wykonawca posiada siedzibę (przedstawicielstwo) w miejscu usytuowania jednostek organizacyjnych Zamawiającego (Katowice, Sosnowiec, Chorzów, Cieszyn, Szczyrk), Zamawiający dostarczy przygotowane przesyłki do wskazanego przez Wykonawcę miejsca odbioru, jeżeli odbiór będzie dodatkowo odpłatny.
10. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia roboczego. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze „potwierdzeń odbioru” ZPO.
12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
13. W sytuacji zmiany cen jednostkowych (nie wcześniej, niż po upływie 1 roku obowiązywania umowy) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie cen na 14 dni kalendarzowych przed okresem ich obowiązywania w formie pisemnej.
14. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

- 15.** Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
- 16.** Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub na wydruku komputerowym), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
- 17.** Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej: napisu, odcisku maszyny frankującej, odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej(zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 18.** Reklamację z tytułu niewykonania usługi *Zamawiający* może zgłosić do *Wykonawcy* w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 19.** Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usługi zawiera załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
- 20.** Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o dane z roku ubiegłego i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach w okresie trwania umowy.
- 21.** Niewyszczególnione rodzaje przesyłek oraz zwroty przesyłek nedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym cennikiem u wyłonięgo Wykonawcy, który Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy. Koszt zwrotu przesyłki nie może być wyższy niż cena przesyłki.