



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 3 do SIWZ DZP.381.50.2014.UG

UMOWA nr DZP.381.50.2014.UG (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

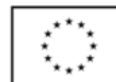
Przedmiot umowy jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DZP.381.50.2014.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania **usługi organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych kursów komputerowych, pn. Zarządzanie zintegrowanym środowiskiem sieciowym**, zwanych dalej „kursami”, w ramach projektu pt. “Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą o których mowa w ust.1;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów i zwyczajów.
 3. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
 4. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów *Wykonawcy* związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych.
 5. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją umowy.
 6. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/-ów).
albo²
- Z zastrzeżeniem ust. 7 i 8, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy/ów³..... w zakresie:
7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ust. 6 powyżej, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub *Wykonawca* samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.⁴
 8. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
 9. *Wykonawca* oświadcza, że wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jedn. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)⁵.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

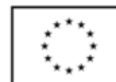
1. *Wykonawca* zrealizuje:
 - w 2014 r.: kurs dla 10 osób, prowadzony w dwóch grupach 5-osobowych, trwający po 30 godz. każdy,
 - w 2015 r.: kurs dla 10 osób, prowadzony w dwóch grupach 5-osobowych, trwający po 30 godz. każdy,
 łącznie 120 godz. kursu. Przez jedną godzinę kursu *Zamawiający* rozumie godzinę „lekcyjną”, tj. 45 minut.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2015r., z zastrzeżeniem, że 60 godzin kursu zostanie przeprowadzonych w 2014 r. i 60 godz. - w roku 2015.

² Jeżeli *Wykonawca* zamierza realizować zamówienie z udziałem podwykonawcy,

³ Nazwy (firmy) podwykonawców zostaną wskazane, tylko w wtedy, kiedy *Wykonawca* powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

⁴ Jeżeli dotyczy – zgodnie z przypisem nr 3,

⁵ Oświadczenie dotyczy osoby fizycznej niebędącej przedsiębiorcą.



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

3. W ust. 1 określono maksymalną liczbę uczestników i grup. *Zamawiający* zastrzega, iż liczba uczestników i grup może ulec zmniejszeniu i *Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zajęcia będą odbywać się w miejscu:⁶
5. *Zamawiający* zastrzega, że jeśli wyposażenie sali udostępnionej przez *Zamawiającego* będzie niewystarczające, *Wykonawca* będzie zobowiązany zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowania do przeprowadzenia kursu.⁷
6. *Wykonawca* zapewni niezbędny sprzęt i oprogramowanie do przeprowadzenia kursu.⁸
7. Harmonogram zajęć zostanie przygotowany przez *Zamawiającego* w uzgodnieniu z *Wykonawcą* w terminie do 14 dni roboczych od zawarcia umowy. Godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.
8. *Wykonawca* zobowiązany jest dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez *Zamawiającego*, pod rygorem nałożenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2).
9. Strony mogą uzgadniać na bieżąco, bez konieczności zmiany treści umowy, zmiany planu zajęć, z zastrzeżeniem, że nie spowodują one zmiany wartości umowy i terminu realizacji całości przedmiotu zamówienia.
10. Zajęcia będą się odbywać się w przedziale godzinowym pomiędzy godz. 08:00 a 20:00 w dni robocze, bądź w soboty pomiędzy godz. 8:00 a godz. 18:00.
11. *Zamawiający* zobowiązuje się do:
 - 1) rekrutacji uczestników i dostarczenia listy uczestników *Wykonawcy*; *Zamawiający* dostarczy listę uczestników oraz listę rezerwową najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu; w przypadku niezgłoszenia się studenta na kurs do udziału w kursie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 - 2) dostarczenia *Wykonawcy* elektronicznej wersji zatwierdzonego wzoru listy obecności przed rozpoczęciem kursu.

§3

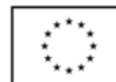
OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. *Wykonawca jest zobowiązany do :*
 - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych. Forma materiałów szkoleniowych zależy od *Wykonawcy*,
 - 2) przygotowania autorskiego programu kursu, w zakresie zagadnień określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy (szczegółowy opis przedmiotu umowy),
 - 3) przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez *Zamawiającego*, dostarczonej w wersji elektronicznej wraz z wzorem listy obecności) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania jej wyników do *Zamawiającego*, w wersji papierowej,
 - 4) powielenia materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich wśród wszystkich uczestników szkolenia
 - 5) wydruku dostarczonego wzoru listy obecności na każdy dzień kursu oraz zbierania podpisów uczestników każdorazowo podczas prowadzenia zajęć,
 - 6) dokumentowania ww. czynności wyłącznie na opracowanych i zatwierdzonych przez *Zamawiającego* drukach,

⁶ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

⁷ Zapis zostanie wprowadzony do umowy, w przypadku gdy *Wykonawca* zadeklaruje w ofercie, że zajęcia będzie prowadził w sali udostępnionej przez *Zamawiającego* w Instytucie Informatyki WliNoM w Sosnowcu,

⁸ Zapis zostanie wprowadzony do umowy, w przypadku gdy *Wykonawca* zadeklaruje w ofercie, że zajęcia będą prowadzone w Sali udostępnionej przez *Wykonawcę*.



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

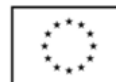
- 7) udzielania na każde żądanie *Zamawiającego* pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy,
- 8) umieszczania logotypu i informacji o realizowanym Projekcie na dokumentacji wskazanej przez *Zamawiającego* i związanej z wykonywaniem zamówienia,
- 9) przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. *Wykonawca* niezwłocznie poinformuje *Zamawiającego* o przypadkach niezgłoszenia się Uczestnika na zajęcia, przerwania przez Uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób lub innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
3. *Wykonawca* jest zobowiązany do przygotowania projektu certyfikatu, przedłożenia go do akceptacji *Zamawiającemu* w terminie 10 dni przed zakończeniem realizacji zadania. *Zamawiający* zaakceptuje projekt lub przedstawi uwagi do przedłożonego projektu w terminie 2 dni roboczych. *Wykonawca* jest zobowiązany uwzględnić uwagi *Zamawiającego* oraz poprawić projekt w terminie 2 dni roboczych do zgłoszenia uwag. Po zaakceptowaniu projektu przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty na miejsce kursu i przekazać certyfikaty wszystkim uczestnikom kursu.
4. Wymagania dotyczące certyfikatów:
 - 1) certyfikaty muszą być odpowiednio oznakowane – powinna się na nich znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.
 - 2) certyfikaty powinny być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m².
 - 3) rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

§4

OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY, ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Wykonawca* zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następujące osoby⁹:
 - 1) P.....
 - 2) P.....
3. Ewentualna zmiana osoby (osób) o których mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 5).
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami *Zamawiającego*.
 - 1) *Zamawiający* upoważnia: p....., tel.:e-mail:..... do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach merytorycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i odbioru przedmiotu umowy oraz w sprawach formalnych p. tel.:e-mail:
 - 2) *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*; tel.....faks:e-mail:.....

⁹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 1) i/lub 2) wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. *Zamawiający* zastrzega, iż osoba/-y przez niego wskazana/-e ma/-ją prawo, w każdym momencie (bez zapowiedzi) przeprowadzić wizytę monitorującą i sprawdzić przebieg realizacji zajęć w szczególności pod kątem ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników, celem zweryfikowania czy realizacja przedmiotu umowy jest zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentacji przygotowanej dla postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy. Z takiego pobytu zostanie sporządzony raport. *Wykonawca* zobowiązany jest do umożliwienia osobie/-om wskazanej/-ym przez *Zamawiającego* przeprowadzenia w każdym czasie wizyt monitorujących.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest do przekazania *Zamawiającemu*, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów niezbędnych do rozliczenia:
 - 1) Oryginału list obecności,
 - 2) Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
 - 3) Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
 - 4) Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 5) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
 - 6) Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
 - 7) Kserokopii rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
 - 8) Kserokopii certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
 - 9) Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
9. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji kursu w danym roku kalendarzowym (tj. 2014 i 2015) będzie podpisany przez *Zamawiającego*, bez zastrzeżeń, Protokół odbioru, którego wzór zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
10. Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury/rachunku¹⁰ za usługę nim objętą.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie całkowite w wysokości nie przekraczającej kwoty : **PLN brutto**¹¹, (słownie:/100), (wartość umowy).
2. *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o zaoferowaną cenę za 1 godzinę przeprowadzonego kursu, tj. **PLN brutto**¹² oraz faktyczną liczbę godzin przeprowadzonych zajęć.
3. Podana łączna liczba godzin i grup jest ilością maksymalną. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin i grup, a tym samym do nie wykorzystania pełnej kwoty stanowiącej wartość umowy, *Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 2 zawiera wszelkie koszty, jakie *Wykonawca* ponosi w związku z prawidłową realizacją obowiązków wynikających z umowy zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* określonymi w dokumentacji przygotowanej dla postępowania DZP.381.50.2014.UG, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszt wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz koszt potrzebnego

¹⁰ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

¹¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

¹² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

sprzętu i wydania certyfikatów, a także koszty ogólne, wszelkie podatki i opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

5. *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze/rachunku¹³ w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku¹⁴.
6. *Wykonawca* wystawi jedną fakturę /rachunek¹⁵ za zrealizowany kurs w danym roku kalendarzowym.
7. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
9. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§6

PRAWA AUTORSKIE

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, całość praw autorskich majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie,
 - 2) zwielokrotnianie określoną techniką,
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 4) wyświetlanie,
 - 5) publiczne odtwarzanie,
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na nieograniczone wyłączne wykonywanie prawa zależnego przez *Zamawiającego*.

§7

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała z tytułu:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności, o których mowa w § 8 ust.1 umowy – w wysokości: 25% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów umowy, w tym w szczególności szczegółowego opisu przedmiotu umowy, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

¹³ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

¹⁴ J. w.,

¹⁵ J. w.,



3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§8

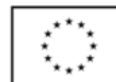
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) *Wykonawca* nie podjął się realizacji, nie wykonał lub przerwał realizację postanowień umowy;
 - 2) Nastąpiło trzykrotne powiadomienie *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o nienależytym wykonywaniu umowy wynikające z niniejszej umowy lub *Wykonawca* realizuje zamówienie w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie zajęć wynikających z harmonogramu w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo trzykrotnego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) *Wykonawca* powierzył prowadzenie zajęć osobie innej niż wskazana w umowie, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*, poprzedzającej zawarcie aneksu do umowy zgodnie z §9 ust.2 pkt 5) umowy;
 - 4) *Wykonawca* nie dysponuje osobami spełniającymi wymagania *Zamawiającego*, określone w dokumentacji przygotowanej dla postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy;
 - 5) *Wykonawca* utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 6) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
 - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności,



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

- 4) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, na inne miejsce spełniające wymagania określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Wykonawcy*, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, nie wynika z winy *Wykonawcy*,
- 5) zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby kwalifikacji wymaganych od osób uczestniczących w wykonywaniu usługi, określonych w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany *Wykonawcy*),
- 6) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom; z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
- 7) zmiany lub rezygnacji z podwykonawców wskazanych w §1 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem postanowień §1 ust. 7 umowy,
- 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu lub wytycznych Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
- 9) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, określonej w §5 ust. 1 i 2 umowy,
- 10) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

Data, podpis:

WYKONAWCA:

Data, podpis:



Załącznik nr 1 do umowy nr DZP.381.50.2014.UG

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów komputerowych, pn. „Zarządzanie zintegrowanym środowiskiem sieciowym”, w ramach projektu pt. „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu zarządzania zintegrowanym środowiskiem sieciowym dla 10 uczestników w 2014r. i 10 uczestników w 2015r. – studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00.

Kurs skierowany jest do osób, które posiadają podstawową wiedzę dotyczącą pojęć związanych z siecią oraz systemami sieciowymi. Znają zasady budowy prostej sieci oraz definicje związane z technologią Ethernet.

Na kursie poruszone powinny zostać następujące tematy:

- podstawy routingu
- pojęcie zarządzania siecią
- wprowadzenie do bezpieczeństwa sieci
- przykłady mechanizmów umożliwiających identyfikowanie i rozwiązywanie awarii sieciowych
- monitorowanie infrastruktury sieciowej
- możliwości automatyzacji wybranych funkcji związanych z administrowaniem siecią.

2. Termin realizacji zamówienia:

Kurs (obejmujący 120 godz. zajęć) winien być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2015 r. , w tym 60 godz. w 2014 r. i 60 godz. zajęć w 2015 r.

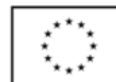
Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć studentów.

Rok 2014: kurs dla 10 osób, realizowany w 2 grupach 5-cio osobowych, trwający 30 godzin

Rok 2015: kurs dla 10 osób, realizowany w 2 grupach 5-cio osobowych, trwający 30 godzin

Łącznie 60 godz. kursu. Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.

Wszystkie zajęcia kursowe winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 20.00 w dni robocze, bądź 8:00 – 18:00 w soboty. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie przygotowany przez Zamawiającego i ustalony z Wykonawcą w



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

terminie do 14 dni roboczych od zawarcia umowy.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sali szkoleniowej do prowadzenia zajęć w Instytucie Informatyki na Wydziale Informatyki i Nauki o Materiałach w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 39. Zamawiający zastrzega, że jeśli wyposażenie sali udostępnionej przez Zamawiającego będzie niewystarczające, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowania do przeprowadzenia kursu. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza, by zajęcia odbywały się w ośrodku szkoleniowym dostępnym Wykonawcy, który winien być położony w zasięgu do 15 km od Sosnowca. W takim przypadku Wykonawca winien udostępnić salę szkoleniową oraz zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowanie do przeprowadzenia kursu.

4. Liczba uczestników: kurs będzie przeprowadzany dla maksymalnie 20 osób. Nie można wprowadzać na kurs osób niebędących uczestnikami projektu. Kurs skierowany jest do studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku informatyka inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. W przypadku niezgłoszenia się studenta na kurs do udziału w kursie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

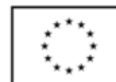
Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób lub innych sytuacjach które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do :

- Przygotowania **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy,
- Przygotowania autorskiego programu kursu,
- Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego, dostarczonej w wersji elektronicznej wraz z wzorem listy obecności) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

przez każdego z uczestników i przekazania jej wyników do Zamawiającego, w wersji papierowej,

- Powielenie materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia.

7. Certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania projektu certyfikatu, przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni przed zakończeniem realizacji zadania, a następnie dostarczenie na miejsce kursu i dystrybucja certyfikatów wszystkim uczestnikom szkolenia. Certyfikaty muszą być odpowiednio oznakowane – powinna się na nich znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.
2. Certyfikaty powinny być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m².
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

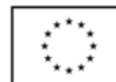
Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:

- Oryginału list obecności,
- Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
- Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
- Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
- Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- Kserokopii rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
- Kserokopii **certyfikatów** o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

10. Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

11. Rozliczenie:

Rozliczenie odbędzie po zakończeniu realizacji kursu w 2014r. i 2015r. i po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie przepracowane godziny. Przez Wykonawcę winny zostać wystawione dwie faktury, za wszystkie zrealizowane kursy (maks. 20 osób) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania i spełnienia warunków umowy.



Załącznik nr 2 do umowy nr DZP.381.50.2014.UG

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia

przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....
.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:z VAT.

Kalkulacja cenowa.....

.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)