

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów komputerowych, pn. „Zarządzanie zintegrowanym środowiskiem sieciowym”, w ramach projektu pt. „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”**

**1. Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie kursu zarządzania zintegrowanym środowiskiem sieciowym dla 10 uczestników w 2014r. i 10 uczestników w 2015r. – studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku Informatyka Inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00.

Kurs skierowany jest do osób, które posiadają podstawową wiedzę dotyczącą pojęć związanych z siecią oraz systemami sieciowymi. Znają zasady budowy prostej sieci oraz definicje związane z technologią Ethernet.

Na kursie poruszone powinny zostać następujące tematy:

- podstawy routingu
- pojęcie zarządzania siecią
- wprowadzenie do bezpieczeństwa sieci
- przykłady mechanizmów umożliwiających identyfikowanie i rozwiązywanie awarii sieciowych
- monitorowanie infrastruktury sieciowej
- możliwości automatyzacji wybranych funkcji związanych z administrowaniem siecią.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Kurs (obejmujący 120 godz. zajęć) winien być zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2015 r. , w tym 60 godz. w 2014 r. i 60 godz. zajęć w 2015 r.

Godziny zajęć dostosowane do planu zajęć studentów.

**Rok 2014:** kurs dla 10 osób, realizowany w 2 grupach 5-cio osobowych, trwający 30 godzin

**Rok 2015:** kurs dla 10 osób, realizowany w 2 grupach 5-cio osobowych, trwający 30 godzin

Łącznie 60 godz. kursu. Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.

Wszystkie zajęcia kursowe winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 20.00 w dni robocze, bądź 8:00 –



*Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach*  
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

18:00 w soboty. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie przygotowany przez Zamawiającego i ustalony z Wykonawcą w terminie do 14 dni roboczych od zawarcia umowy.

**3. Miejsce realizacji zamówienia:** Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sali szkoleniowej do prowadzenia zajęć w Instytucie Informatyki na Wydziale Informatyki i Nauki o Materiałach w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 39. Zamawiający zastrzega, że jeśli wyposażenie sali udostępnionej przez Zamawiającego będzie niewystarczające, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowania do przeprowadzenia kursu. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza, by zajęcia odbywały się w ośrodku szkoleniowym dostępnym Wykonawcy, który winien być położony w zasięgu do 15 km od Sosnowca. W takim przypadku Wykonawca winien udostępnić salę szkoleniową oraz zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowanie do przeprowadzenia kursu.

**4. Liczba uczestników:** kurs będzie przeprowadzany dla maksymalnie 20 osób. Nie można wprowadzać na kurs osób niebędących uczestnikami projektu. Kurs skierowany jest do studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku informatyka inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia**

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu. W przypadku niezgłoszenia się studenta na kurs do udziału w kursie ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. –Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób lub innych sytuacjach które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

**6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja**

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy,



*Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach*  
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

2. Przygotowania autorskiego programu kursu,
3. Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego, dostarczonej w wersji elektronicznej wraz z wzorem listy obecności) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników i przekazania jej wyników do Zamawiającego, w wersji papierowej,
4. Powielenie materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich wśród wszystkich uczestników szkolenia.

## 7. Certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do :

1. Przygotowania projektu certyfikatu, przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni przed zakończeniem realizacji zadania, a następnie dostarczenie na miejsce kursu i dystrybucja certyfikatów wszystkim uczestnikom szkolenia. Certyfikaty muszą być odpowiednio oznakowane – powinna się na nich znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.
2. Certyfikaty powinny być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m<sup>2</sup>.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

## 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:

- Oryginału list obecności,
- Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
- Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
- Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
- Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- Kserokopii rejestru wydanych certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
- Kserokopii **certyfikatów** o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
- Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

**10. Prawa autorskie:** Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

## 11. Rozliczenie:

Rozliczenie odbędzie po zakończeniu realizacji kursu w 2014r. i 2015r. i po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie przepracowane godziny. Przez Wykonawcę winny zostać wystawione dwie faktury, za wszystkie zrealizowane kursy (maks. 20 osób) Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania i spełnienia warunków umowy.