

OFERTA do postępowania nr/...../ 2014

OFERENT:

NIP

tel/fax.....

Oferuję realizację przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem nr/...../2014
polegającego na:

za wynagrodzeniem : (netto) słownie:.....

do w/w kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości: %

łącznie kwota brutt..... słownie.....

w terminie do:

Prosimy o podanie: nazwiska i numeru telefonu osoby do kontaktu w sprawach dotyczących
realizacji przedmiotu postępowania.....

Jednocześnie oświadczam że:

- posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac i czynności określonych przedmiotem zamówienia
- dysponujemy wiedzą i doświadczeniem , a także potencjałem technicznym i ekonomicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia
- nie zalegamy z uiszczaniem obowiązkowych opłat, podatków i składek na ubezpieczenie społeczne
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) ,oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Aktualny odpis właściwego rejestru
2.
3.
4.
5.

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu oferenta)

Formularz ofertowy

Serwis i konserwacja dwóch bram garażowych typ TPU 40 zainstalowanych w budynku Wydziału Praw i Administracji, Katowice ul. Bankowa 11B.

typ TPU 40	<i>Cena netto za 1 miesiąc</i>	<i>Cena brutto za 1 miesiąc</i>	<i>Cena netto za 36 miesięcy</i>	<i>Cena brutto za 36 miesięcy</i>
Brama nr 1				
Brama nr 2				
			<i>Kwota łączna Netto</i>	<i>Kwota łączna Brutto</i>

Zakres przeglądów

Przedmiot zamówienia:

Serwis i konserwacja dwóch bram garażowych typ TPU 40 zainstalowanych w budynku Wydziału Praw i Administracji, Katowice ul. Bankowa 11B.

Termin realizacji robót - od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2017r.

W ramach przeglądu serwisowego urządzeń Wykonawca dokonuje oceny warunków pracy urządzeń, sprawdzenia wewnętrznych i zewnętrznych połączeń elektrycznych, hydraulicznych, przeprowadzenia niezbędnych regulacji i testów, oceny rozmiarów uszkodzeń mechanicznych, usunięcia nieprawidłowości w pracy urządzeń.

Okresowa kontrola i konserwacja osprzętu elektrycznego i mechanicznego ; silniki napędowe , zabezpieczenia termiczne, układ zasilania , okablowanie i połączenia elektryczne itp.

- zgodnie z dokumentacją techniczno ruchową.
- wykonanie drobnych napraw i usuwanie usterek.
- zgodnie z dokumentacją techniczno ruchową.
- zgodnie z wymaganiami producenta
- wykonanie drobnych napraw i usuwanie usterek.
- czynności serwisowe i konserwacyjne należy przeprowadzać co najmniej raz w miesiącu.

Wykonawca winien przystąpić do usunięcia wszelkiego rodzaju usterek mieszczących się zakresie umowy nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszeni.

Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu na piśmie, za pośrednictwem osób wskazanych w umowie wszelkie awarie i usterki kwalifikujące urządzenie do modernizacji lub remontu, a których usunięcie wykracza poza przedmiot umowy.

Z przeprowadzonych czynności serwisowych wykonawca winien sporządzić protokół który winien zawierać: zakres wykonanych czynności, uwagi, wnioski. - protokół będzie załącznikiem do faktury.

W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP i p. pożarowych .

Prace mające wpływ na funkcjonowanie budynku – wyłączenia , przełączenia zasilania , prace budowlane powodujące hałas i zabrudzenie – należy bezwzględnie uzgadniać z kierownictwem obiektu przedstawiając harmonogram ich realizacji.

1 Dopuszczanie do stosowania : materiały powinny być zgodne z obowiązującymi normami oraz posiadać certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz posiadać świadectwa dopuszczeniowe do stosowania w obiektach użyteczności publicznej

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU

Wymagania dotyczące stosowania sprzętu : maszyny i narzędzia specjalistyczne niezbędne do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, gwarantujących wymaganą jakość robót zabezpiecza Wykonawca.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
S P E C J A L I S T A

- Grzegorz Engelking

KIEROWNIK SEKCJI
ds. Gospodarczych i Nieruchomościami

mgr Mirosław Kondla

Z-CA KANCLERZA
ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

mgr Krystyna Pienta

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia .

Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12

Przedmiot zamówienia:

usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn elektrycznych , aparatury i tym podobnych urządzeń – CPV 50532000-3

Opis robót

Serwis i konserwacja 2 bram garażowych typ TPU 40 zlokalizowanych w obiekcie Wydziału Prawa i Administracji w Katowicach ul. Bankowa 11B. - Zgodnie z załącznikiem nr 1.

Termin realizacji usługi - od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2017r.

Oferta winna zawierać :

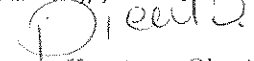
1. Cenę netto za jeden miesiąc wykonania usługi dla każdego urządzenia , pomnożoną przez okres 36 miesięcy łącznie dla wszystkich urządzeń objętych zakresem konserwacji , zgodnie z formularzem ofertowym. (powiększona o należny podatek VAT co stanowi cenę oferty).

Wymagane dokumenty:

Aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E” - uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń , instalacji i sieci elektrycznych w zakresie obsługi , konserwacji , montażu, kontrolno-pomiarowym - na stanowisku eksploatacji.

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.


Z-CIA KANCLERZA
ds. Administracyjnych i Zarządzania Jakiem


mgr Krystyna Pienta

UNIWERSYTET ŚLĄSKI
S P E C J A L I S T A


Grzegorz Engelking

KIEROWNIK SEKCJI
ds. Gospodarstwa Niechomości


mgr Mirosław Kondla

UMOWA NR 161/GE/2014

Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim z siedzibą w Katowicach 40-007 przy ul. Bankowej 12,

NIP 634-019-71-34,

który reprezentuje:

mgr Krystyna Pienta Z-ca Kanclerza d/s Administracyjnych i Zarządzania Mieniem.

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

zwanymi dalej Wykonawcą

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania w budynku Wydziału Prawa i Administracji w Katowicach ul. Bankowa 11b.
2. **Serwis i konserwacja dwóch bram garażowych typ TPU 40**
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

TERMIN WYKONANIA

§2.

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2017r.

REALIZACJA UMOWY

§3.

1. *Wykonawca* od chwili przystąpienia do prac aż do ich zakończenia i potwierdzenia, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w miejscu ich wykonywania. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody u osób trzecich.
2. Wszelkie materiały, urządzenia itp., konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia *Wykonawca*.
3. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, urządzenia itp., użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy, są dopuszczone do używania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
4. Na każde żądanie *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest okazać - w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń, itp. – certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z obowiązującą normą czy też aprobatą techniczną bądź świadectwo wzorcowania.
5. Wykonanie czynności serwisowych winno być zakończone protokołem z przeglądu, potwierdzonym przez administratora obiektu, który będzie załącznikiem do faktury.

§4.

1. *Wykonawca* zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji, o której mowa w §1 ust.2;
 - 2) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa oraz obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;

- 3) realizować przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością, nie dopuszczając do jakichkolwiek zniszczeń bądź szkód w obrębie udostępnionego obiektu;
 - 4) zabezpieczyć pod względem bhp i ppoż. miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów - zgodnie z przepisami;
 - 5) utrzymywać ład i porządek na terenie wykonywania robót, a po ich zakończeniu pozostawić teren czysty i nadający się do użytkowania.
2. Wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, atesty i pozwolenia wymagane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, *Wykonawca* pozyska własnym kosztem i staraniem.

OSOBY UPOWAŻNIONE

§5.

1. Ze strony *Zamawiającego* osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania są:
 - 1) **Grzegorz Engelking** – tel. 32 359 21 71;
 - 2) **Tomasz Witała** - tel. 32 359 14 56
2. Przedstawicielem *Wykonawcy* w odniesieniu do robót objętych przedmiotem umowy jest
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa powyżej, wymaga pisemnej notyfikacji *Strony* dokonującej zmiany.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

§7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma od *Zamawiającego* wynagrodzenie, którego wysokość nie może przekroczyć kwot..... zł (słownie:złotych 00 gr), w tym podatek VAT.
2./ koszt jednorazowego przeglądu) w tym podatek VAT - słownie [..... zł. 00 gr.]
3. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Termin zapłaty faktury ustala się na 14 dni od daty dostarczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru wykonanych robót, w drodze przelewu bankowego na konto wskazane przez *Wykonawcę* w fakturze.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

§ 9.

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zrealizowaniu świadczenia dla którego *Strony* ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia wskazanego w §7 ust.1;
2. W przypadku rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia wskazanego w §7 ust.1.
3. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez *Zamawiającego* szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowanie należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.

7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniem ust.6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10.

1. Przyczynami rozwiązania umowy, za które odpowiada *Wykonawca* są w szczególności:
- Wykonawca* realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - Wykonawca* realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego*, lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
 - Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

- Wykonawca* nie może, bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
- Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu *Stron* i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej, to znaczy aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla *Zamawiającego*.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Katowice dnia.....

Katowice dnia.....