

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia ma być przygotowanie do druku (makietowanie, skład i łamanie, naświetlanie, zszywanie, odbiór i przekazanie materiałów do korekty, korekta), druk oraz dostawa **13 numerów** „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (ISSN 1505-6317) oraz **do 4 dodatków specjalnych**. W jednym cyklu wydawniczym (roku akademickim) wychodzi 10 numerów „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (od października do lipca) oraz do 2 dodatków specjalnych (rozmiar, wygląd i objętość dodatku specjalnego jest taka sama jak numeru bieżącego). **Okres trwania umowy (1,5 cyklu wydawniczego): od 1 września 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku.**

Warunki techniczne

„Gazeta Uniwersytecka UŚ” i dodatek specjalny do „Gazety Uniwersyteckiej UŚ”:

- nakład: 1000 egz.
- liczba stron: 32
- druk offsetowy
- miesięcznik zszywany – 2 x zszywki
- format A4 (210x297)
 - **Okładka:**
 - papier 180 g kreda
 - kolorystyka: 4+4
 - zewnętrzna strona – folia matowa
 - objętość: 4 strony
 - **Środek:**
 - papier 135 g kreda błysk
 - kolory: 4+4
 - objętość: 28 stron

Wykonawca poda cenę za 13 numerów „Gazety Uniwersyteckiej UŚ oraz 4 dodatki specjalne.

- Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby stron w dodatku specjalnym.
- Materiały do składu Zleceniodawca przekazuje w postaci elektronicznej. Pliki tekstowe w formacie WORD, pliki graficzne różnorodne.
- Zleceniobiorca po otrzymaniu materiałów jest zobligowany do przedstawienia propozycji składu w terminie do 72 godzin -3 dni roboczych – w formacie pdf.
- Zleceniobiorca zobligowany jest do wykonania co najmniej dwukrotnej korekty.
- Zleceniobiorca zobligowany jest do przekazania próbnych wydruków tzw. proofów, wskazanych przez Zleceniodawcę stron, w terminie do 3 dni roboczych od daty ich zlecenia.
- Termin dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy danego numeru – do 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia druku.
- Przedmiot zamówienia realizowany będzie każdorazowo (comiesięcznie) na podstawie zleceń przesyłanych w formie pisemnej lub listu elektronicznego. Odbiór zlecenia Zleceniobiorca potwierdzi również w formie pisemnej lub listem elektronicznym.