



Projekt „Wzmocnienie potencjału firm w Śląskim Kłastrze NANO” realizowany w ramach
Priorytetu VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałanie 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Załącznik nr 2 do SIWZ DZP.381.17.2014.UG

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia: jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu językowego z j. angielskiego technicznego dla nie więcej niż 45 osób - pracowników i właścicieli firm wchodzących w skład „Śląskiego Klastra NANO”.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu pt.: „**Wzmocnienie potencjału firm w Śląskim Kłastrze NANO**” – Priorytet VIII PO KL „Regionalne Kadry Gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”, numer umowy UDA-POKL.08.01.01-24-373/13-00, którego celem jest podniesienie konkurencyjności Śląskiego Klastra NANO poprzez wzmocnienie potencjału firm działających w jego obrębie.

2. Termin realizacji zamówienia:

Cały cykl zajęć musi być zrealizowany od daty zawarcia umowy do 30.11.2014 r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego w terminie 14 od daty zawarcia umowy albo do wyczerpania maksymalnej ilości godzin kursu (maksymalnej wartości umowy), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Rok 2014: Kurs prowadzony jednocześnie dla 3 grup (po 15 osób każda) / 90 godzin na grupę. Łącznie: max 270 godzin zajęć. Wykonawca musi dysponować co najmniej trzema osobami - prowadzącymi zajęcia, spełniającymi określone warunki zamówienia w celu zapewniania prawidłowego przebiegu kursu (możliwość zajęć dwóch lub trzech grup w tym samym czasie). Godzina oznacza 60 minut.

3. Miejsce realizacji zamówienia: budynki Uniwersytetu Śląskiego zlokalizowane w Katowicach. Zamawiający zapewni salę wykładową wraz z wyposażeniem: laptop, rzutnik, tablica flipchartowa, krzesła, stoły. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w siedzibie wybranych firm biorących udział w projekcie (teren woj. śląskiego).

4. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację odpowiedzialny jest zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników kursu. Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach przeprowadzić wstępny test kompetencji językowych wszystkich uczestników kursu (język angielski techniczny) i na tej podstawie zobowiązany jest wraz z Koordynatorem Projektu dokonać podziału Uczestników na 3 grupy ze względu na poziom ich zaawansowania.



Projekt „Wzmocnienie potencjału firm w Śląskim Kłastrze NANO” realizowany w ramach
Priorytetu VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałanie 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności oraz dziennika zajęć, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku dziennika zajęć oraz listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego z zajęć do Zamawiającego.

Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach poszczególnych kursów. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

5. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) Przygotowania **materiałów dydaktycznych** i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy, niemniej ich oznaczenie musi być zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
- 2) Przygotowania autorskiego programu kursu dla każdej grupy (dostosowanego do poziomu wiedzy Uczestników),
- 3) Przeprowadzenia w ostatnim dniu kursu każdej grupy ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Zamawiającego oraz **testu kompetencji** zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, przygotowanego i wydrukowanego przez Wykonawcę oraz przekazania jego wyników, a także oryginałów ankiet i testów do Zamawiającego.
- 4) Powielenie materiałów szkoleniowych, testów kompetencyjnych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia.

6. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia odpowiednich pisemnych testów kompetencyjnych: początkowych i końcowych pozwalających na dokonanie analizy porównawczej wyników.
- 2) Przygotowania certyfikatów ukończenia kursu na papierze formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (tj. zapewnienie odpowiedniej wizualizacji) oraz ich kopii i listy potwierdzenia odbioru certyfikatów przez Uczestników. Kopie certyfikatów oraz lista potwierdzenia odbioru zostanie przekazana Zamawiającemu.
- 3) Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia kursu następujących dokumentów:



Projekt „Wzmocnienie potencjału firm w Śląskim Kłastrze NANO” realizowany w ramach
Priorytetu VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Poddziałanie 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- 1) Oryginału list obecności,
- 2) Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
- 3) Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
- 4) Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
- 5) Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
- 6) Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
- 7) Oryginału testów kompetencyjnych przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z analizą wyników (zbiorczy protokół z zaliczenia).
- 8) Oryginału listy osób potwierdzającej odbiór certyfikatu o ukończeniu kursu,
- 9) Kserokopii rejestru wydanych certyfikatów potwierdzających ukończenie zajęć,

8. Prawa autorskie: Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

9. Zakres tematyczny kursu:

Tematyka zajęć ma mieć charakter przekrojowy, dlatego mają one być dostosowane do poziomu wiedzy i umiejętności danej grupy oraz do głównych treści związanych z obszarem nanotechnologicznym, tj. tematyka ta musi obejmować, m.in. zagadnienia z zakresu:

- 1) Słownictwa języka angielskiego technicznego,
- 2) Słownictwa związanego z następującymi obszarami tematycznymi w dziedzinie nanotechnologii: ochrona kapitału intelektualnego w sektorze NANO, finansowanie projektów nanotechnologicznych, komercjalizacja nanotechnologii, sprzedaż i brokering nanotechnologii,
- 3) słownictwa z podstawowych technik laboratoryjnych mających zastosowanie w nowoczesnych przedsiębiorstwach laboratoriach nanotechnologicznych, itp.,
- 4) Fachowej terminologii przy prezentacji zagadnień z branży nanotechnologicznej (j. techniczny).

Wykonawca winien zagwarantować dostępność i pełne zaangażowanie co najmniej 3 lektorów/prowadzących zajęcia do realizacji kursu językowego w wyznaczonym terminie.

10. Rozliczenie:

Rozliczenie zostanie przeprowadzone w okresach miesięcznych po wykonaniu kursów w danym miesiącu. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie za faktycznie przepracowane godziny w danym miesiącu.

Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany bez uwag przez upoważnione osoby protokół wraz z ewidencją czasu pracy poszczególnych trenerów zatwierdzoną przez Zamawiającego (wzór ewidencji czasu pracy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy)