

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej pn. 8th International Conference on Broadband Dielectric Spectroscopy and its Applications (8th Conference of the International Dielectric Society and 14th Conference on Dielectric & Related Phenomena).

a. Termin realizacji zamówienia: 14-19.09.2014r.

b. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 200 osób

c. Zakwaterowanie:

Hotel powinien znajdować się na terenie Beskidu Śląskiego, posiadać kategorię/standard nie mniejszą niż **** (4 gwiazdki lub spełniać wymogi określone dla takiej kategorii) oraz nowoczesne, tj. nie zniszczone umeblowanie i wyposażenie. Powinien także posiadać balkony i spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie wymagania Zamawiającego winny zostać zrealizowane na terenie jednego obiektu (hotelu).

Noclegi wraz ze śniadaniem:

- 130 pokoi jednoosobowych (w tym 1 apartament), przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,
- 35 pokoi dwuosobowych,

Pokoje wyposażone w nowoczesne meble, telefon z wyjściem na zewnątrz, TV satelitarną, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju. Umeblowanie w pokojach nie starsze niż 10-letnie. Pokoje odnawiane nie wcześniej niż 2 lata przed realizacją (malowanie ścian, wykładziny).

Uczestnicy konferencji nie są w żaden sposób zobowiązani do zakwaterowania (nocleg ze śniadaniem) w obiekcie, w którym będzie organizowana konferencja.

Wskazane w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe zakwaterowania, gwarantowane dla uczestników konferencji, będą miały jedynie charakter informacyjny (tzn. nie będą wliczane do wartości oferty ani wynagrodzenia Wykonawcy) i nie powinny przekraczać cen w aktualnym na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu cenniku proponowanego przez Wykonawcę w ofercie obiektu/hotelu.

Kosztom za noclegi (ze śniadaniem i opłatą klimatyczną wliczonymi w cenę) będą obciążeni indywidualnie uczestnicy konferencji, w wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy. Koszt noclegów nie wlicza się do wartości oferty i nie stanowi elementu wynagrodzenia Wykonawcy.

Opłata za noclegi uiszczana będzie przez uczestników na rzecz obiektu, w którym odbędzie się konferencja. Możliwe formy płatności oraz numer konta zostanie przekazany Zamawiającemu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obiekcie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

d. Wyżywienie:

- Śniadanie (wliczone w cenę noclegu) w dniach: 15, 16, 17, 18, 19 września;
- Obiad w dniach: 15, 16, 17, 18, 19 września;
- Kolacja zwykła w dniach: 15, 16 września;
- Kolacja powitalna w dniu: 14 września;
- Biesiada z ogniskiem w dniu: 17 września - w zależności od warunków pogodowych odbędzie się biesiada z ogniskiem w kominku na terenie budynku, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy konferencji lub w zadaszonym miejscu na terenie należącym do tego obiektu w odległości nie większej niż 1km od miejsca zakwaterowania uczestników konferencji;
- Kolacja uroczysta planowana w dniu: 18 września;
- Poczęstunki podawane podczas przerw w obradach w dniach: 15 września (2 razy), 16 września (2 razy), 17 września (2 razy), 18 września (2 razy), 19 września (1 raz).

Konferencja zaczyna się kolacją w dniu 14.09.2014 r., a kończy się obiadem w dniu 19.09.2014 r.

Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie).

Śniadania, obiady i kolacje w formie bufetu szwedzkiego.

Śniadania: stół szwedzki z herbatą oraz kawą dostępną w ekspresach ciśnieniowych.

Obiady: stół szwedzki w tym zupy (przynajmniej trzy do wyboru), dania gorące (przynajmniej cztery do wyboru w tym mięsa i ryby), dania z grilla (przynajmniej dwa do wyboru), przekąski zimne i sałatki (przynajmniej cztery do wyboru), surówki (przynajmniej cztery do wyboru), deser (przynajmniej trzy do wyboru), woda, sok, herbata oraz kawa dostępna w ekspresach ciśnieniowych.

Kolacje: stół szwedzki w tym dania gorące (przynajmniej cztery do wyboru w tym mięsa i ryby), przekąski zimne (przynajmniej sześć do wyboru), sałatki (przynajmniej cztery do wyboru), sosy (przynajmniej trzy do wyboru), deser (przynajmniej trzy do wyboru), woda, sok, herbata oraz kawa dostępna w ekspresach ciśnieniowych.

Kolacja powitalna różnić się będzie od zwykłej kolacji podaniem dodatkowo wybranego zimnego napoju powitalnego (lampka wina musującego) oraz innych zimnych napojów (wino białe i czerwone).

W ramach biesiady z ogniskiem w dniu 17.09, która odbędzie się zamiast kolacji, Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek w formie bufetu w tym m. in. aperitif, zupę (przynajmniej dwie do wyboru), danie główne (przynajmniej cztery do wyboru w tym mięsne i rybne), przekąski i sałatki (przynajmniej cztery sałatki i cztery przekąski do wyboru w tym mięsa, wędliny i ryby), deser (przynajmniej dwa do wyboru), kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna, sok, piwo. Ognisko będzie miało oprawę muzyczną w stylistyce góralskiej (kapela góralska z nagłośnieniem), którą zapewni Wykonawca, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

W ramach uroczystej kolacji w dniu 18.09. Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek: posiłek w części serwowanej złożony z następujących składników: aperitif, przystawka, zupa, danie główne z dodatkami w tym z surówką oraz wino czerwone i białe; ponadto w formie bufetu m. in. przekąski i sałatki (przynajmniej cztery sałatki i cztery przekąski do wyboru w tym mięsne, drobiowe i rybne, sery i wędliny), deser (przynajmniej trzy do wyboru), owoce, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna, sok. Uroczysta kolacja będzie miała

oprawę muzyczną w stylistyce jazzowej (zespół jazzowy z gitarą basową, instrumentem klawiszowym oraz perkusją), którą zapewni Wykonawca, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

Poczęstunki (przerwy kawowe) winny obejmować co najmniej: kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę, sok, kruche ciasteczka podane w formie szwedzkiego stołu w miejscu do tego wyznaczonym w pobliżu sali konferencyjnej (na tej samej kondygnacji budynku co sala konferencyjna).

e. Sale konferencyjne:

- Przestronna 1 sala konferencyjna dla min. 250 osób w ustawieniu kinowym z zachowaniem swobody poruszania się, wyposażona w szczególności w przynajmniej 200 miejsc siedzących, z klimatyzacją, nagłośnieniem stacjonarnym bezprzewodowym, zestaw multimedialny oparty na 1 lub 2 komputerowych rzutnikach multimedialnych z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), umożliwiający wyświetlanie równoległe na 2 ekranach, wskaźnik laserowy, 2 ekrany, 3 mikrofony bezprzewodowe (w tym jeden nagłówny), tablica biała (może być z jednorazowymi kartami papierowymi) z pisakami. Z każdego miejsca siedzącego na sali widoczny musi być przynajmniej 1 cały ekran. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.

Uzasadnienie: sala ma być na przynajmniej 200 miejsc siedzących, przy czym musi być na tyle duża, żeby uczestnicy mogli swobodnie poruszać się w pomieszczeniu. W szczególności ma to znaczenie w trakcie wieczornych sesji, które mają charakter swobodniejszy, tak, że uczestnicy wchodzi i wychodzą. Na podstawie doświadczenia posiadanego przez Zamawiającego przekłada się to na konieczność zapewnienia sali konferencyjnej dla min. 250 osób.

- 1 nieduża sala lub apartament np. do prowadzenia rozmów wyposażony w m. in.: ekran naścienny lub telewizor LCD min 42" z możliwością podłączenia komputera organizatora, flipchart + papier + markery, internet wi-fi. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.
- 1 sala z przynajmniej 150 miejscami siedzącymi, wyposażona w m. in. ekran naścienny, 1 komputerowy rzutnik multimedialny z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), flipchart + papier + markery, mikrofon przewodowy + statyw, internet wi-fi, dająca możliwość zorganizowania mniejszej liczbie sesji równoległej, jeśli zaistnieje taka potrzeba Zamawiającego. Koszt sali wraz z wyposażeniem zadeklarowany podczas postępowania przetargowego będzie obowiązywać strony w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby skorzystania z tej sali wraz wyposażeniem.

Sale mogą zostać również wykorzystane na potrzeby sesji posterowych. Wykonawca musi również zagwarantować możliwość zorganizowania sesji posterowych na korytarzu na tej samej kondygnacji, na której położona jest główna sala konferencyjna. Wykonawca zapewni przynajmniej 30 sztalug na postery (na których można powiesić postery formatu A0). Co prawda sesje posterowe będą odbywały się w określonych terminach, ale Zamawiający chce, żeby poza czasem sesji posterowych uczestnicy mogli zapoznawać się w posterami w trakcie np. przerw kawowych. Koszt wynajęcia sztalug na postery wliczony w cenę usługi.

Wszystkie ww. sale muszą być zlokalizowane na jednej kondygnacji i udostępnione uczestnikom konferencji jednocześnie i bez ograniczeń czasowych w ciągu dnia.

Hotel powinien dysponować salą z możliwością ustawienia układu szkolnego, jeśli Zamawiający będzie potrzebował zorganizować warsztaty naukowe dla uczestników Konferencji.

f. Inne:

- Wykonawca odpowiada za sprawną organizację pracy przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz odpowiedni stan zdrowia;
- Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy;
- Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p. poż., BHP oraz przepisów sanitarnych oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają Wykonawcę.
- Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków, czystości w miejscu zakwaterowania.
- Wykonawca zapewni na terenie obiektu obecność upoważnionego przedstawiciela (rezydenta) przez cały czas trwania konferencji. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (rezydent) będzie zobowiązany do stałego kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego z organizatorami konferencji lub przedstawicielami obiektu przez cały czas trwania konferencji. Na 30 dni przed rozpoczęciem konferencji Wykonawca wskaże Zamawiającemu w formie pisemnej imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela (rezydenta) wraz z podaniem nr telefonu oraz emaila.
- *Do kontaktu bezpośredniego Zamawiającego z obiektem Wykonawca wyznaczy* upoważnionego przedstawiciela w obiekcie, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
- Obiekt winien posiadać umeblowanie i wyposażenie w dobrym stanie technicznym, i spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków oraz czystości w miejscu zakwaterowania.
- Wykonawca zapewni nastrojony fortepian i umożliwi w stosownej sali (np. balowej) organizację wieczornego koncertu (planowanego 16.09), który zgodnie z tradycją Konferencji dają wybrani uczestnicy Konferencji;
- Darmowy dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- Zagwarantowanie możliwości transferu uczestników konferencji z i do lotniska w Pyrzowicach lub Balicach, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę (w postępowaniu przetargowym należy zadeklarować koszty transferu w jedną stronę następującymi środkami transportu: autokar na ok. 50 miejsc, autokar na ok. 20 miejsc, bus na ok. 8 miejsc, samochód osobowy na 3 lub 4 miejsca). Zamawiający zastrzega sobie

prawo do rezygnacji z któregoś środka transportu lub ze wszystkich. Wykonawca nie będzie z tego tytułu pobierał opłaty.

- Dostęp do kawiarni na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji w godzinach otwarcia (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy);
- Dostęp do zaplecza rekreacyjnego na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji w godzinach otwarcia (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy);
- Dostęp do zadashzonego dozorowanego parkingu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji dla min. 20 samochodów - płatny indywidualnie przez zainteresowanych uczestników;
- Dostęp do telefonu, kserografu, faksu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji (w wyznaczonych godzinach) - koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy;
- Udostępnienie miejsca, w którym Zamawiający będzie mógł przeprowadzić rejestrację uczestników Konferencji;
- Obsługa recepcji ze znajomością języka angielskiego w całym czasie trwania Konferencji;
- Winda w hotelu do ostatniego piętra dostępnego dla uczestników (w przypadku hoteli powyżej 3 kondygnacji w części budynku przeznaczonej dla gości).
- Zagwarantowanie możliwości zorganizowania wycieczki w dniu 15.09 dla maksymalnie 40 osób, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę. W ramach wycieczki Wykonawca zapewni m.in. przejazd konnymi wozami zaprzęgowymi z pochodniami w atrakcyjnym krajobrazowo terenie (przykładowo takim jak Dolina Białej Wisielki), poczęstunek w kolibie góralskiej (w tym m. in. przynajmniej dwie zupy do wyboru, pieczona baranina, wieprzowina lub pstrąg z grilla do wyboru, zestaw serów, piwo, herbata, woda. soki, alkohole regionalne) z oprawą muzyczną w stylistyce góralskiej (kapela góralska). W postępowaniu przetargowym należy zadeklarować wycenę poszczególnych usług związanych z wycieczką, która będzie obowiązywać strony w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na zorganizowanie tej wycieczki. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z oprawy muzycznej podczas poczęstunku w kolibie góralskiej nawet w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby zorganizowania wycieczki.