

UMOWA nr DZP.381.11.2014.UG (wzór)

*poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

..... -,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną
odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DZP.381.11.2014.UG** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę zapewnienia wyżywienia, noclegów, sal konferencyjnych oraz imprez towarzyszących na potrzeby konferencji Instytutu Fizyki. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.**
2. Usługa będzie realizowana w dniach: **14-19 września 2014r.**
3. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 1) postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie oraz zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy i ofertą *Wykonawcy* złożoną w postępowaniu przetargowym;
- 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa (w tym w szczególności dotyczącymi żywienia zbiorowego oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) i zwyczajów.
4. *Wykonawca* oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem oraz wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
5. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ów).

albo

Z zastrzeżeniem ust. 6-7, *Wykonawca* wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy (-ów) w zakresie:

6. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
7. Zmiana sposobu realizacji umowy związana z udziałem podwykonawców nastąpić może zgodnie z zasadami, o których mowa w §11 ust.2 pkt. 3)

§2

UCZESTNICY

1. Usługa realizowana będzie dla maksymalnie **200 osób**, zwanych dalej „uczestnikami”. *Zamawiający* zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników. W takiej sytuacji nastąpi odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 4.
2. *Zamawiający* będzie na bieżąco informował upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy* w obiekcie o ilości zarejestrowanych przez *zamawiającego* uczestników oraz o rodzaju wybranych przez nich pokoi, co jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji w obiekcie przez te osoby.
3. *Zamawiający* przedstawi upoważnionemu przedstawicielowi *Wykonawcy* w obiekcie zarejestrowaną liczbę uczestników najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.
4. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę wykorzystanych świadczeń. *Wykonawcy* nie przysługują z tytułu zmniejszenia liczby uczestników żadne roszczenia.
5. Uczestnicy konferencji nie są w żaden sposób zobowiązani do zakwaterowania (nocleg ze śniadaniem) w obiekcie, w którym będzie organizowana konferencja.
6. Za mienie uczestników *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi w tym względzie.

§3

ZAKWATEROWANIE

1. *Wykonawca* zapewni uczestnikom zakwaterowanie na okres 6 dni (w tym **5 noclegów**) dla maksymalnie **200 osób**, w obiekcie spełniającym wymogi określone dla hotelu co najmniej czterogwiazdkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169 z późn. zm.) w sprawie

- objektów hotelarskich i innych obiektów, których są świadczone usługi hotelarskie, zlokalizowanym w².
2. Zakwaterowanie odbędzie się w hotelu (adres:) – zwanym dalej „obiektem” lub „hotelem”. Wszystkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy (w tym wyżywienie) będą wykonywane na terenie jednego obiektu.
 3. Obiekt winien posiadać umeblowanie i wyposażenie w dobrym stanie technicznym, i spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków oraz czystości w miejscu zakwaterowania.
 4. Kosztem za noclegi (ze śniadaniem i opłatą klimatyczną wliczonymi w cenę) będą obciążeni indywidualnie uczestnicy konferencji, w wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy. Koszt noclegów nie wlicza się do wartości umowy, wskazanej w § 7 ust. 4.
 5. Opłata za noclegi uiszczana będzie przez uczestników na rzecz obiektu, w którym odbędzie się konferencja. Możliwe formy płatności oraz numer konta zostanie przekazany Zamawiającemu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obiekcie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
 6. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, cena jednostkowa (od osoby) za nocleg wynosi brutto:
 - a) ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym lub dwuosobowym z przeznaczeniem dla jednej osoby (130 pokoi) PLN
 - b) ze śniadaniem w pokoju dwuosobowym (35 pokoi) PLN
 7. Zakwaterowanie obejmuje:
 - a) 130 pokoi jednoosobowych (w tym 1 apartament), przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,
 - b) 35 pokoi dwuosobowych.
 8. Wykonawca oświadcza, iż obiekt, o którym mowa w ust. 2 powyżej, spełnia warunki wymagane przez prawo dla obiektów hotelarskich. Obiekt posiada kategorię (zgodnie z ofertą).
 9. Wykonawca oświadcza, iż obiekt spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa osób w nim się znajdujących.
 10. Wykonawca oświadcza, iż umeblowanie w pokojach jest nie starsze niż 10-letnie, pokoje odnawiane nie wcześniej niż 2 lata przed realizacją (malowanie ścian, wykładziny). Pokoje wyposażone są w nowoczesne meble, telefon z wyjściem na zewnątrz, TV satelitarną, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju.

§4

WYŻYWIENIE

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, zapewnia uczestnikom posiłki według następującego harmonogramu:
 - 1) śniadania (wliczone w cenę noclegu) w dniach: 15, 16, 17, 18, 19 września;
 - 2) obiad w dniach: 15, 16, 17, 18, 19 września;
 - 3) kolacja zwykła w dniach: 15, 16 września;

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy (miejscowość).

- 4) kolacja powitalna w dniu: 14 września;
 - 5) biesiada z ogniskiem w dniu: 17 września - w zależności od warunków pogodowych odbędzie się biesiada z ogniskiem w kominku na terenie budynku, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy konferencji lub w zadaszonym miejscu na terenie należącym do tego obiektu w odległości nie większej niż 1km od miejsca zakwaterowania uczestników konferencji;
 - 6) kolacja uroczysta planowana w dniu: 18 września;
 - 7) poczęstunki podawane podczas przerw w obradach w dniach: 15 września (2 razy), 16 września (2 razy), 17 września (2 razy), 18 września (2 razy), 19 września (1 raz).
 - 8) Śniadania, obiady i kolacje w formie bufetu szwedzkiego.
2. Pobyt zaczyna się kolacją w dniu 14.09.2014 r., a kończy się obiadem w dniu 19.09.2014 r.
 3. Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie).
 4. *Zamawiający* zastrzega, że posiłki podawane w kolejnych dniach winny się różnić. *Wykonawca* zapewni wysoką jakość posiłków, które muszą być świeże, urozmaicone i estetycznie podane. Usługi w tym zakresie winny być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w kwestii żywienia zbiorowego.

§5

OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. *Wykonawca* odpowiada za sprawną organizację pracy przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób dla prawidłowej realizacji usługi. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, odpowiedni stan zdrowia i wymagane ważne badania lekarskie.
2. *Wykonawca* bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Na wniosek *Zamawiającego*, *Wykonawca* niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami *Zamawiającego*, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Do kontaktów z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego* upoważnieni są:
 - 1) p. tel./faks: , e-mail:
 - 2) p., tel./faks:..... , e-mail:
6. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* w celu realizacji umowy następującą osobę: tel./faks:....., e-mail:
7. W terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, *Wykonawca* wskaże *Zamawiającemu* w formie pisemnej (na adres email *Zamawiającego*) imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela w obiekcie do kontaktu bezpośredniego *Zamawiającego* z obiektem, wraz z podaniem nr telefonu oraz email.

8. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 -7 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
9. *Wykonawca* zapewni na terenie obiektu obecność upoważnionego przedstawiciela (rezydenta) przez cały czas trwania konferencji. Upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* będzie zobowiązany do stałego kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego z organizatorami konferencji lub przedstawicielami obiektu przez cały czas trwania konferencji. Na 30 dni przed rozpoczęciem konferencji *Wykonawca* wskaże *Zamawiającemu* w formie pisemnej (na adres email *Zamawiającego*) imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela (rezydenta) wraz z podaniem nr telefonu oraz emaila.
10. W przypadku zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez *Zamawiającego* jakichkolwiek uwag do czynności dokonywanych przez *Wykonawcę* w związku z realizacją Umowy, *Wykonawca* obowiązany jest je niezwłocznie uwzględnić i postąpić w sposób wskazany przez *Zamawiającego*.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY, NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p. poż., BHP oraz przepisów sanitarnych, a także brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*.
2. *Zamawiający* ma prawo, w każdym momencie (bez zapowiedzi) sprawdzić miejsce realizacji usługi. *Wykonawca*, w tym celu, zobowiązany jest udostępnić osobie upoważnionej przez *Zamawiającego* wszystkie miejsca, w których będzie świadczona niniejsza umowa. Z takiego pobytu zostanie sporządzony raport.
3. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi, będzie podpisany przez Strony bez uwag **Protokół Odbioru** przedmiotu umowy, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nim objętą.
5. Faktura VAT winna być doręczona *Zamawiającemu* na adres: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

§7

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu niniejszej umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o ilość faktycznie spełnionych świadczeń, zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi brutto:
 - a) obiad PLN
 - b) kolacja zwykła PLN
 - c) kolacja powitalna PLN
 - d) biesiada z ogniskiem PLN
 - e) kolacja uroczysta PLN
 - f) przerwa kawowa PLN

- g) wynajęcie sal wraz ze sztalugami PLN
 - h) organizację wieczornego koncertu (przygotowanie fortepianu) PLN
 - i) organizacja oprawy muzycznej w stylistyce góralskiej (w trakcie biesiady z ogniskiem) PLN
 - j) organizacja oprawy muzycznej w stylistyce jazzowej (w trakcie uroczystej kolacji) PLN
 - k) organizacja wycieczki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) PLN
 - l) organizacja transferu uczestników konferencji z i do lotniska w Pyrzowicach lub Balicach następującymi środkami transportu:
 - autokar na ok. 50 miejsc PLN
 - autokar na ok. 20 miejsc PLN
 - bus na ok. 8 miejsc PLN
 - samochód osobowy na 3 lub 4 miejsca PLN
2. Ceny podane w ust. 1 nie ulegną zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
 3. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie *Wykonawca* ponosi w związku z pełną i prawidłową realizacją obowiązków wynikających z umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, w szczególności obejmuje: koszt wyżywienia, udostępnienia sal z wymaganym wyposażeniem, imprez towarzyszących, a także koszt wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji zamówienia, wszystkich podatków i opłat wymaganych przepisami prawa, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*. Wynagrodzenie *Wykonawcy* nie obejmuje kosztu noclegów (ze śniadaniem i opłatą klimatyczną wliczonymi w cenę).
 4. Wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: **PLN**; słownie:, w tym VAT³ (*wartość umowy*).
 5. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
 6. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
 7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
 8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§8

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. *Wykonawca* oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 zł, ważną od daty zawarcia umowy do zakończenia realizacji umowy, zgodnie z § 1 ust. 2.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest, najpóźniej w chwili zawarcia umowy, dostarczyć *Zamawiającemu* kserokopię polisy, o której mowa w ust. 1 poświadczoną za zgodność

³ Zostanie podana kwota z oferty *Wykonawcy* (*wartość umowy*).

z oryginałem przez *Wykonawcę*, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia niniejszej umowy. W razie niedochowania tego obowiązku *Zamawiający* może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 pkt 2).

3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć *Zamawiającemu* niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę* wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku *Zamawiający* może rozwiązać umowę, zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1 pkt 2).

§9

KARY UMOWNE

1. Bez względu na to, czy *Zamawiający* doznał szkody, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości wartości niewykonanego lub nienależyście wykonanego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §7 ust. 1; powiększonej o 10% (dla każdej osoby);
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności wymienionych w §10 ust. 1 – w wysokości: 30% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust 4.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do siwz) i niniejszej umowy.
4. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 4, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. *Zamawiający* może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności w przypadku, gdy
 - 1) *Wykonawca* utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy w tym, w szczególności został postawiony w stan upadłości lub likwidacji;
 - 2) *Wykonawca* nie posiada aktualnego ubezpieczenia OC, o którym mowa w §8 lub nie przekazał *Zamawiającemu* kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z wymaganiami §8;
 - 3) *Wykonawca* wyrządził *Zamawiającemu* lub uczestnikowi szkodę w większym rozmiarze, lub kolejny raz wyrządził szkodę bez względu na jej rozmiar;

- 4) *Wykonawca* nie wykonuje swych obowiązków lub wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty. Przed rozwiązaniem umowy *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Nie zastosowanie się *Wykonawcy* do wezwania upoważnia *Zamawiającego* do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§11

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Wykonawcy* w przypadku:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika ona z winy *Wykonawcy*,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia (dotyczy przypadku, w którym *Wykonawca* powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 7 ust.4 umowy,
 - 6) zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia

w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

.....

.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę:z VAT.

Kalkulacja

cenowa.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

Zamawiający:

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja międzynarodowej konferencji naukowej pn. 8th International Conference on Broadband Dielectric Spectroscopy and its Applications (8th Conference of the International Dielectric Society and 14th Conference on Dielectric & Related Phenomena).

a. Termin realizacji zamówienia: 14-19.09.2014r.

b. Maksymalna przewidywana ilość uczestników konferencji: 200 osób

c. Zakwaterowanie:

Hotel powinien znajdować się na terenie Beskidu Śląskiego, posiadać kategorię/standard nie mniejszą niż **** (4 gwiazdki lub spełniać wymogi określone dla takiej kategorii) oraz nowoczesne, tj. nie zniszczone umeblowanie i wyposażenie. Powinien także posiadać balkony i spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie wymagania Zamawiającego winny zostać zrealizowane na terenie jednego obiektu (hotelu).

Noclegi wraz ze śniadaniem:

- 130 pokoi jednoosobowych (w tym 1 apartament), przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwuosobowych jako jednoosobowe,
- 35 pokoi dwuosobowych,

Pokoje wyposażone w nowoczesne meble, telefon z wyjściem na zewnątrz, TV satelitarną, bezpłatny dostęp do Internetu bezprzewodowego wi-fi we wszystkich pokojach, niezależny pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju. Umeblowanie w pokojach nie starsze niż 10-letnie. Pokoje odnawiane nie wcześniej niż 2 lata przed realizacją (malowanie ścian, wykładziny).

Uczestnicy konferencji nie są w żaden sposób zobowiązani do zakwaterowania (nocleg ze śniadaniem) w obiekcie, w którym będzie organizowana konferencja.

Wskazane w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowe zakwaterowania, gwarantowane dla uczestników konferencji, będą miały jedynie charakter informacyjny (tzn. nie będą wliczane do wartości oferty ani wynagrodzenia Wykonawcy) i nie powinny przekraczać cen w aktualnym na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu cenniku proponowanego przez Wykonawcę w ofercie obiektu/hotelu.

Kosztem za noclegi (ze śniadaniem i opłatą klimatyczną wliczonymi w cenę) będą obciążeni indywidualnie uczestnicy konferencji, w wysokości wskazanej w ofercie Wykonawcy. Koszt noclegów nie wlicza się do wartości oferty i nie stanowi elementu wynagrodzenia Wykonawcy.

Opłata za noclegi uiszczana będzie przez uczestników na rzecz obiektu, w którym odbędzie się konferencja. Możliwe formy płatności oraz numer konta zostanie przekazany Zamawiającemu przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w obiekcie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

d. Wyżywienie:

- Śniadanie (wliczone w cenę noclegu) w dniach: 15, 16, 17, 18, 19 września;

- Obiad w dniach: 15, 16, 17, 18, 19 września;
- Kolacja zwykła w dniach: 15, 16 września;
- Kolacja powitalna w dniu: 14 września;
- Biesiada z ogniskiem w dniu: 17 września - w zależności od warunków pogodowych odbędzie się biesiada z ogniskiem w kominku na terenie budynku, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy konferencji lub w zadaszonym miejscu na terenie należącym do tego obiektu w odległości nie większej niż 1km od miejsca zakwaterowania uczestników konferencji;
- Kolacja uroczysta planowana w dniu: 18 września;
- Poczęstunki podawane podczas przerw w obradach w dniach: 15 września (2 razy), 16 września (2 razy), 17 września (2 razy), 18 września (2 razy), 19 września (1 raz).

Konferencja zaczyna się kolacją w dniu 14.09.2014 r., a kończy się obiadem w dniu 19.09.2014 r.

Przy sporządzaniu posiłków Wykonawca uwzględni indywidualne wymagania uczestników (np. posiłki bez wieprzowiny i posiłki wegetariańskie).

Śniadania, obiady i kolacje w formie bufetu szwedzkiego.

Śniadania: stół szwedzki z herbatą oraz kawą dostępną w ekspresach ciśnieniowych.

Obiady: stół szwedzki w tym zupy (przynajmniej trzy do wyboru), dania gorące (przynajmniej cztery do wyboru w tym mięsa i ryby), dania z grilla (przynajmniej dwa do wyboru), przekąski zimne i sałatki (przynajmniej cztery do wyboru), surówki (przynajmniej cztery do wyboru), deser (przynajmniej trzy do wyboru), woda, sok, herbata oraz kawa dostępna w ekspresach ciśnieniowych.

Kolacje: stół szwedzki w tym dania gorące (przynajmniej cztery do wyboru w tym mięsa i ryby), przekąski zimne (przynajmniej sześć do wyboru), sałatki (przynajmniej cztery do wyboru), sosy (przynajmniej trzy do wyboru), deser (przynajmniej trzy do wyboru), woda, sok, herbata oraz kawa dostępna w ekspresach ciśnieniowych.

Kolacja powitalna różnić się będzie od zwykłej kolacji podaniem dodatkowo wybranego zimnego napoju powitalnego (lampka wina musującego) oraz innych zimnych napojów (wino białe i czerwone).

W ramach biesiady z ogniskiem w dniu 17.09, która odbędzie się zamiast kolacji, Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek w formie bufetu w tym m. in. aperitif, zupę (przynajmniej dwie do wyboru), danie główne (przynajmniej cztery do wyboru w tym mięsne i rybne), przekąski i sałatki (przynajmniej cztery sałatki i cztery przekąski do wyboru w tym mięsa, wędliny i ryby), deser (przynajmniej dwa do wyboru), kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna, sok, piwo. Ognisko będzie miało oprawę muzyczną w stylistyce góralskiej (kapela góralska z nagłośnieniem), którą zapewni Wykonawca, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

W ramach uroczystej kolacji w dniu 18.09. Wykonawca zapewni w szczególności poczęstunek: posiłek w części serwowanej złożony z następujących składników: aperitif, przystawka, zupa, danie główne z dodatkami w tym z surówką oraz wino czerwone i białe; ponadto w formie bufetu m. in. przekąski i sałatki (przynajmniej cztery sałatki i cztery przekąski do wyboru w tym mięsne, drobiowe i rybne, sery i wędliny), deser (przynajmniej trzy do wyboru), owoce, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda mineralna, sok. Uroczysta kolacja będzie miała oprawę muzyczną w

stylistyce jazzowej (zespół jazzowy z gitarą basową, instrumentem klawiszowym oraz perkusją), którą zapewni Wykonawca, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę.

Poczęstunki (przerwy kawowe) winny obejmować co najmniej: kawę z ekspresu ciśnieniowego, herbatę, wodę, sok, kruche ciasteczka podane w formie szwedzkiego stołu w miejscu do tego wyznaczonym w pobliżu sali konferencyjnej (na tej samej kondygnacji budynku co sala konferencyjna).

e. Sale konferencyjne:

- Przestronna 1 sala konferencyjna dla min. 250 osób w ustawieniu kinowym z zachowaniem swobody poruszania się, wyposażona w szczególności w przynajmniej 200 miejsc siedzących, z klimatyzacją, nagłośnieniem stacjonarnym bezprzewodowym, zestaw multimedialny oparty na 1 lub 2 komputerowych rzutnikach multimedialnych z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), umożliwiający wyświetlanie równoległe na 2 ekranach, wskaźnik laserowy, 2 ekrany, 3 mikrofony bezprzewodowe (w tym jeden nagłówny), tablica biała (może być z jednorazowymi kartami papierowymi) z pisakami. Z każdego miejsca siedzącego na sali widoczny musi być przynajmniej 1 cały ekran. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.

Uzasadnienie: sala ma być na przynajmniej 200 miejsc siedzących, przy czym musi być na tyle duża, żeby uczestnicy mogli swobodnie poruszać się w pomieszczeniu. W szczególności ma to znaczenie w trakcie wieczornych sesji, które mają charakter swobodniejszy, tak, że uczestnicy wchodzi i wychodzą. Na podstawie doświadczenia posiadanego przez Zamawiającego przekłada się to na konieczność zapewnienia sali konferencyjnej dla min. 250 osób.

- 1 nieduża sala lub apartament np. do prowadzenia rozmów wyposażony w m. in.: ekran naścienny lub telewizor LCD min 42" z możliwością podłączenia komputera organizatora, flipchart + papier + markery, internet wi-fi. Koszt sali wraz z wyposażeniem wliczony w cenę usługi.
- 1 sala z przynajmniej 150 miejscami siedzącymi, wyposażona w m. in. ekran naścienny, 1 komputerowy rzutnik multimedialny z podłączeniem do laptopa (laptop w zakresie Zamawiającego), flipchart + papier + markery, mikrofon przewodowy + statyw, internet wi-fi, dająca możliwość zorganizowania mniejszej liczbie sesji równoległej, jeśli zaistnieje taka potrzeba Zamawiającego. Koszt sali wraz z wyposażeniem zadeklarowany podczas postępowania przetargowego będzie obowiązywać strony w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby skorzystania z tej sali wraz wyposażeniem.

Sale mogą zostać również wykorzystane na potrzeby sesji posterowych. Wykonawca musi również zagwarantować możliwość zorganizowania sesji posterowych na korytarzu na tej samej kondygnacji, na której położona jest główna sala konferencyjna. Wykonawca zapewni przynajmniej 30 sztalug na postery (na których można powiesić postery formatu A0). Co prawda sesje posterowe będą odbywały się w określonych terminach, ale Zamawiający chce, żeby poza czasem sesji posterowych uczestnicy mogli zapoznawać się w posterami w trakcie np. przerw kawowych. Koszt wynajęcia sztalug na postery wliczony w cenę usługi.

Wszystkie ww. sale muszą być zlokalizowane na jednej kondygnacji i udostępnione uczestnikom konferencji jednocześnie i bez ograniczeń czasowych w ciągu dnia.

Hotel powinien dysponować salą z możliwością ustawienia układu szkolnego, jeśli Zamawiający będzie potrzebował zorganizować warsztaty naukowe dla uczestników Konferencji.

f. Inne:

- *Wykonawca* odpowiada za sprawną organizację pracy przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do zaangażowania właściwej liczby osób. Zaangażowane osoby winny posiadać konieczne ze względu na przedmiot umowy uprawnienia, kwalifikacje zawodowe oraz odpowiedni stan zdrowia;
- *Wykonawca* bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy;
- Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów p. poż., BHP oraz przepisów sanitarnych oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia. Sankcje nałożone przez właściwe organy, w razie naruszenia ww. zasad obciążają *Wykonawcę*.
- *Wykonawca* zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków, czystości w miejscu zakwaterowania.
- *Wykonawca* zapewni na terenie obiektu obecność upoważnionego przedstawiciela (rezydenta) przez cały czas trwania konferencji. Upoważniony przedstawiciel *Wykonawcy* (rezydent) będzie zobowiązany do stałego kontaktu telefonicznego, mailowego lub osobistego z organizatorami konferencji lub przedstawicielami obiektu przez cały czas trwania konferencji. Na 30 dni przed rozpoczęciem konferencji *Wykonawca* wskaże Zamawiającemu w formie pisemnej imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela (rezydenta) wraz z podaniem nr telefonu oraz emaila.
- *Do kontaktu bezpośredniego Zamawiającego z obiektem Wykonawca* wyznaczy upoważnionego przedstawiciela w obiekcie, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
- Obiekt winien posiadać umeblowanie i wyposażenie w dobrym stanie technicznym, i spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa określone obowiązującymi przepisami prawa. *Wykonawca* zapewnia wysoką jakość świadczonych usług, w szczególności poprzez zapewnienie świeżych posiłków oraz czystości w miejscu zakwaterowania.
- *Wykonawca* zapewni nastrojony fortepian i umożliwi w stosownej sali (np. balowej) organizację wieczornego koncertu (planowanego 16.09), który zgodnie z tradycją Konferencji dają wybrani uczestnicy Konferencji;
- Darmowy dostęp do bezprzewodowego Internetu;
- Zagwarantowanie możliwości transferu uczestników konferencji z i do lotniska w Pyrzowicach lub Balicach, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę (w postępowaniu przetargowym należy zadeklarować koszty transferu w jedną stronę następującymi środkami transportu: autokar na ok. 50 miejsc, autokar na ok. 20 miejsc, bus na ok. 8 miejsc, samochód osobowy na 3 lub 4 miejsca). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z któregoś środka transportu lub ze wszystkich. *Wykonawca* nie będzie z tego tytułu pobierał opłaty.

- Dostęp do kawiarni na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji w godzinach otwarcia (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy);
- Dostęp do zaplecza rekreacyjnego na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji w godzinach otwarcia (koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy);
- Dostęp do zadanego dozorowanego parkingu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji dla min. 20 samochodów - płatny indywidualnie przez zainteresowanych uczestników;
- Dostęp do telefonu, kserografu, faksu na terenie obiektu w całym czasie trwania Konferencji
(w wyznaczonych godzinach) - koszt pokrywają indywidualnie uczestnicy;
- Udostępnienie miejsca, w którym Zamawiający będzie mógł przeprowadzić rejestrację uczestników Konferencji;
- Obsługa recepcji ze znajomością języka angielskiego w całym czasie trwania Konferencji;
- Winda w hotelu do ostatniego piętra dostępnego dla uczestników (w przypadku hoteli powyżej 3 kondygnacji w części budynku przeznaczonych dla gości).
- Zagwarantowanie możliwości zorganizowania wycieczki w dniu 15.09 dla maksymalnie 40 osób, jeśli Zamawiający zgłosi taką potrzebę. W ramach wycieczki Wykonawca zapewni m.in. przejazd konnymi wozami zaprzęgowymi z pochodniami w atrakcyjnym krajobrazowo terenie (przykładowo takim jak Dolina Białej Wisłki), poczęstunek w kolibie góralskiej (w tym m. in. przynajmniej dwie zupy do wyboru, pieczona baranina, wieprzowina lub pstrąg z grilla do wyboru, zestaw serów, piwo, herbata, woda. soki, alkohole regionalne) z oprawą muzyczną w stylistyce góralskiej (kapela góralska). W postępowaniu przetargowym należy zadeklarować wycenę poszczególnych usług związanych z wycieczką, która będzie obowiązywać strony w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na zorganizowanie tej wycieczki. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania z oprawy muzycznej podczas poczęstunku w kolibie góralskiej nawet w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby zorganizowania wycieczki.