

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
poniżej równowartości 200.000 € , nr **DZP.381.63.2013.UG**,
na świadczenie usługi, p. n.:

„USŁUGI INTROLIGATORSKIE”

CPV: 79.97.11.00-2 Usługi introligatorskie

CPC: 15

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

**UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
UL. BANKOWA 12
40-007 KATOWICE**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi introligatorskie oprawy (naprawy) książek i czasopism dla Bibliotek Uniwersytetu Śląskiego.
2. Zakres zamówienia obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, tj. odbiór książek lub czasopism przeznaczonych do oprawy z miejsca wskazanego w zleceniu, dostarczenie ich do Wykonawcy oraz zwrot oprawionych materiałów na miejsce wskazane w zleceniu. Wykonawca zapewni również pakowanie i rozładunek. Transport będzie realizowany w terminach ustalonych z Zamawiającym, na adres wskazany w zleceniu.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawierają załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - **załącznik nr 2A** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - **załącznik nr 2B** – Formularz cenowy, zawierający szacunkowe ilości i rodzaje opraw;
 - **załącznik nr 3** – Wzór umowy.
4. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.** albo do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia¹, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Przedstawione w **załączniku nr 2B** do siwz ilości opraw są danymi szacunkowymi, podanymi w celu porównania cen ofert, natomiast usługa będzie realizowana według bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie wystawianych przez Zamawiającego zleceń.
6. Termin realizacji zleceń będzie ustalony każdorazowo przez Strony, z zastrzeżeniem, iż:
 - oprawa partii książek i czasopism (o objętości maksymalnie 350 woluminów) winna trwać nie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc;
 - na żądanie Zamawiającego - mniejsze partie (tzn. o objętości do 50 woluminów) winny być oprawione w ciągu 14 dni.

¹ Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie podana przez Zamawiającego bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp,

7. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane usługi: **24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamówienie może być wykonywane przy udziale podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (*załącznik nr 4 do SIWZ*).
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Rozliczenia finansowe dokonywane między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
 2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. wypełniony formularz oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1A** do niniejszej specyfikacji (*Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza*) z podaniem ceny netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny brutto za przedmiot zamówienia oraz terminu i warunków realizacji zamówienia. Do oferty należy dołączyć formularz cenowy (zgodnie z **załącznikiem nr 2B** do SIWZ), w którym należy podać ceny jednostkowe i wartość netto oferty.
-
3. **Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1A do SIWZ) oraz wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 2B do SIWZ).**
-
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
 5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
 6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę, tj. wg zasad określonych w pkt 6 powyżej).
 8. Sposób kalkulacji ceny:
 - a) ceny podane w ofercie winny zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2A do niniejszej siwz; w szczególności: koszt usługi, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w tym

także koszty transportu, pakowania, załadunku i rozładunku oraz koszty ogólne oraz ewentualny zysk Wykonawcy;

- b) szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz ofertowy (załącznik nr 1A do siwz) oraz Formularz cenowy (załącznik nr 2B do siwz);
- c) wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym i formularzu cenowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj. „5” i więcej na trzecim miejscu po przecinku - zaokrąglenie w górę, poniżej „5” zaokrąglenie w dół;
- d) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;
- e) ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji;
- f) cena winna być wyrażona w złotych polskich; w złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- a) przedstawiona w ofercie cena stanowi cenę do porównania ofert; Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone na podstawie przedstawionych w ofercie cen jednostkowych i ilości wykonanych usług; wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (*kwota ta zostanie odczytana przez Zamawiającego bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust 3 ustawy Pzp*);
- b) jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

10. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale II pkt 5.

12. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY – DZP.381.63.2013.UG

„USŁUGI INTROLIGATORSKIE”

Nie otwierać przed dniem r.godz.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. <i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i>
---	--

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie usługi introligatorskie oprawy książek i czasopism, o łącznej wartości maksymalnie 5 usług na kwotę min. 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy zł, 00/100).</p> <p>Zamawiający dopuszcza usługi obejmujące tylko książki lub tylko czasopisma, ale łącznie w wykazie usług należy wykazać <u>i książki i czasopisma</u>.</p> <p>Za jedną usługę zostanie uznane zamówienie realizowane na podstawie 1 umowy.</p> <p><i>Jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie usług kwoty w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.</i></p> <p><u>Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.</u></p> <p>Ocenę spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający przeprowadzi w oparciu o następujące dokumenty i oświadczenia, t. j.:</p> <ol style="list-style-type: none"> oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1B do SIWZ), Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych
---	--

	<p>również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 1D do SIWZ) oraz załączeniem <u>dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u>,</p> <p>- o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 i 3.</p>
--	---

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i></p>
---	---

- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.</p> <p><i>Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia powyższy warunek w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ.</i></p>
---	---

- 1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1 lit. a) – d) musi wykazać co najmniej 1 wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie tak, aby łączny potencjał wykonawców pozwalał na spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek opisany w ppkt 1.2 musi spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (Stosowny dokument, sporządzony wg **załącznika nr 5** do SIWZ należy załączyć do oferty).
 - Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w pkt 1 ppkt 1.1 oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu potwierdzenia warunków udziału** określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty).

ppkt	Wymagany dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1B do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> ORYGINAŁ
2.	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument należy załączyć do oferty).	Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> ORYGINAŁ
3.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług , w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem <u>dowodów</u> , <u>czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie</u> . <i>Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w sposób określony w rozdziale III pkt 1 ppkt 1.1. lit. b).</i> <i>Jeśli Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie usług kwoty w walucie innej niż PLN, przeliczenie zostanie dokonane według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia postępowania.</i> <u>Dowodami, o których mowa powyżej są:</u> 1) poświadczenie , 2) oświadczenie Wykonawcy , jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać	Przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 1D do SIWZ <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i> Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

	<p>poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej.</p> <p><u>Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.</u></p> <p><i>W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.</i></p> <p>W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p> <p>Uwaga! Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ww. rozporządzenia, wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w §1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia PRM z dn. 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).</p>	
--	--	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

ppkt	Wymagane oświadczenie lub dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.	Załącznik nr 1C do SIWZ (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność

	wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. <i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i>	z oryginałem przez Wykonawcę
--	---	-------------------------------------

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2, składa:

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 2 od ppkt 1-2 lub odpowiednio pkt 3 ppkt 1 (*wykonawcy zagraniczni*) , należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.

6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

ppkt	Wymagane oświadczenia lub dokumenty	forma dokumentu
1)	- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) lub	<u>ORYGINAŁ</u>

	<p>- informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z pkt 11 formularza ofertowego (zał. nr 1A do SIWZ).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</i></p> <p>UWAGA!</p> <p><i>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (pkt 11 formularza ofertowego) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</i></p>	
--	---	--

7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca dołączy do oferty:

pkt	Wymagane dokumenty:	Forma dokumentu
1.	<p>Wykonawca winien złożyć następujące próbki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzorniki materiałów pokryciowych typu introkal lub równoważnego (<i>materiał pokryciowy z barwionego miękkiego winylu na nośniku papierowym, gramatura warstwy zewnętrznej minimum 120 g/m²</i>), w co najmniej 12 odcieniach łącznie spośród kolorów: bordo, granat, zielony, brąz i czarny; - po 1 egz. wykonanych przez siebie (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) opraw książek szytych i klejonych (zgodnie z pkt 3 i 4 załącznika nr 2A) oraz czasopism szytych i klejonych (zgodnie z pkt 5 i 6 załącznika nr 2A) <p>Próbki należy umieścić w szczelnie zamkniętych opakowaniach, opisanych tak jak oferta (zgodnie z rozdz. II ust. 12 SIWZ), a więc ze wskazaniem nazwy Wykonawcy, numeru rejestrowego i nazwy postępowania, terminu otwarcia ofert wraz z dopiskiem „Próbki”.</p> <p><u>Zaleca się także umieszczenie na próbkach naklejki z oznaczeniem Wykonawcy (pieczętka firmowa). Próbki należy złożyć w miejscu i terminie przewidzianym dla składania ofert.</u></p> <p><i>Na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie zostanie wybrana, Zamawiający zwróci złożone próbki zgodnie z przepisem art. 97 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Próbki zostaną odesłane na koszt Wykonawcy lub odebrane przez Wykonawcę osobiście.</i></p>	PRÓBKİ

8. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inny dokument	Forma dokumentu
1.	<p>Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta) nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym, a także w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z rozdz. II pkt 7 niniejszej SIWZ)</p> <p>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</p>	<p>Oryginał lub czytelna, wyraźna kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza</p>

9. Forma dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdz. IV (za wyjątkiem wymienionych w pkt 1 ppkt 1 i 2, pkt 6 ppkt 1 – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wymienionych w rozdz. IV pkt 1 ppkt 1 i 2, oraz pkt 6 ppkt 1 które należy złożyć w oryginale.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 69 III p., w terminie do dnia **13.12..2013 r.** do godz. **10:30**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30** dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem i fakt ten został potwierdzony przez drugą stronę.
2. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami rozdziału IV pkt 9 ppkt 2) niniejszej SIWZ, nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem sytuacji:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności: wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ww. ustawy i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub jego faks jest niesprawny;
 - 2) opisanej w rozdziale X pkt 2 niniejszej SIWZ.
4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji upoważnieni są:

Pracownicy Działu Zamówień Publicznych: **Ewa Słowik, Artur Baran, Aneta Szturc-Krawczyk,**
Olga Rojek - faks (32) 359 20 48

Ponadto do kontaktów z Wykonawcami w sprawach technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia upoważnieni są:

- Z-ca Dyrektora Biblioteki UŚ – **mgr Małgorzata Waga**

- Pracownicy Biblioteki – **mgr Grażyna Razik, Grażyna Grodecka,**

wyłącznie w dni robocze w godz. pracy Zamawiającego, tj. godz. 07:30 – 15:30

10. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Uniwersytet Śląski Dział Zamówień Publicznych; 40 – 007 Katowice, ul. Bankowa 12, fax: 0-32-359-20-48 **powołując się na numer postępowania.**

11. Zamawiający udostępnił oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą, o której mowa w pkt. 9, upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień oraz wprowadzania zmian (modyfikacji) do treści Specyfikacji.

VIII. TRYB OTWARCIA OFERT:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2013 r. o godz. 11:00** w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego Katowice, ul. Bankowa 12, pok. nr 61 III p.
- Otwarcie ofert obejmuje:
 - część jawną**, podczas której obecni mogą być Wykonawcy; w części jawnej Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofercie,
 - część niejawną**; w części niejawnej Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale IX.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100%

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

otrzymana ilość punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium, tj. **100%**

*Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **100 punktów**.*

- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.**

X. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony pisemnie oraz w formie faksu o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem nazwy, firmy albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienia jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresów zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według ustalonego kryterium),
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego),
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania (z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania).Zawiadomienie zostanie ponadto wywieszone na **tablicy ogłoszeń Działu Zamówień Publicznych** w Katowicach przy ul. Bankowej 12 oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w pkt 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Zapisy rozdziału VII ust. 10 stosuje się odpowiednio.

XII. ZAWARCIE UMOWY:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonej do niniejszej Specyfikacji i stanowiącej jej integralną część (**załącznik nr 3**) oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII. ZMIANA ZAWARTEJ UMOWY (ANEKS):

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności przesunięcia terminów realizacji zamówienia wskazanych w umowie, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; Wykonawca na piśmie wskaże okoliczności uzasadniające zmianę terminu realizacji zamówienia,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*;
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom;

- z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 2 ust 1 wzoru umowy;
 - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego*, tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji, są:

1. Formularz oferty (*wzór*) załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór*)..... załącznik nr 1B
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór*) załącznik nr 1C
4. Wykaz usług (*wzór*) załącznik nr 1D
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2A
6. Formularz cenowy załącznik nr 2B
7. Wzór umowy wraz z załącznikami załącznik nr 3
8. Oświadczenie o podwykonawcach (*wzór*) załącznik nr 4
9. Zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (*wzór*) załącznik nr 5

Zatwierdził:

Z-ca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego
dr Agnieszka Piwowarczyk